



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ И КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

### **III ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «СЕМЕЙНЫЙ ФАРВАТЕР»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует принципы формирования, функциональные обязанности и регламент работы Экспертного Совета и Конкурсной комиссии в рамках организации и проведения III Всероссийского конкурса «Семейный фарватер» (далее – Конкурс), реализуемого Благотворительным фондом помощи детям и социально незащищённым слоям населения «Ключ» (далее – Фонд), при поддержке Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко.

1.2. Экспертный совет (далее – Совет) осуществляет функции предварительной оценки кратких и полных заявок, поданных на Конкурс (далее – Заявки), а также формирования списка номинантов для представления Конкурсной Комиссии.

1.3. Конкурсная Комиссия (далее – Комиссия) является коллегиальным органом Конкурса и создаётся для принятия окончательного решения о победителях Конкурса.

1.4. В своей работе Совет и Комиссия руководствуются действующим законодательством, Уставом Фонда, Положением о Конкурсе, Положением о Программе и настоящим Положением, а также иными положениями и документами, утверждаемыми в рамках Конкурса.

1.5. Утверждение и изменение настоящего Положения осуществляется Генеральным директором Фонда.

1.6. Контактные лица, указанные в Положении о Конкурсе, занимаются решением всех организационных вопросов подготовки и проведения Конкурса, включая:

- организацию работы Совета, Комиссии и Комиссий по жалобам и претензиям;
- информирование потенциально заинтересованных участников о запуске, всех этапах проведения Конкурса, а также его итогах (включая промежуточные);
- консультирование по всем вопросам, связанным с Конкурсом, включая вопросы технической поддержки участников Конкурса и членов Совета при работе с онлайн-системой приёма и оценки заявок;
- первичный отбор заявок в соответствии с формальными требованиями, указанными в Положении о Конкурсе.

## 2. Экспертный Совет

2.1. Совет формируется в феврале 2018 года и работает заочно в период с 05 марта по 07 мая 2018 года (I и II этапы конкурсного отбора).

2.2. Состав Совета утверждается Генеральным директором Фонда.

2.3. Членами Совета (далее – Эксперты) являются эксперты и специалисты в сфере защиты детства и профилактики социального сиротства, в области социального проектирования и теории изменений, представители целевых групп Конкурса (из числа замещающих родителей, «выпускников» замещающих семей, детских интернатных учреждений и др.).

2.4. Список Экспертов публикуется на странице онлайн-системы приёма и оценки заявок (<http://deti.timchenkofoundation.org/>) после официального объявления победителей Конкурса.

2.5. В компетенции Экспертов входит:

- рассмотрение и предварительная оценка назначенных Заявок, в соответствии с критериями, указанными в Положении о Конкурсе и Руководстве для эксперта;

- вынесение экспертных комментариев в отношении каждой Заявки, направленной Эксперту для оценки;

- подготовка рекомендаций участникам Конкурса о внесении изменений в Заявки (например, в сроки реализации, в количество мероприятий, в бюджет и пр.).

2.6. Работа Экспертов осуществляется дистанционно, в личных кабинетах онлайн-системы приёма и оценки заявок.

2.7. Каждый Эксперт рассматривает не более 20 (двадцати) заявок на каждом этапе Конкурса.

2.8. Каждая краткая заявка рассматривается не менее, чем 3 (тремя) Экспертами. Каждая полная заявка оценивается не менее, чем 2 (двумя) Экспертами.

2.9. Решение Эксперта носит рекомендательный характер.

2.10. На I этапе конкурсного отбора Эксперт имеет право рекомендовать Комиссии:

- допустить Заявителя<sup>1</sup> к участию во II этапе Конкурса;

- отклонить заявку.

2.11. Итоги работы Совета на I этапе конкурсного отбора представляются Комиссии для принятия окончательного решения о победителях I этапа.

2.12. На II этапе конкурсного отбора Эксперты имеют право рекомендовать Комиссии:

- поддержать проект;

- поддержать проект с условием внесения изменений в дизайн проекта и/или его бюджет;

- отклонить проект.

