



Всероссийский конкурс
«Семейный фартук»

III Всероссийский конкурс «Семейный фартук»

Методические рекомендации по подготовке полной заявки

Поздравляем вас с успешным прохождением I этапа Конкурса и приглашаем к подготовке полной заявки!

При подготовке полной заявки ориентируйтесь на цели и задачи Конкурса, а также основные ожидаемые результаты. Рекомендуем ещё раз внимательно изучить конкурсную документацию, включая [Положение о III Всероссийском конкурсе «Семейный фартук»](#).

На первом этапе вы подробно рассказали о Практике вашей организации, а также предоставили сведения об эффективности практики. На втором этапе в срок до 09.04.2018 организация подробно описывает проект*, который будет реализован в течение трёх лет.

Проект* – в рамках Конкурса предполагается, по сути 3 взаимосвязанных проекта, каждый из которых имеет свою цель, задачи и план-график активностей (мероприятий):

- Реализация **Практики**, представленной в краткой заявке;
- Распространение и внедрение Практики в деятельность других организаций;
- Мониторинг и оценка результатов Практики и проекта, укрепление оргпотенциала в области оценки.

Особенности переноса информации из краткой заявки в полную!

Вся информация, указанная в краткой заявке, сразу переносится в полную заявку.

1. При заполнении полной заявки данная информация не отражается. Однако, при необходимости, Вы можете увидеть ее, если скачать в личном кабинете версию DOC полной заявки.
2. Эксперты увидят всю информацию из полной заявки, а именно ту версию, которая формируется при скачивании файла «Полная заявка».

РАЗДЕЛЫ I-II: КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ

В полную заявку будет перенесена вся информация, которая была введена ранее при заполнении краткой заявки.

РАЗДЕЛ III. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

В полную заявку будет автоматически перенесена информация, представленная на этапе подачи краткой заявки (пп.3.1-3.6). При необходимости внесения изменений **по данному разделу** – укажите их в п.3.11.

3.7. Цель проекта в отношении реализации практики (благополучателей) до 2020 года

Какую цель вы ставите в данном проекте в отношении **реализации Практики**, представленной на Конкурс, в перспективе трёх лет – до 2020 года? Обратите внимание, что цель должна быть сформулирована по отношению к ключевым благополучателям практики – детям и их семьям.

Пример: Профилактика социального сиротства путем развития конструктивных детско-родительских отношений и восстановления способности к самостоятельному проживанию у матерей, которые оказались без фактического места жительства.

Пример неудачной формулировки цели: Построение системы эффективной помощи кризисным семьям. Такая формулировка неудачна, поскольку в цель закладывается не результаты для благополучателей, а некая система, факт наличия которой нужно доказывать через отдельные показатели именно для систем.

3.7.1. Какие задачи должны быть решены, чтобы была достигнута цель (п.3.7)?

При необходимости вы можете уточнить цель и перечислить задачи проекта (не более 5, поле является необязательным для заполнения).

Задачи проекта могут быть связаны:

- с внедрением в текущую Практику новых элементов (например, помимо групповых психологических консультаций будут оказываться индивидуальные);
- с увеличением масштабов деятельности (например, увеличение числа регионов; целевых групп и пр.);
- с частичным изменением технологии работы с целевыми группами. Например, отработка новой психологической техники XYZ.

В случае перечисления задач проекта, пожалуйста, проверьте, чтобы в проекте были отражены и соответствующие результаты и показатели, свидетельствующие об их достижении.

3.8. Ожидаемые результаты проекта в отношении представленной Практики

2 вида результатов проекта:

Непосредственные результаты – те результаты, которые непосредственно производятся в ходе деятельности по проекту, проведению мероприятий. Например, количество кандидатов, принявших участие в Школе приёмных родителей; количество проведённых консультаций, оказанных услуг и пр.

Социальные результаты – те позитивные изменения, которые, как ожидается, произойдут в жизни благополучателей благодаря применению Практики. Такие результаты могут быть получены как сразу после завершения проекта, так и в более отдалённой перспективе. Например, количество детей, которых примут в семьи родители, обученные в Школе приёмных родителей.

3.8.1. Социальные результаты

Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с Положением о Конкурсе. Обратите внимание, что Фонд прежде всего интересуется достижением социальных результатов, перечисленных в Положении о Конкурсе. В Фонде разработана и внедрена система мониторинга, измерения и оценки перечисленных социальных результатов, которая предполагает регулярное предоставление сведений по показателям фонда (мониторинговые отчеты).

В п.3.8.1 вы увидите две таблицы – в первой можно выбрать показатели для социальных результатов только из готового списка показателей («Ключевые показатели Фонда»), во второй – ввести собственные формулировки. Все остальные строки таблиц будут идентичны.

? **Какие показатели лучше?** Ключевые показатели Фонда не лучше и не хуже «индивидуальных показателей» ☺ Всё индивидуально и зависит от вашей практики. В первой таблице представлены типичные формулировки показателей, которые в т.ч. использует Фонд для измерения социальных результатов. Данные формулировки не отражают всего разнообразия практик, целевых групп, социальных результатов и пр. Для вашей практики (особенно для индивидуальных социальных результатов), скорее всего, больше подойдет «индивидуальные» показатели.

При выборе показателей полагайтесь на здравый смысл и ваши ресурсы, уже используемые в вашей организации показатели. Например, ваша практика связана с работой кризисного центра для женщин с детьми. Вы указали результат «высокого уровня» - «Улучшение благополучия детей и семей – участников Программы». Логично и желательно, если вы укажете и более «мелкие результаты», поясняющие данный результат. Например, «обеспечены базовые потребности семей (безопасности, жилья, питания и пр.)». Показателем уже будет не только показатель Фонда «количество детей, улучшивших своё благополучие», а более мелкий, индивидуальный показатель – «количество человек (из семей-участниц Практики), проживающих в приюте Центра».

? **В какой таблице указывать индивидуальные социальные результаты?** Логичнее, если индивидуальные формулировки социальных результатов будут расположены во второй таблице «Индивидуальные показатели».

? **Нужно ли выбирать все результаты из списка?** В таблицы п.3.8.1 будет автоматически перенесена информация, введенная вами ранее в п.3.5.1-3.5.2 краткой заявки. По **каждому** из этих результатов должен быть указан показатель. Если какие-то результаты введены вами ошибочно, укажите нули в целевых значениях, поставьте прочерк в ячейке «Список услуг». В комментарии к таблице п.3.8.1 сделайте пояснение.



