*Все поля заявки являются обязательными для заполнения.*

*В каждой таблице должна быть полностью заполнена хотя бы одна строка. Если поле заполнять нечем, проставляется 0 или прочерк.*

**ЗАЯВКА для участия в III Всероссийском конкурсе «Курс на семью»**

**I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

* 1. **Полное** **название** организации
  2. **Сокращенное название** организации
  3. **Организационно-правовая форма** организации *(выбор одного варианта)*
* Казенные бюджетные учреждения;
* Автономные бюджетные учреждения;
* Иные некоммерческие организации.
  1. **ОГРН** организации
  2. Юридический **адрес**
* Индекс
* Регион
* Населенный пункт
* Улица, дом, корпус, номер офиса
  1. Фактический **адрес**
  2. **Сайт** организации в сети Интернет
  3. Страницы организации в **социальных сетях**
  4. Адрес **электронной** почты (для оперативного контакта с организацией)
  5. **Телефон** (для оперативного контакта с организацией)
  6. **Руководитель** **организации**
* ФИО
* Должность
* Телефон
* Мобильный телефон
* Адрес электронной почты
  1. **Руководитель проекта**
* ФИО
* Должность
* Телефон
* Мобильный телефон
* Адрес электронной почты
  1. **Главный бухгалтер**
* ФИО
* Телефон
* Мобильный телефон
* Адрес электронной почты
  1. **Дата регистрации организации**
  2. **Основные виды деятельности организации (**согласно Уставу, соответствующие направлениям Конкурса и предлагаемому проекту)
  3. **Миссия** организации (при наличии)
  4. Количество **сотрудников и добровольцев** организации

|  |  |
| --- | --- |
| штатных сотрудников (на дату подачи заявки), чел. |  |
| привлечённых специалистов (на дату подачи заявки), чел. |  |
| Добровольцев (за последние 2 года), чел. |  |

* 1. **Основные реализованные проекты** **(программы) организации** за последние два года (по теме данного Конкурса)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Период реализации** | **Название проекта** | **Источник финансирования** | **Основные результаты** |
|  |  |  |  |  |

* 1. Ссылка на последний **годовой отчет** Организации (при наличии)
  2. **Публикации** об организации за последние 2 года.

*Укажите не более 5 релевантных материалов.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название публикации | Год публикации | Ссылка на публикацию (если есть) |
|  |  |  |

**II. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ**

|  |
| --- |
| **2.1. Банковские реквизиты организации**   * ИНН * КПП * ОКПО * ОКТМО * ОКВЭД (через точку с запятой) * КБК (при наличии) * Наименование учреждения банка * Местонахождение банка * ИНН банка * КПП банка * Корреспондентский счёт * БИК * Расчётный счёт * Лицевой счет организации * Наименование получателя (*только для бюджетной или казенной организации*) |

**III. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

* 1. **Название проекта**
  2. **Сроки реализации** проекта
  3. **Цель** проекта
  4. **Обоснование** **актуальности и важности** проекта
  5. Укажите **основные целевые группы благополучателей**, на которых повлияет реализация проекта:
* **Кризисные кровные семьи с детьми**
* **Родители** (кризисные кровные семьи)
* **Дети** (кризисные кровные семьи)
  + - Дети с ОВЗ (кризисные кровные семьи)
    - Подростки (кризисные кровные семьи)
    - Дети до 3 лет (кризисные кровные семьи)
* **Замещающие семьи с детьми**
* **Родители** (замещающие семьи)
* **Дети** (замещающие семьи)
  + - Дети с ОВЗ (замещающие семьи)
    - Подростки (замещающие семьи)
    - Дети до 3 лет (замещающие семьи)
    - Сиблинги (замещающие семьи)
* **Кандидаты в замещающие родители**
* **Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в детских учреждениях**
* **Дети с ОВЗ** (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в детских учреждениях)
* **Сиблинги** (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в детских учреждениях)
* **Подростки** (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в детских учреждениях)
* **Дети до 3 лет** (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в детских учреждениях)
* «**Выпускники**»: дети в возрасте от 18 до 23 лет – выпускники детских учреждений; дети, в отношении которых прекращена опека (попечительство) в замещающей семье
* **Иные группы** (*укажите*)
  1. **Механизм реализации проекта**
  2. **Информация об основном обучающем мероприятии**

3.7.1. **Тематика стажировки** (обучающего мероприятия) и **организация** – стажировочная площадка *(выбор из списка – см*[*. Приложение 1*](http://deti.timchenkofoundation.org/wp-content/uploads/2018/03/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D0%B6%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D1%89%D0%B0%D0%B4%D0%BA%D0%B8_2018.xlsx)*)*

* + 1. Поясните, **почему** Вы выбрали именно эту площадку?
    2. **Дата начала проведения стажировки** (обучающего мероприятия)
    3. **Формат стажировки** (обучающего мероприятия)
    - поездка в организацию;
    - дистанционное обучение (в форме переписки, вебинара, скайп-семинаров и пр.);
    - приглашение специалиста к себе в организацию;
    - другое *(укажите)*
    1. **Сотрудники организации** (члены общественного объединения), которые непосредственно примут участие в обучающих мероприятиях (стажировке)

