



Методические рекомендации по заполнению формы мониторинга и приложений

Содержание

1. Общие положения (с. 2)
2. Ввод данных в мониторинговую форму (с. 2-3)
3. Комментарии к показателям (с. 3-6)
4. Методы сбора данных и подтверждающие документы (с. 6-7)
5. Глоссарий (с. 7-8)
6. Контакты (с. 9)

Уважаемые коллеги!

Некоторые из вас стали победителями Всероссийского конкурса «Семейный фарватер» в 2016 г. и уже накопили опыт, а некоторые – присоединились к нам в 2017 г.

Мы надеемся, что проекты, подготовленные вами, будут реализованы успешно, принесут пользу, помогут в развитии вашей организации и дадут вам идеи для новых проектов.

Чтобы упорядочить и автоматизировать процедуру отчетности, мы разработали электронную мониторинговую форму, которая заполняется прямо на портале <http://deti.timchenkofoundation.org>.

Мониторинговая форма предназначена для сбора данных по показателям, которые показывают результативность реализации практики и распространения практики. В первую очередь, это общие социальные результаты, на которые работает Фонд Елены и Геннадия Тимченко и все поддерживаемые им проекты, – важные изменения в жизни детей и их семей. Мы надеемся, что работа с мониторинговой формой поможет вам лучше структурировать собственную деятельность по проекту.

Просьба ознакомиться с данной памяткой до того, как вы начнете работать с мониторинговой формой.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сроки предоставления отчета:

Мониторинговая форма заполняется ежемесячно. Данные за отчетный месяц вводятся до 15-го числа следующего месяца (например, данные за сентябрь – до 15 октября).

Характер отчета:

- Данные в мониторинговой форме суммируются нарастающим итогом с начала года. Это помогает вам следить, успеваете ли вы достичь запланированных результатов до конца года.
- Мониторинговая форма работает только с количественными данными. В нее вводятся только числа, отражающие *количество* детей / семей / мероприятий и др.

Некоторые организации используют доли, чтобы показать динамику (например, «на 40% больше подростков, устроенных в семьи, по сравнению с прошлым годом»). Но чтобы унифицировать сбор данных, мы сделали «шаг назад», к количественным показателям. После того, как мы отработаем процесс сбора данных, будут добавляться возможности их автоматизированной обработки.

II. ВВОД ДАННЫХ В МОНИТОРИНГОВУЮ ФОРМУ

1. **В начале работы** с формой нужно ввести фактические значения (столбец «Факт») с разбивкой на:
 - «Всего» (общее количество клиентов, достигнувших соответствующих социальных результатов или получивших поддержку) по состоянию на отчетный месяц
 - «В том числе новых» (количество клиентов, которые впервые достигли соответствующих социальных результатов или впервые получали поддержку в отчетный месяц)
2. **Далее ежемесячно** вам нужно будет вводить значения в столбец «В том числе новых», а в столбце «Всего» будут автоматически подсчитываться кумулятивные значения.

3. Столбцы «Итого за год» и «Итого за весь период реализации проекта» заполняются автоматически.

III. КОММЕНТАРИИ К ПОКАЗАТЕЛЯМ

Показатели 1-5

Социальные показатели реализации практики, отражающие изменения в жизни благополучателей ваших проектов.

В ваших конкурсных заявках вы выбрали эти показатели из перечня предложенных; поэтому вам нужно ввести данные, как минимум, по одному из этих показателей. Прежде, чем приступить к вводу данных, пожалуйста, познакомьтесь с комментариями к показателям:

1 Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на семейные формы устройства

1.1 в т.ч. детей-подростков

1.2 в т.ч. сиблингов

1.3 в т.ч. детей с ОВЗ

Учитываются любые семейные формы устройства (кроме гостевого режима).

Если один и тот же ребенок, получивший поддержку в рамках проекта, является подростком, имеет сиблинга и/или ОВЗ, то он может быть отражен в пп. 1.1, 1.2 и 1.3 одновременно. Важно проследить, чтобы в п.1 он был посчитан только один раз. Соответственно, сумма результатов в пп. 1.1, 1.2. и 1.3 не обязательно должна равняться значению п. 1.

Аналогично для других результатов, где присутствует разбивка на подгруппы детей.

Если в вашем проекте подгруппы детей:

- выделяются как-то иначе, например, «дети, пережившие вторичный возврат» или «дети с трудным поведением»,
- и/или объединяют предложенные в мониторинговой форме группами (например, «категория детей, которых сложно устроить на семейные формы устройства», объединяет подростков, сиблингов и детей с ОВЗ)

вы можете сделать подгруппы детей, которые выделяются в вашем проекте, индивидуальными показателями для вашего проекта (см. с. 6). Также в этой ситуации вы можете не указывать значение «План» по пп. 1.1, 1.2 и 1.3. Но по мере получения фактических значений просим вас указывать их.

Далее везде, где предлагается разбивка на подгруппы детей/семей, вы можете не указывать значение «План» для каждой подгруппы. Например, если вы принимаете все сигналы о риске отобрания ребенка на вашей территории, состав детей-благополучателей проекта не может быть известен заранее. Но по мере получения фактических значений просим вас указывать их.