По любым вопросам, связанным с заполнением заявки, формулировкой социальных и непосредственных результатов, а также их показателей, пожалуйста, **не стесняйтесь обращаться к сотрудникам Фонда.**

Список показателей социальных результатов, предложенных на выбор в п.3.8.1 (ключевые показатели Фонда):

- 1 Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на семейные формы устройства
 - 1.1 в т.ч. детей-подростков
 - 1.2 в т.ч. сиблингов
 - 1.3 в т.ч. детей с ОВЗ
- 2 Количество детей, возвращённых в кровные семьи
 - 2.1 в т.ч. детей-подростков
 - 2.2 в т.ч. детей с ОВЗ
- 3 Количество предотвращённых случаев отобрания (изъятий), отказов детей из кровных семей
 - 3.1 в т.ч. детей-подростков
 - 3.2 в т.ч. детей с ОВЗ
- 4 Количество предотвращённых случаев отобрания (изъятий), отказов от детей из замещающих

семей
4.1 в т.ч. детей-подростков
4.2 в т.ч. детей с ОВЗ
5 Количество детей, улучшивших своё благополучие
5.1 в т.ч. улучшивших психическое состояние
5.2 в т.ч. улучшивших физическое состояние
5.3 в т.ч. повысивших уровень развития, навыков
5.4 в т.ч. улучшивших детско-родительские отношения
5.5 в т.ч. улучшивших показатели успеваемости
6 Количество кровных кризисных семей, в отношении которых повышен уровень поддержки со стороны окружения (родственники, друзья, школы, детские сады, соседи и пр.)
7 Количество замещающих семей, в отношении которых повышен уровень поддержки со стороны окружения (родственники, друзья, школы, детские сады, соседи и пр.)
8 Количество семей, прошедших подготовку и принявших детей на воспитание
8.1 в т.ч. детей-подростков
8.2 в т.ч. детей с ОВЗ
8.3 в т.ч. сиблингов

Ключевые показатели Фонда

Социальные результаты проекта (в отношении благополучателей)	Целевые группы (благополучатели)	Ключевые показатели Фонда	Целевое значение на конец I года реализации и проекта	Ориентировочное целевое значение на конец реализации проекта	Список услуг, мероприятий и пр.
<i>Выбор из списка результатов, указанных вами в п.3.5.2 краткой заявки («Социальные результаты»)</i>	<i>Выбор из списка групп, указанных в п.3.5.1 краткой заявки</i>	<i>Выбор из готового списка показателей, важных для Фонда. В таблице ниже «Индивидуальные показатели», можно ввести свои формулировки.</i>	<i>Только целые числа: например, 0, 10, 17. Нельзя: «2-3» или «-» или «5 человек».</i>	<i>Только целые ориентиры – показатели проекта в целом (на конец реализации проекта). При подаче промежуточной отчётности (в конце I и II года реализации проекта) возможно уточнение целевых значений, показателей и результатов.</i>	<i>Перечислите ключевые мероприятия, услуги, которые работают на данный результат (в строгом соответствии с п.3.8.2 заявки)</i>
Пример					
Увеличение числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на семейные	Кандидаты в замещающие родители	Количество семей, прошедших подготовку и принявших детей на воспитание	5	14	Школа приемных родителей; индивидуальные консультации

формы устройства (в том числе подростков, детей с ОВЗ, сиблингов)					
---	--	--	--	--	--

Индивидуальные показатели

Социальные результаты проекта (в отношении благополучателей)	Целевые группы (благополучатели)	Показатели	Целевое значение на конец I года реализации проекта	Ориентировочное целевое значение на конец реализации проекта	Список услуг, мероприятий и пр.
Пример					
Обеспечены базовые потребности семей (безопасности, жилья, питания и пр.)	кризисные кровные семьи с детьми	количество человек (из семей-участниц Практики), проживающих в приюте Центра	10	45	Проживание в приюте на полном обеспечении; Психологические консультации; Консультации юриста

При необходимости, под таблицей можно указать дополнительные сведения в поле «Комментарий».

3.8.2. Непосредственные результаты

Укажите, в каких мероприятиях примут участие представители целевых групп Практики в рамках проекта, какие именно услуги они получат. Приведите данные с разбивкой по целевым группам и годам.

Аналогично заполнению п.3.8.1, показатели непосредственных результатов, которые являются ключевыми для Фонда, представлены в первой таблице; дополнительные, собственные формулировки показателей непосредственных результатов вводятся в следующей таблице «Индивидуальные показатели».

Показатели непосредственных результатов, которые предлагаются на выбор:

- 6 Количество кровных кризисных семей, получивших поддержку в рамках реализуемого проекта
- 6.1 в т.ч. детей
- 6.2 в т.ч. родителей
- 7 Количество замещающих семей, получивших поддержку в рамках реализуемого проекта
- 7.1 в т.ч. детей
- 7.2 в т.ч. родителей
- 8 Количество детей в ДУ, получивших поддержку в рамках реализуемого проекта
- 8.1 в т.ч. детей-подростков
- 8.2 в т.ч. детей с ОВЗ
- 8.3 в т.ч. детей, прошедших подготовку к самостоятельной жизни или к семейному устройству
- 9 Количество выпускников ДУ и замещающих семей, получивших поддержку в рамках реализуемого проекта
- 10 Количество родителей, прошедших подготовку (в замещающие родители)
- 11 Количество семей, прошедших подготовку (в замещающие семьи)

Таблица с возможностью выбора показателей из списка Фонда

№ п/п	Наименование услуги, мероприятия и пр.	Целевая группа (благополучатели)	Непосредственный результат	Показатель	Целевое значение на конец I года реализации и проекта	Ориентировочное целевое значение на конец реализации проекта
	<p>Какие услуги будут оказаны целевым группам в рамках проекта? В каких мероприятиях они примут участие? Проверьте, что список услуг и мероприятий п.3.8.1 соответствует п.3.8.2: каждое мероприятие и услуга, указанная в п.3.8.2, хотя бы раз указана в п.3.8.1; используются одинаковые формулировки; в п.3.8.1 нет услуг и мероприятий, о которых нет информации в п.3.8.2</p>	<p>Представители какой целевой группы примут участие в данном мероприятии, получат данную услугу и пр.? Выбор из списка целевых групп, указанных в п.3.5.2 краткой заявки. Одна целевая группа – одна строка.</p>	<p>Укажите непосредственный результат оказания услуги, проведения мероприятия.</p>	<p>Выбор из списка ключевых показателей Фонда. См. список выше</p>	<p>Только целые числа: например , 0, 10, 17.</p> <p>Нельзя «2-3».</p>	<p>Только целые числа – ориентировочные показатели к концу III года. При подаче промежуточной отчетности (в конце I и II года реализации проекта) возможно уточнение целевых значений, показателей и результатов.</p>
Пример						
1	Школа приемных родителей (ШПР)	Кандидаты в замещающие родители	Родители приняли участие в более чем 90% занятий ШПР	Количество родителей, прошедших подготовку (в замещающие родители)	10	30
2				Количество семей, прошедших подготовку (в замещающие семьи)	7	20
3	Индивидуальные консультации	Кандидаты в замещающие родители	Каждый родитель получил не менее 1	Количество родителей, прошедших подготовку (в	10	30