*Укажите, ФИО конкретных сотрудников, которые примут участие в стажировке (обучающих мероприятиях), их роль в организации, выполняемые функции, образование и опыт. В графе "Обучающие мероприятия" укажите те мероприятия, в которых непосредственно примет участие сотрудник.*

| № п/п | ФИО сотрудника | Должность и выполняемые функции в организации | Опыт и образование | Обучающие мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Внедрение полученных знаний и опыта**

*Как именно в организации будут использоваться знания и опыт, полученные в ходе проекта? Перечислите конкретные действия, которые будут предприняты в период реализации проекта, а также после его окончания.*

*В течение 6 месяцев после реализации проекта, Фонд проведет мониторинг проектов, поддержанных в рамках Конкурса. Организации, успешно реализовавшие свои проекты и продемонстрировавшие конкретные результаты внедрения полученных знаний и навыков (по результатам мониторинга), смогут принять участие во втором (закрытом) этапе Конкурса и получить дополнительную финансовую поддержку на дальнейшее развитие своего проекта.*

**3.8.1. В период реализации проекта**

* + 1. **После окончания реализации проекта** (в течение 6 месяцев после окончания проекта)
  1. **План-график мероприятий проекта**

*Перечислите все мероприятия по проекту – как стажировку, так и мероприятия по распространению полученных знаний.*

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Место проведения |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

* 1. **Ожидаемые результаты проекта**

3.10.1. **Укажите, какие количественные результаты будут получены благодаря реализации проекта, и как вы об этом узнаете**.

| Результат | Целевое значение,  на дату окончания проекта | Ориентировочное целевое значение  (через 6 месяцев после окончания проекта) | Метод измерения[[1]](#footnote-1) | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Число обученных сотрудников организации (членов общественного объединения) |  |  |  |  |
| Число сотрудников, организации (членов общественного объединения), которые получат новые знания благодаря реализации проекта |  |  |  |  |
| Число внедренных практик (технологий, услуг, моделей и пр.) в деятельность организации, благодаря реализации проекта (уточните также, что именно) |  |  |  |  |

* + 1. **Качественные результаты для сотрудников организации / членов общественного объединения**

| № п/п | Результат | Показатель | Целевое значение на дату окончания проекта | Ориентировочное целевое значение (через 6 месяцев после окончания проекта) | Способ измерения[[2]](#footnote-2) | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Программа «Семья и дети» Фонда Тимченко направлена на достижение социальных результатов, перечисленных ниже. Выберите из списка, на достижение каких результатов направлена реализация вашего проекта.**

*Выбор не менее 1 результата из списка. Можно выбрать несколько результатов*

* *Увеличение числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на семейные формы устройства (в том числе подростков, детей с ОВЗ, сиблингов);*
* *Увеличение числа детей, возвращенных в кровные семьи (в том числе подростков и детей с ОВЗ);*
* *Уменьшение количества изъятий / отказов детей из кровных семей;*
* *Уменьшение количества изъятий / отказов детей из замещающих семей;*
* *Улучшение благополучия детей и семей – участников Программы;*
* *Рост уровня готовности детей к самостоятельной жизни – они становятся полноценными гражданами, обеспечивающими благополучие общества.*
  + 1. **Качественные изменения у благополучателей**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ДЛЯ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ**

| № п/п | Результат | Показатель | Целевое значение на дату окончания проекта | Ориентировочное целевое значение (через 6 месяцев после окончания проекта) | Способ измерения | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Риски.** Что может препятствовать внедрению результатов проекта?

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые риски | Действия, нацеленные на снижение рисков |
|  |  |

* 1. **Сумма запрашиваемого финансирования** (в точном соответствии с суммой, указанной в файле-приложении «Бюджет проекта»), в рублях
  2. **Сумма софинансирования** (в точном соответствии с суммой, указанной в файле-приложении «Бюджет проекта»), в рублях

1. **IV. ДОКУМЕНТЫ**

При подаче заявки необходимо предоставить в электронном виде скан-копии следующих документов, заверенных подписью руководителя и печатью организации, и оформленных согласно инструкции

1. Устав организации (со всеми внесёнными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа;
2. документ, подтверждающий полномочия руководителя (протокол об избрании, приказ и пр.);
3. документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор – *в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации*;
4. информированные согласия на обработку персональных данных, заполненные на всех лиц, упоминаемых в заявке (с личной подписью);
5. Бюджет проекта ([файл в формате Excel по форме установленного образца](http://deti.timchenkofoundation.org/wp-content/uploads/2018/02/Budget_%D0%9E%D0%9A_%D0%9A%D0%9D%D0%A1.xlsx));
6. устав субъекта РФ или муниципалитета, положение о профильной службе (департаменте, министерстве и т.п.) – *только для органов государственной власти и местного самоуправления*;
7. документ, подтверждающий статус юридического лица государственных и муниципальных учреждений (решение о создании учреждения и т.п.) – *только для государственных и муниципальных учреждений*.

1. *Выбор из списка: тест; анкетирование; интервью; наблюдение; экспертная оценка; форма учета данных (лист регистрации, журнал учета и пр.); сертификат; свой метод.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Выбор из списка: анкетирование; интервью; наблюдение; тест; форма учета данных (лист регистрации, журнал учета и пр.); экспертная оценка; иное.* [↑](#footnote-ref-2)