---

<sup>1</sup>Примечание: Заявитель – организация, подавшая заявку на Конкурс.

2.13. По итогам работы Совета на II этапе конкурсного отбора, на основе рейтинга полных заявок и рекомендаций Экспертов, формируется список номинантов-победителей Конкурса. Список представляется Комиссии для принятия окончательного решения о победителях Конкурса.

2.14. Эксперт имеет право:

- знакомиться со всеми материалами назначенных ему Заявок;
- рекомендовать Комиссии запросить у Заявителя дополнительную информацию.

2.15. Эксперт обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения, Положения о Конкурсе, а также иных положений и документов, утверждаемых в рамках Конкурса;
- осуществлять оценку всех назначенных ему Заявок в установленные сроки в соответствии с настоящим Положением и договором, на основании критериев оценки, указанных в Положении о Конкурсе и оценочной форме;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках деятельности по Конкурсу;
- никому не сообщать и не передавать логин и пароль для входа в Личный кабинет в онлайн-системе приёма и оценки Заявок;
- не вступать в коммуникации с участниками Конкурса. В случае необходимости получения дополнительной информации, все коммуникации осуществлять через контактных лиц, указанных в Положении о Конкурсе;
- соблюдать принципы толерантности и недискриминации, руководствоваться этическими и профессиональными нормами, с уважением относиться к Заявителям, Экспертам и членам Комиссии;
- не оценивать без специального Заявки организаций, с которыми у Эксперта есть профессиональные отношения или этические конфликты. В случае наличия такого конфликта интересов Эксперт обязан письменно уведомить об этом Генерального директора Фонда.

### **3. Конкурсная Комиссия**

3.1. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается Генеральным директором Фонда в составе не менее 3 (трёх) человек.

3.2. Членами Комиссии могут быть специалисты и авторитетные эксперты в сфере защиты детства, общественные деятели и представители органов государственной и муниципальной власти, бизнеса, представители целевых групп Конкурса (из числа замещающих родителей, «выпускников» замещающих семей, детских интернатных учреждений и др.).

3.3. Председатель Комиссии выбирается открытым голосованием из числа его участников.

3.4. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

3.5. Состав Комиссии публикуется на странице онлайн-системы приёма и оценки заявок (<http://deti.timchenkofoundation.org/>) после официального объявления победителей Конкурса.

3.6. К компетенции Комиссии относятся:

- определение списка участников, прошедших во II тур Конкурса, а также победителей Конкурса;
- определение объёма финансирования каждого Проекта-победителя Конкурса;
- подготовка рекомендаций участникам Конкурса о внесении изменений в дизайн Проекта (например, в сроки реализации, в количество мероприятий и пр.) и/или в бюджет.

3.7. Срок полномочий члена Комиссии начинается с даты его назначения в состав Комиссии и определяется сроком реализации Конкурса в соответствии с Положением о Конкурсе.

3.8. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по письменной просьбе члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии до или во время проведения заседания Комиссии;
- в случае признания члена Комиссии недееспособным или ограниченно дееспособным;
- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности;
- в случае прекращения работы/полномочий члена Комиссии-представителя (работника) юридического лица или органа власти/органа местного самоуправления;
- в случае смерти члена Комиссии или признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим.

3.9. В случае, когда количество членов Комиссии становится менее 3 (трёх), назначаются новые члены Комиссии в установленном настоящим Положением порядке.

3.10. Члены Комиссии знакомятся с настоящим Положением и Положением о Конкурсе, дают письменное согласие на работу в Комиссии, соблюдение этических норм.

3.11. Заседание Комиссии проводится в виде собрания – личного присутствия членов Комиссии в месте проведения собрания, либо непосредственного участия в собрании посредством видео- или телефонной конференции – два раза (в соответствии с двумя этапами конкурсного отбора) – в период с 19 по 21 марта и с 26 апреля по 3 мая 2018 года.