			консультации по интересующим его вопросам	замещающие родители)		
--	--	--	---	----------------------	--	--

Индивидуальные показатели

Пример

№ п/п	Наименование услуги, мероприятия и пр.	Целевая группа (благополучатели)	Непосредственный результат	Показатель	Целевое значение на конец I года реализации проекта	Ориентировочное целевое значение на конец реализации проекта
1	Школа приемных родителей (ШПР)	Кандидаты в замещающие родители	ШПР организованы и проведены 3 раза в год	Количество ШПР, организованных и проведенных в рамках проекта	3	9
2	Индивидуальные консультации	Кандидаты в замещающие родители	Проведены индивидуальные консультации	Количество инд.консультаций, оказанных в рамках проекта, не менее	30	100

При необходимости, под таблицей можно указать дополнительные сведения в поле «Комментарий».

3.9. Устойчивость ожидаемых результатов Практики для благополучателей

При заполнении данного пункта необходимо продемонстрировать, за счёт чего те позитивные изменения, которые произойдут у благополучателей в процессе реализации Практики, сохранятся и после завершения проекта? Как вы об этом узнаете?

Обязательно проверьте, что те действия, которые вы перечисляете, присутствуют в плане-графике, под их проведение есть ресурсы и пр.

Пример

№	Фактор устойчивости	Действия, обеспечивающие данный фактор
1	Отслеживание ситуации в семьях после выпуска	1 раз в 3 года планируется собирать дополнительные сведения об участниках проекта (телефонный опрос)
2	Активное вовлечение матерей в решение своих проблем	Проведение структурированного интервью с матерями после окончания участия в проекте, с целью помочь матери осознать свои ресурсы и проблемы, актуализировать полученные навыки и понять, как она будет использовать их, чтобы справляться с рисками в будущем.

3.10. Обстоятельства, которые могут воспрепятствовать успешной реализации Практики, и действия, которые предприняты (или будут предприняты) для снижения рисков

Обязательно проверьте, что те действия, которые вы перечисляете, присутствуют в плане-графике, под их проведение есть ресурсы и пр.

Пример

№ п/п	Ключевые риски	Действия, нацеленные на снижение риска
1	Необходимость помощи семье в ситуации «здесь и сейчас», сложность подбора подходящего наставника в короткие сроки	Обеспечение большего потока волонтеров, чтобы сформировать лист ожидания

3.11. Комментарий к разделу III

При необходимости, в данном поле можно указать дополнительную информацию по разделу III. Здесь же можно указать изменения, которые вы бы хотели внести в информацию, автоматически перенесенную из краткой заявки. В этом случае обязательно укажите, к какому пункту заявки раздела III относится изменение, в чем суть и причины изменения.

РАЗДЕЛ IV. РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПРАКТИКИ

В число задач Конкурса входит не только поддержка перспективных практик в области семейного устройства и профилактики сиротства, но и их **распространение** таким образом, чтобы они в последующем были **внедрены** в деятельность других организаций сферы защиты детства.

Предполагается, что по итогам долгосрочной, трёхлетней поддержки проектов-победителей Конкурса, будут сформированы «стажировочные площадки» - отраслевые региональные ресурсные центры в области профилактики социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Таким образом, внедрение Практики предполагает:

- Проактивное распространение Практики – активность и ответственность в распространении опыта, ориентация на высокий уровень усвоения представленного вами материала, заинтересованность, побуждение и содействие развитию и внедрению вашей практики в деятельность других организаций и специалистов. Например, не просто выпуск методических изданий или выступление с докладом на конференции, а организация стажировочной площадки, проведение мастер-класса и пр.;
- Продуманность механизма распространения Практики – выбор тех форматов и инструментов, которые повышают вероятность внедрения практики в деятельность других специалистов и организаций сферы детства, устойчивость полученных результатов;
- Наличие необходимых ресурсов для эффективного распространения и внедрения Практики, включая организационный потенциал заявителя;
- Мониторинг результатов внедрения, сопровождение (при необходимости) организаций и специалистов, пытающихся внедрить вашу Практику в свою деятельность.

Успешное внедрение вашей Практики, обмен опытом с коллегами и экспертами поможет вашей организации осмыслить и улучшить собственную деятельность.

4.1. Автоматически переносится из краткой заявки. При необходимости дополнения, изменения пункта, укажите это в комментарии к разделу (п.4.10).

4.2. Мотивация, заинтересованность вашей организации в распространении и внедрении Практики в деятельность других организаций

Укажите, в какой степени у вашей организации есть интерес, желание и готовность стать отраслевым региональным ресурсным центром по распространению представленной на Конкурс Практики (в т.ч. после окончания проекта); выступать стажировочной площадкой (в т.ч. в рамках других Конкурсов Фонда Тимченко)?

4.3. Укажите, какой опыт распространения Практики уже есть у вашей организации
Речь идёт как о Практике, представленной на Конкурс, так и о других практиках.

4.4. Проблемы целевых групп специалистов, на решение которых направлено распространение и внедрение Практики; социальные результаты распространения Практики

4.4.1. Целевые группы специалистов

Какие организации сферы защиты детства будут преимущественно заинтересованы во внедрении вашей Практики в свою деятельность?

Возможность выбора одной или нескольких групп из списка.

- Специалисты служб сопровождения и центров семейного устройства
- Специалисты Отделов / органов опеки и попечительства
- Специалисты негосударственных некоммерческих организаций (НКО), деятельность которых направлена на содействие в области профилактики социального сиротства, семейного устройства
- Специалисты детских домов, школ-интернатов и иных учреждений, в которых воспитываются дети
- Специалисты школ, детских садов, техникумов и иных общеобразовательных учреждений
- Члены ассоциаций, сообществ приёмных (замещающих) родителей и пр.
- Иные (*не более трех «своих» вариантов*)

4.4.2. Основные проблемы специалистов и социальные результаты распространения Практики

В последнем столбце таблицы «Ключевые социальные результаты распространения и внедрения Практики», вам нужно указать два вида результатов:

1) Результаты из списка Фонда:

- Повышены доступность и качество профессиональной помощи семьям и детям в области профилактики социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Повышен уровень компетенций специалистов сферы защиты детства по темам, приоритетным для достижения долгосрочных социальных результатов;
- Сформированы отраслевые ресурсные центры – стажировочные площадки в области профилактики социального сиротства и семейного устройства, эффективно тиражирующие свои практики;
- Эффективная практика, тиражируемая участниками проекта, внедряется в других организациях

2) Собственные формулировки результатов, конкретизирующих результат выше и проблематику.

Принципы формулировки социальных результатов:

1. Социальный результат напрямую связан с заявленной проблемой. Не стоит и перечислять проблемы, на которые вы не можете повлиять ☺
2. Перечень социальных результатов, предлагаемых на выбор – достаточно абстрактные результаты «высокого уровня». Важно дополнить их индивидуальными, более конкретными формулировками результатов.

№ п/п	Целевая группа распространения Практики	Основные проблемы целевой группы, которые решает распространение Практики	Ключевые социальные результаты распространения и внедрения Практики
	<i>Здесь появятся все группы, которые вы указали в п.4.4.1</i>	<i>Укажите основные проблемы данной группы, которые будут решены за счет распространения и внедрения вашей практики</i>	<i>Один или несколько вариантов из списка результатов Фонда</i>
			<i>Собственная формулировка</i>
Пример			
1	Специалисты кризисных центров	Снижение качества работы кризисных центров для матерей с детьми, если они функционируют в режиме «закрытых» организаций; потребность в обмене опытом, освоении новых технологий и инструментов.	Повышен уровень компетенций специалистов сферы защиты детства по темам, приоритетным для достижения долгосрочных социальных результатов Специалисты центров освоили новую технологию «Работа со случаем»

4.5. Технология распространения и внедрения Практики в рамках проекта

Подробно опишите, как именно вы планируете распространять и внедрять вашу Практику в рамках трёхлетнего проекта. По возможности, приведите обоснования выбора форматов.

Обратите внимание, что в рамках Конкурса приветствуются проактивные форматы, нацеленные на то, чтобы другие организации сферы защиты детства внедрились её в свою деятельность, а не только повысили осведомлённость.

4.6. Цель проекта (распространение и внедрение практики) до 2020 года

Обратите внимание, что речь идёт о формулировке цели второго «мини-проекта» (только распространение и внедрение Практики), а не всего проекта в целом. В п.3.7 вы формулировали цель первого «мини-проекта» - в части реализации Практики.

Пример: Распространение элементов практики, связанных с развитием детско-родительских отношений среди специалистов других организаций.

Обратите внимание, что ключевой долгосрочный результат Конкурса, а соответственно, и поддерживаемых проектов – внедрение практики в деятельность других организаций и специалистов. Соответственно, показатели внедрения практики в деятельность других организаций являются обязательными для всех проектов, получающих финансирование в рамках конкурса «Семейный фарватер».

4.6.1. Какие задачи должны быть решены, чтобы была достигнута цель (п.4.6)?

Здесь вы можете уточнить цель п.4.6, перечислив конкретные задачи. Данный пункт необязателен к заполнению.

В случае перечисления задач проекта, пожалуйста, проверьте, чтобы в проекте были отражены и соответствующие результаты и показатели, свидетельствующие об их достижении.

4.7. Результаты распространения и внедрения Практики

4.7.1. Внедрение Практики

Показатель	Целевое значение на конец I года	Целевое значение на конец II года	Целевое значение на конец III года
Количество организаций, внедривших практику (элементы практик) в свою деятельность	<i>Только целые числа (например, 0, 2. Нельзя «2-3»).</i>	<i>Только целые числа. Кумулятивно, с учётом I года. Например, на конец I года – 1 организация, на конец II года – 2. Значит, в данной ячейке нужно указать «3».</i>	<i>Только целые числа. Кумулятивно, с учётом I и II годов. Например, если за III год планируется, что Практику внедрят 2 организации, то в данной ячейке нужно указать «5» (3+2).</i>

Внедрение практики – достаточно сложная задача. Вполне естественно, если результаты внедрения практики появятся только к концу II или даже III года реализации проекта.

При необходимости, под таблицей можно указать дополнительные сведения в поле «Комментарий».

4.7.2. Социальные результаты распространения практики

Результат	Показатель	Целевое значение на конец I года	Целевое значение на конец III года	Список услуг, мероприятий и пр.
<i>Автоматический перенос результатов, указанных в п.4.4.2</i>	<i>Показатель, который свидетельствует о достижении результата</i>	<i>Только целые числа (например, 0, 2. Нельзя «2-3»).</i>	<i>Только целые числа – ориентировочные показатели к концу III года. При подаче промежуточной отчётности (в конце I и II года реализации проекта) возможно уточнение целевых значений, показателей и результатов</i>	<i>Перечислите ключевые мероприятия, услуги, которые работают на данный результат (в строгом соответствии с п.4.7.3 заявки)</i>
Пример				
Повышен уровень компетенций специалистов сферы защиты детства по темам, приоритетным для достижения долгосрочных социальных результатов	Количество специалистов, повысивших уровень компетенций	50	105	Семинар X; конференция Y
Специалисты центров освоили новую технологию «Работа со случаем»	Количество специалистов, успешно прошедших тест на знание технологии	10	25	Семинар X

При необходимости под таблицей можно указать дополнительные сведения в поле «Комментарий».

4.7.3. Непосредственные результаты распространения практики

Принцип заполнения данного пункта – такой же, как и п.3.8.2. Сначала заполняется таблица, в которой можно воспользоваться списком типовых показателей, предложенных Фондом. Затем – уточнить показатели через введение индивидуальных формулировок, позволяющих оценить достижение заявленного результата. См. примеры ниже.