3.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей его членов. Если Комиссия состоит из 3 (трёх) членов, заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия Комиссии в полном составе (100%).

3.13. На основании сформированного по итогам работы Совета списка Заявок на заседании Комиссии:

- оглашаются и обсуждаются Заявки, получившие положительные экспертные оценки и рекомендации о поддержке;
- обсуждаются и выносятся на голосование Заявки, по которым имеются противоположные мнения, комментарии и оценки;

- при необходимости, принимаются решения рекомендовать организациям – участникам Конкурса, прошедшим I и/или II этап конкурсного отбора, внести изменения в Заявку.

3.14. По результатам предварительной экспертизы кратких заявок проходит первое заседание Комиссии, на котором принимается решение об итоговом списке Заявителей, прошедших во второй тур Конкурса; по итогам следующего заседания (на основании результатов экспертной оценки полных заявок) принимается решение о списке проектов – победителей Конкурса.

3.15. В случае необходимости, по решению Председателя Комиссии, могут быть проведены дополнительные заседания Комиссии.

3.16. В рамках заседаний Комиссии ведётся протокол и составляется список заявок-победителей I и II этапа Конкурса. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается двумя членами Комиссии, выбранными большинством голосов членов Комиссии.

3.17. Члены Комиссии имеют право:

- получать всю необходимую информацию по Конкурсу, включая материалы Заявок, заполненные Экспертами оценочные формы, иную информацию, полученную в ходе коммуникаций с участниками Конкурса;

- прекратить в любое время свою деятельность в Комиссии до даты проведения заседания и выйти из неё в порядке, установленном настоящим Положением и условиями договора, заключённого с соответствующим членом Комиссии (при наличии).

3.18. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии;
- принимать решения о поддержке заявок в соответствии с настоящим Положением, на основании критериев оценки, указанных в Положении о Конкурсе;

- соблюдать требования настоящего Положения, Положения о Конкурсе, а также иных положений и документов, утверждаемых в рамках Конкурса;

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках деятельности по Конкурсу;

- не вступать в коммуникации с участниками Конкурса. В случае необходимости получения дополнительной информации все коммуникации осуществлять через контактных лиц, указанных в Положении о Конкурсе;

- соблюдать принципы толерантности и недискриминации, руководствоваться этическими и профессиональными нормами, с уважением относиться к заявителям, Экспертам и членам Комиссии;

- при наличии профессиональных или партнёрских отношений с Заявителем, а также иных случаях заинтересованности в принятии (или непринятии) Комиссией определенного решения о выборе победителей Конкурса, а также в случае возникновения конфликта интересов, письменно сообщить о таком случае Генеральному директору Фонда не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания Комиссии, или обратиться к членам Комиссии на заседании, если конфликт интересов возник позже срока, установленного для уведомления; а также не принимать участие в экспертизе и обсуждении заявок, в отношении которых возникает конфликт интересов, что отражается в протоколе заседания Комиссии.

## **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И ПРЕТЕНЗИЙ. РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТОВ**

4.1. В случае выявления случаев этически некорректного поведения членов Экспертного совета или Конкурсной комиссии, а также при наличии жалоб и претензий на их решения, все обращения от заявителей подаются в письменном виде. Для рассмотрения случаев некорректного поведения и письменных жалоб создается Комиссия/и по жалобам и претензиям.

4.2. Состав Комиссии по жалобам и претензиям формируется и утверждается Генеральным директором Фонда.

4.3. Все жалобы и претензии рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней. По результатам рассмотрения Комиссия по жалобам и претензиям принимает рекомендации о формате реагирования и извещает об этом обратившегося с жалобой или претензией и Генерального директора Фонда.

4.4. Анонимные жалобы и претензии не рассматриваются.

4.5. Контакты Комиссии по жалобам и претензиям:  
[konkurs.family@timchenkofoundation.org](mailto:konkurs.family@timchenkofoundation.org).