Таблица с возможностью выбора показателей из списка Фонда

Показатели непосредственных результатов распространения практики (показатели Фонда):

- 13 Количество мероприятий по распространению практики среди специалистов
 - 13.1 в т.ч. мероприятия, организованные в рамках проекта
 - 13.2 в т.ч. мероприятия других организаций
- 14 Количество специалистов, принявших участие в мероприятиях проекта
 - 14.1 в т.ч. служб сопровождения и центров семейного устройства
 - 14.2 в т.ч. отделов / органов опеки и попечительства
 - 14.3 в т.ч. негосударственных некоммерческих организаций (НКО), деятельность которых направлена на содействие в области профилактики социального сиротства, семейного устройства
 - 14.4 в т.ч. детских домов, школ-интернатов и иных учреждений, в которых воспитываются дети
 - 14.5 в т.ч. школ, детских садов, техникумов и иных общеобразовательных учреждений
 - 14.6 в т.ч. ассоциаций, сообществ приёмных (замещающих) родителей и пр.
- 15 Количество организаций, специалисты которых приняли участие в мероприятиях по распространению практики, познакомились/обучились вашей практике

№ п/п	Наименование услуги, мероприятия и пр.	Целевая группа	Непосредственный результат	Показатель	Целевое значение на конец I года	Целевое значение на конец III года
	<i>Укажите, какие услуги будут оказаны целевым группам в рамках данного проекта, в каких мероприятиях они примут участие. Проверьте, что список услуг и мероприятий п. 4.7.2 соответствует п. 4.7.3: каждое мероприятие и услуга, указанная в</i>	<i>Представитель и какой целевой группы примут участие в данном мероприятии, получают данную услугу и пр.? Выбор из списка целевых групп, указанных в п. 4.4.1 заявки. Одна целевая группа – одна строка.</i>	<i>Укажите непосредственный результат оказания услуги, проведения мероприятия.</i>	<i>Выбор из списка ключевых показателей Фонда (из списка выше)</i>	<i>Только целые числа: например, 0, 10, 17. Нельзя «2-3».</i>	<i>Только целые числа – ориентировочные показатели к концу III года. При подаче промежуточной отчетности (в конце I и II года реализации проекта) возможно уточнение целевых значений, показателей и результатов.</i>

<p><i>п.4.7.3, хотя бы раз указана в п.4.7.2; используются одинаковые формулировки; в п.4.7.2 нет услуг и мероприятий, про которых нет информации в п.4.7.3</i></p>					
---	--	--	--	--	--

Пример

1	Семинар X	Специалисты кризисных центров	Мероприятия проведены	Количество мероприятий по распространению практики среди специалистов	2	7
		Специалисты кризисных центров	Специалисты приняли участие в мероприятиях	Количество специалистов, принявших участие в мероприятиях проекта	10	25
2	Конференция Y	Специалисты кризисных центров	Специалисты приняли участие в мероприятиях	Количество специалистов, принявших участие в мероприятиях проекта	10	25
		Специалисты служб сопровождения и центров семейного устройства	Специалисты приняли участие в мероприятиях	Количество специалистов, принявших участие в мероприятиях проекта, в т.ч. служб сопровождения и центров семейного устройства	40	80

Индивидуальные показатели

№ п/п	Наименование услуги, мероприятия и пр.	Целевая группа	Непосредственный результат	Показатель	Целевое значение на конец I года	Целевое значение на конец III года
1	Семинар X	Специалисты служб сопровождения и центров семейного устройства	Специалисты получили раздаточные материалы для самостоятельной работы	Количество специалистов, получивших раздаточные материалы	50	100

При необходимости под таблицей можно указать дополнительные сведения в поле «Комментарий».

4.8. Устойчивость ожидаемых результатов распространения Практики для организаций и специалистов

В чём будет выражаться устойчивость изменений, достигнутых в процессе распространения Практики? Какие меры будут приняты для её достижения? Пожалуйста, для каждой идеи используйте новую строку.

Обязательно проверьте, что те действия, которые вы перечисляете, присутствуют в плане-графике, под их проведение есть ресурсы и пр.

Пример.

№	Фактор устойчивости	Действия, обеспечивающие данный фактор
1	Проведение мероприятий, отвечающих потребностям специалистов	Выяснение образовательных потребностей сотрудников кризисных центров в ходе подготовки к конференции и семинарам, сбор обратной связи по результатам проведения мероприятий.

4.9. Обстоятельства, которые могут воспрепятствовать успешному распространению Практики, и действия, которые предприняты (или будут предприняты) для снижения рисков

Обязательно проверьте, что те действия, которые вы перечисляете, присутствуют в плане-графике, под их проведение есть ресурсы и пр.

Пример

№ п/п	Ключевые риски	Действия, нацеленные на снижение риска
1	Сотрудники целевой группы (государственных и муниципальных учреждений) ограничены в своих инициативах по внедрению новых практик или их элементов.	Сотрудники государственных организаций могут внедрять отдельные элементы Практики, которые касаются содержательной стороны работы (например, модель групповой работы психолога, модуль «Детско-родительские отношения» и др.), а не ее регламентации.

4.10. Комментарий к разделу IV

При необходимости в данном поле можно указать дополнительную информацию по разделу IV. Здесь же можно указать изменения, которые вы бы хотели внести в информацию, автоматически перенесенную из краткой заявки. В этом случае обязательно укажите, к какому пункту заявки раздела IV относится изменение, в чем суть и причины изменения.

РАЗДЕЛ V МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА. РАЗВИТИЕ ПРАКТИКИ

Одна из задач конкурса «Семейный фарватер» – содействовать развитию доказательной базы эффективности поддержанных практик и повышению потенциала организаций (победителей Конкурса) по теме профилактики социального сиротства и семейного устройства, а также в области мониторинга, измерения и оценки результатов.

Наличие грамотной системы мониторинга, измерения и оценки результатов повышает эффективность реализации проекта и деятельности организации в целом, содействует более качественному удовлетворению потребностей благополучателей, более значимым позитивным изменениям в их жизни.

Регулярный сбор и анализ данных, проведение оценочных исследований позволит сформировать доказательную базу в отношении эффективности конкретной практики, будет содействовать повышению доступности и качества профессиональных услуг в сфере защиты детства.

Учитывая важность мониторинга, измерения и оценки результатов, условия Конкурса предполагают:

- построение системы мониторинга и оценки результатов каждого поддержанного проекта;
- финансовую поддержку – покрытие статей расхода на мониторинг и оценку результатов проекта, а также на развитие организационного потенциала организации в этом направлении (до 10% от суммы запрашиваемого финансирования);
- экспертно-консультационную поддержку всем организациям-победителям по вопросам системы мониторинга, измерения и оценки результатов.

5.1. Собираетесь ли вы развивать практику (дополнять её новыми элементами, применять к новым целевым группам и пр.) в рамках проекта? Если да, то что именно и когда предполагается сделать?

В краткой заявке представлено описание текущей реализации Практики. Если в ближайшие 3 года вы планируете вносить изменения в Практику, то важно пояснить – какие именно и почему будут внесены изменения, когда именно будут они осуществлены.

П.5.2-5.4 – автоматический перенос информации из краткой заявки (п.3.7.1, 3.7.2 и 5.2 краткой заявки). При необходимости внесения изменений, можно оставить комментарий в конце раздела V (п.5.9).

5.5. Цель проекта (в отношении блока мониторинга и оценки)

Обратите внимание, что речь идёт о формулировке цели третьего «мини-проекта» (только в отношении мониторинга и оценки результатов), а не всего проекта в целом.

Формулировка цели проекта в отношении блока мониторинга и оценки результатов (МиО) должна быть именно в отношении представленной на Конкурс практики и ее внедрения в деятельность других организаций, а не организации в целом, всех реализуемых программ в целом.

Пример: [создать модель системы мониторинга центров временного проживания для матерей с детьми.](#)

5.6. Ориентировочные задачи проекта в отношении блока мониторинга и оценки

При заполнении данного пункта вы можете воспользоваться вариантами задач из предложенных списков (см.ниже), либо указать собственные формулировки.

В графе «Результат» должен быть сформулирован конкретный результат по выполнению указанной задачи. В поле «Комментарий» можно сделать пояснения.

Если по какому-либо из четырех направлений (п.5.6.1, 5.6.2, 5.6.3, 5.6.4) вы не ставите задач в рамках проекта, то проставьте прочерки в соответствующих таблицах.

Пример:

5.6.1. Процессы

№ п/п	Направления и ориентировочные задачи	Результат	Комментарий
1	Сформировать пакет инструментария для сбора данных по каждому результату и показателю проекта / программы / миссии организации (анкеты, формы учета и пр.)	Пакет инструментария сформирован: анкета для родителей, анкета для детей, форма для тестирования	При подготовке инструментария мы планируем активное сотрудничество и использование опыта нашего партнера – БФ «Солнышко».

Предлагаемые варианты задач на выбор:

П.5.6.1. Опыт (результаты)

- Увеличить число проектов/программ, в отношении которых в организации регулярно проводится МиО¹.
- Ввести практику оценки с участием детей.
- Апробировать новый для организации тип оценки.
- Распространять уже имеющийся собственный опыт МиО.

П.5.6.2. Процессы

- Доработать систему МиО для проекта (на основе реализации проекта, распространения опыта, обучающих мероприятий).
- Сформировать пакет инструментария для сбора данных по каждому результату и показателю проекта / программы / миссии организации (анкеты, формы учета и пр.);
- Разработать и внедрить механизм анализа и внутреннего обсуждения полученных в ходе МиО данных.
- Разработать и внедрить механизм практического использования данных, полученных в ходе МиО (в т.ч. внесение изменений в деятельность).
- Определить круг ключевых внутренних и внешних стейкхолдеров.
- Разработать коммуникационную политику в области МиО.
- Формализовать процессы МиО: разработать внутренний регламент (или его аналог) для проведения МиО.
- Закрепить функционал в отношении МиО в должностных инструкциях сотрудников.

П.5.6.3. Повышение уровня знаний и навыков сотрудников

- Базовые знания по МиО.
- Навыки разработки инструментов, выбора методов сбора данных.
- Навыки анализа полученных данных.
- Навыки для проведения внутренней оценки в организации.

П.5.6.4. Ресурсы

- Повысить доступность для сотрудников организации информации по МиО (онлайн-ресурсы, методическая литература, формирование внутренних баз данных и пр.).
- Сформировать внутреннюю базу инструментария по сбору данных.
- Создать / адаптировать / приобрести IT-систему для хранения и анализа данных.
- Ввести практику бюджетирования МиО в организации/проектах.

5.7. Устойчивость ожидаемых результатов в сфере мониторинга и оценки

В чём будет выражаться устойчивость изменений, достигнутых в сфере мониторинга и оценки? Какие меры будут приняты для её достижения?

¹ МиО – мониторинг и оценка результатов.

Пример:

№	Фактор устойчивости	Действия, обеспечивающие данный фактор
1	Ориентация руководства фонда на развитие системы МиО в организации в целом	Принятие соответствующих административных мер: наличие ставки методиста, отвечающего за МиО; постепенное распространение МиО на другие проекты и программы фонда.

5.8. Обстоятельства, которые могут воспрепятствовать успешному повышению организационного потенциала в отношении мониторинга и оценки, и действия, которые предприняты (или будут предприняты) для снижения рисков

Пример:

№ п/п	Ключевые риски	Действия, нацеленные на снижение риска
1	Ограниченность временных ресурсов на МиО	Принятие в Фонде плана на год – работа по МиО.

5.9. Комментарий к разделу V

При необходимости в данном поле можно указать дополнительную информацию по разделу V. Здесь же можно указать изменения, которые вы бы хотели внести в информацию, автоматически перенесенную из краткой заявки. В этом случае обязательно укажите, к какому пункту заявки раздела V относится изменение, в чем суть и причины изменения.

РАЗДЕЛ VI. ПЛАН-ГРАФИК ПРОЕКТА

6.1. Перечислите **основные задачи / мероприятия / действия**, которые будут осуществлены в **первый год** реализации проекта (до 31.01.2019 г.)

По сути, данный раздел является суммирующим для заявителя и экспертов. Заполнение «плана-графика проекта» позволит вам проверить – всё ли логично и последовательно в вашем проекте, все ли мероприятия и результаты учтены (частично будет повтор ранее внесенной информации).

При планировании и бюджетировании проекта на 2018 г. обратите внимание на необходимость участия в мероприятиях, которые проводит Фонд, а именно:

- семинар для специалистов в сентябре 2018 г., Москва;
- мастер-школа, ориентировочно осенью 2018 г. (первичная профилактика сиротства, работа с кровной семьей), предварительно – Уфа;
- форум «Акватория партнерства», октябрь 2018 г. – обязательное участие всех, предварительно Москва или Санкт-Петербург.

В бюджет важно заложить стоимость проездных билетов до места проведения и обратно на одного человека, выплату суточных в соответствии с локальными нормативными актами вашей организации.

Кроме того, обязательным для всех победителей Конкурса будет участие в следующем мероприятии:

- установочный семинар для победителей Конкурса «Управление проектами», который состоится в Москве 24-25 мая 2018 года (желательно участие бухгалтера, руководителя проекта и руководителя организации).

Оплату проезда и проживания во время установочного семинара берёт на себя Фонд. Мероприятие будет проходить в Москве.

6.2. Кратко опишите **основные задачи / мероприятия / действия**, которые планируются в течение **второго и третьего годов** реализации проекта

- Реализация Практики
- Распространение и внедрение Практики

- Мониторинг и оценка результатов. Развитие Практики

В данном пункте необходимо кратко перечислить основную деятельность, которая ориентировочно будет осуществляться по проекту в 2019 и 2020 гг. по трём основным под-проектам. Подробный план-график мероприятий на следующий год организация представляет в конце каждого года реализации проекта.

РАЗДЕЛ VII. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

7.1. Команда проекта

Укажите специалистов, которые будут вовлечены в непосредственную реализацию проекта, а также их квалификацию, роль в Проекте и характер трудовых отношений с Организацией. Если ФИО участника пока неизвестно, то укажите его роль в проекте. Например, «Психолог 1».

При заключении договора необходимо будет представить оригиналы (с подписью) Информированного согласия физического лица на обработку персональных данных в рамках организации и проведения Конкурса, заполненных отдельно на каждого члена команды проекта!

Пример

ФИО участника проекта (полностью)	Роль в проекте (бухгалтер, менеджер, психолог и пр.)	Функциональные обязанности	Трудовые отношения с организацией на период проекта (собственный / привлеченный сотрудник / доброволец)	Краткие сведения об участнике (опыт работы, квалификация и пр.)
1. Иванов Иван Иванович	психолог	Проведение индивидуальных консультаций, разработка и обработка анкет обратной связи; наставничество стажеров	собственный сотрудник	10 лет практического опыта. Кандидат психол.наук. Автор методики «XXX».

7.2. Партнёры и доноры Проекта (при наличии)

Перечислите иные организации, участвующие в реализации проекта, с указанием их роли в проекте

Пример

Организация	Краткие сведения об организации	Участие в проекте
ООО «Обучайка»	Социально ответственная компания Тамбовской области, лидер рынка онлайн-образования региона	Предоставление сотрудников и оборудования для видеозаписи мастер-класса и размещения его в сети Интернет

7.3. Имеющиеся у Организации ресурсы, необходимые для реализации Проекта (на период реализации проекта)

Укажите, какие ресурсы уже есть в распоряжении организации (собственные средства) или будут привлечены со стороны партнёров для реализации Проекта.

Пример

Ресурс	Описание ресурса
1. Помещение	<i>Помещение для проведения ШПР, 50 м2. Договор аренды.</i>
2. Оборудование	<i>Вебинарная комната (в аренде на 2017 год)</i>
3. Финансовые средства	<i>150 000 рублей, софинансирование ФОТ психолога</i>
4. Труд добровольцев	<i>5 студентов Института социальной работы г.ХХХ, которые проходят практику в нашей организации. Помощь в проведении праздника «Улыбка ребенка». 1 специалист по оценке социальных программ – бесплатные консультации и сопровождение проекта в 2017 году.</i>
5. Иное	<i>Оплата типографских расходов на издание методических материалов – ООО «Ромашка» Транспорт на перевозку участников семинара – ООО «Газелька»</i>

РАЗДЕЛ VIII. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

- 8.1. Предполагаемая сумма запрашиваемого финансирования **на весь период** реализации проекта, в тысячах рублей

Суммы указываются ориентировочные. В конце первого и последующих годов реализации проекта, организация подает подробный бюджет на каждый следующий год и уточняет сумму.

Напоминаем, что сумма, выделяемая на год, не превышает 600 000 рублей, на 3 года – не более 1 800 000 рублей.

- 8.2. Предполагаемая сумма софинансирования **на весь период** реализации проекта, в тысячах рублей

- 8.3. Сумма запрашиваемого финансирования **на первый год** реализации проекта, в тысячах рублей
Сумма запрашиваемого финансирования указывается в точном соответствии с суммой, указанной в файле-приложении «Бюджет проекта» (колонка «в т.ч. запрашиваемые средства»).

Сумма не может превышать 600 000 рублей!

- 8.4. Сумма софинансирования **на первый год** реализации проекта, в тысячах рублей

Сумма софинансирования указывается в точном соответствии с суммой, указанной в файле-приложении «Бюджет проекта». Для этого вам нужно сложить суммы двух колонок «в том числе софинансирование (из собственных ресурсов)» и «в том числе софинансирование (средства партнёров)».

[Скачать](#) шаблон файла «Бюджет проекта»

[Инструкция](#) по заполнению файла «Бюджет проекта»

ПРИЛОЖЕНИЯ

При подаче заявки Заявитель должен представить в электронном виде скан-копии (или ссылки, если это оговорено дополнительно) следующих документов, заверенных подписью руководителя и печатью организации, и оформленных согласно инструкции:

1. Устав организации (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа; файл в формате pdf
2. Бюджет проекта – заполненный файл установленного образца; файл в формате Excel

[Скачать](#) шаблон файла «Бюджет проекта»

[Инструкция](#) по заполнению файла «Бюджет проекта»

3. Письмо/справка из банка/территориального органа федерального казначейства о наличии счёта (скан-копия); файл в формате pdf
4. Подписанные согласия на обработку персональных данных всех лиц, фигурирующих в заявке; файл в формате pdf

Для каждого из лиц заполняется отдельный документ, затем все они сканируются в один файл pdf. [Скачать](#) образец согласия на обработку персональных данных

При заключении договора, в случае победы в Конкурсе, необходимо будет представить оригиналы (с подписью) Информированного согласия физического лица на обработку персональных данных в рамках организации и проведения Всероссийского конкурса «Семейный фарватер», заполненных отдельно на каждого члена команды проекта.

5. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (**если** договор будет подписывать не руководитель организации); pdf
6. Документ, подтверждающий статус юридического лица (решение о создании учреждения и т.п.) (**только** для государственных и муниципальных учреждений); pdf
7. Последний годовой отчёт (при наличии) (скан-копия с подписью руководителя и печатью организации); pdf **ИЛИ** ссылка на его версию в сети Интернет
8. Отчёт в Министерство юстиции Российской Федерации /иной регистрирующий орган за предшествующий отчетный период (скан-копия, с подписью руководителя и печатью организации) (**за исключением** организаций-заявителей – государственных и муниципальных учреждений). pdf **ИЛИ** ссылка на его версию, размещенную на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: <http://unro.minjust.ru/>

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛНУЮ ЗАЯВКУ

Если полная заявка отправлена, но необходимо внести исправления в её текст или поменять прикрепленные файлы, это можно сделать самостоятельно – в сроки приёма полных заявок, **до 09.04.2018** (до 12:00 по московскому времени!).

При внесении любых изменений в готовую полную заявку не забудьте снова нажать кнопку «Отправить». В Конкурсе будет участвовать только та версия заявки, которая отправлена последней (черновики или предыдущие версии не рассматриваются).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОЛНЫХ ЗАЯВОК

1. Ориентация организации на развитие практики: повышение качества / увеличение масштаба / ввод дополнительных элементов и пр.;
2. Готовность функционирования в качестве отраслевого ресурсного центра – стажировочной площадки;
3. Общий уровень организационного потенциала (квалифицированная команда, опыт управления проектами, информационная открытость, финансовая устойчивость);
4. Уровень организационного потенциала в области мониторинга и оценки результатов, наличие инструментов измерения результатов;
5. Готовность организации к формированию доказательной базы об эффективности описываемой практики;
6. Реалистичность и логичность проекта (в т.ч. планируемых услуг и активностей, ожидаемых результатов, выбранных показателей);
7. Устойчивость результатов проекта;
8. Обоснованность и оптимальность бюджета проекта;
9. Доля со-финансирования (за счёт собственных средств и средств организаций-партнеров) в бюджете проекта.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Список победителей Конкурса будет опубликован на странице Конкурса (<http://deti.timchenkofoundation.org/>) в срок **до 07 мая 2018 года**.

Все участники Конкурса получают извещения на адрес электронной почты, указанный при регистрации в системе приёма заявок.

Организации, которые не станут победителями, имеют право запросить дополнительную информацию о результатах экспертизы полной заявки. Такие запросы следует направлять на адрес электронной почты konkurs.family@timchenkofoundation.org с обязательной пометкой в теме письма «Запрос результатов экспертизы II этапа СФ-2018».

ВОПРОСЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ

По всем вопросам, связанным с заполнением заявок и подготовкой документов, можно получить консультации по электронной почте konkurs.family@timchenkofoundation.org или по телефону 8 (812) 777-03-57.

Контактные лица:

Борцова Ольга, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 413-83-81,

Нестерова Марина, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 183-15-35.

ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!

Большая часть определений взята из [Глоссария](#) терминов в области социальных программ, проектов и услуг в сфере детства.

Благополучие ребенка (well-being) – понятие, широко используемое в международной практике. Для целей Конкурса, «благополучие ребенка» - это интегральный результат, подразумевающий эмоционально-психическое и физическое состояние ребенка, уровень его развития и навыков (в том числе социальных), готовность к самостоятельной жизни в обществе.

Дети, улучшившие благополучие – это дети, у которых зафиксированы улучшения по одному или нескольким составляющим «благополучия ребенка», а именно эмоционально-психического и/или физического состояния, в уровне развития и навыков (в том числе социальных), готовности к самостоятельной жизни в обществе. В рамках проектов, речь идет о детях, у которых улучшения произошли именно благодаря реализации проекта.

Доказанная эффективность² – практика с доказанной эффективностью подразумевает наличие данных, подтверждающих положительные изменения в жизни благополучателей, удовлетворяющих хотя бы одному из следующих условий:

- Данные, собранные в ходе практической, «полевой» работы, позволяющие понять, «как» и «насколько эффективно» работает та или иная практика в реальных условиях;
- Мнения осведомленных лиц (участников законотворческих процессов и иных стейкхолдеров), позволяющие составить представление о контексте социальной инициативы, программы или политики.
- В долгосрочной перспективе: научные данные или результаты исследований, которые формируются по итогам проведения рандомизированных контролируемых испытаний или применения статистических моделей, позволяющих устанавливать причинно-следственные связи.

Замещающая семья – семья, принявшая детей-сирот и/ или детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе «социальных сирот», детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, на воспитание по любой форме семейного устройства, в том числе усыновление, опека, попечительство, приемная семья, патронат, а также семья, осуществляющая временную реабилитацию ребенка (например, в форме семейно-воспитательной группы).

Мониторинг проекта – систематическое и планомерное отслеживание процесса разработки и реализации проекта.

Непосредственный результат – все, что непосредственно производится в ходе деятельности проекта. Например, количество кандидатов, прошедших обучение в Школе приемных родителей; количество консультаций или иных оказанных услуг.

Отраслевой региональный ресурсный центр – организация, которая является базовым консультационным, информационным и обучающим центром для других организаций в определенной отрасли или по определенной теме.

Оценка проекта – сравнительный анализ полученных результатов в контексте достижения поставленных целей (с учетом использованных ресурсов и временных рамок).

Постинтернатное сопровождение – оказание социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, в том числе выпускникам организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детям-сиротам, в отношении которых прекращена опека (попечительство) в замещающей семье.

² Подробнее см. [Заявление «Роль доказательной информации в рамках реализации Программы «Семья и дети»](#).

Практика проекта – модель, технология, методика, услуга и пр. в сфере профилактики социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соответствующая приоритетным направлениям Конкурса.

Проект – ограниченная во времени деятельность, направленная на создание уникального и /или тиражируемого продукта или услуги. Проект характеризуется наличием конкретной цели, предполагает осуществление взаимосвязанных видов деятельности в определенной последовательности с использованием ограниченных и заранее определенных ресурсов.

Профессиональное развитие замещающих родителей – это обучение, обмен опытом, сотрудничество с профильными специалистами и организациями в решении практических вопросов, касающихся благополучия детей.

Профилактика социального сиротства – комплекс действий и мер, обеспечиваемых совместной работой специалистов, работающих в сфере защиты детства, в целях восстановления благоприятной для ребенка семейной среды, разрешения трудной жизненной ситуации и предупреждения размещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Семьи с детьми – замещающие семьи, а также биологические (кровные) семьи, в которых существует угроза отказа от ребенка или изъятия ребенка.

Сиблинги (или сибсы) – термин, обозначающий потомков одних родителей. Родные братья и сестры, но не близнецы.

Сопровождение замещающих семей – комплекс действий и мер, обеспечиваемых совместной работой замещающих родителей и специалистов, работающих в сфере защиты детства, в целях благополучия замещающей семьи в целом и отдельных ее членов.

Социальная услуга – действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Социальная эффективность – критерий, характеризующий соотношение социальных результатов и непосредственных результатов деятельности. С помощью этого критерия можно сравнивать программы, использующие различный набор услуг и/или мероприятий для достижения одной и той же цели. Оценка, которая опирается на данный критерий, позволяет выяснить, какие наиболее эффективны с точки зрения достижения желаемого социального результата безотносительно ресурсных затрат, необходимых для оказания данных услуг.

Социальный результат – позитивные изменения, которые, как ожидается, произойдут в жизни благополучателей вследствие использования практики в рамках проекта.

Специалисты сферы защиты детства – специалисты по охране детства, сотрудники органов опеки и попечительства, работники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специалисты, занимающиеся подготовкой и сопровождением замещающих семей, сопровождением биологических (кровных) семей, в которых существует угроза отказа от ребенка или изъятия ребенка, а также специалисты, занимающиеся проблемами детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Специалисты / работники любых отраслей деятельности, так или иначе связанных с работой с детьми и/или их семьями.