2 Количество детей, возвращённых в кровные семьи

2.1. в т.ч. детей-подростков

2.2. в т.ч. детей с ОВЗ

Родственная опека считается семейной формой устройства (Показатель 1).

3 Количество предотвращённых случаев отобрания (изъятий), отказов детей из кровных семей

3.1. в т.ч. детей-подростков

3.2. в т.ч. детей с ОВЗ

4 Количество предотвращённых случаев отобрания (изъятий), отказов от детей из замещающих семей

4.1. в т.ч. детей-подростков

4.2. в т.ч. детей с ОВЗ

5 Количество детей, улучшивших своё благополучие

5.1 в т.ч. улучшивших психическое состояние

5.2 в т.ч. улучшивших физическое состояние

5.3 в т.ч. повысивших уровень развития, навыков

5.4 в т.ч. улучшивших детско-родительские отношения

5.5 в т.ч. улучшивших показатели успеваемости

5.6 Текстовая строка 256 символов

Понятие «благополучия детей» еще не имеет четкого определения. Его уточнение – важная методическая задача работы Фонда Тимченко.

Для конкретизации смысла показателя ориентируйтесь на подпункты 5.1 – 5.5

Вы также можете добавить свой показатель (5.6), который отражает благополучие детей в логике вашего проекта.

Для подсчета мы предлагаем считать, что улучшение по *любому* из этих пунктов – уже вклад в рост благополучия. Поэтому суммировать нужно всех детей, у кого за отчетный период наблюдалась положительная динамика по *любому* из пп. 5.1 – 5.6.

Пример: у 10 детей улучшилось только психическое состояние, у 5 – только детско-родительские отношения, а еще у 5 детей – оба параметра.

В п. 5. мы считаем всех детей, у кого есть положительная динамика: $10+5+5=20$

В п.5.1 идут все с улучшениями психического состояния: $10+5=15$

В п. 5.4 идут все с улучшениями детско-родительских отношений: $5+5=15$

Таким образом, значение п.5 не должно быть суммой подпунктов, на которые разбивается.

Показатели 6 – 9

Производственные показатели реализации практики, отражающие охват целевой группы.

6 Количество кровных кризисных семей, получивших поддержку в рамках реализуемого проекта

6.1 в т.ч. детей

6.2 в т.ч. родителей

6.3 в т.ч. кровных кризисных семей, в отношении которых повышен уровень поддержки со стороны окружения (родственники, друзья, школы, детские сады, соседи и пр.)

Обратите внимание на то, что «родители» – это кровные родители или иные законные представители. Пример: специалисты вашего проекта работали с одинокой матерью и ее матерью – бабушкой ребенка, чтобы женщины преодолели конфликт и вместе действовали в

интересах ребенка. Мать – законный представитель, работа с ней отражается в п. 6.2. Бабушка – человек из социального окружения (родственник), работа с ней отражается в п. 6.3.

7 Количество замещающих семей, получивших поддержку в рамках реализуемого проекта

7.1 в т.ч. детей

7.2 в т.ч. родителей

7.3 в т.ч. замещающих семей, в отношении которых повышен уровень поддержки со стороны окружения (родственники, друзья, школы, детские сады, соседи и пр.)

В п. 6 и п. 7 количество детей (п. 6.1 и 7.1) и родителей (п. 6.2 и 7.2) может находиться в разных соотношениях (например, в семье может быть один родитель и пять детей или два родителя и один ребенок).

Поэтому значения п.6 и п.7 не должны быть суммой подпунктов, на которые разбиваются.

8 Количество детей в ДУ, получивших поддержку в рамках реализуемого проекта

8.1 в т.ч. детей-подростков

8.2 в т.ч. детей с ОВЗ

8.3 в т.ч. детей, прошедших подготовку к самостоятельной жизни или к семейному устройству

9 Количество выпускников ДУ и замещающих семей, получивших поддержку в рамках реализуемого проекта

10 Количество родителей, прошедших подготовку (в замещающие родители)

Подсчет ведется в количестве потенциальных родителей. *Пример: супруги Ивановы вместе окончили ШПР. Они добавляются в п. 10 как 2 родителя.*

11 Количество семей, прошедших подготовку (в замещающие семьи)

11.1 из них: количество семей, принявших детей на воспитание

11.2 в т.ч. детей-подростков

11.3 в т.ч. детей с ОВЗ

11.4 в т.ч. сиблингов

Подсчет ведется в количестве семей. Одинокий кандидат считается отдельной семьей.

Показатель 12

Контрольный показатель – позволяет подсчитать результативность профилактической работы (количественное соотношение успешных и неуспешных случаев). Он не служит для выводов о том, хорошо ли работает ваша практика – мы понимаем, что абсолютный успех недостижим.

12 Количество отобраний (изъятий), отказов от детей из семей, сопровождаемых в рамках реализуемого проекта

12.1 в т.ч. из замещающих семей

12.2 в т.ч. из кровных семей

12.3 в т.ч. детей-подростков

12.4 в т.ч. детей с ОВЗ

Показатель учитывает случаи отобраний и отказов, произошедшие в семьях, получающих услуги *именно вашего проекта*. Для его заполнения не требуется обращаться к местной или региональной статистике.

Если в работе вашего проекта произошла такая ситуация, постарайтесь проанализировать ее, описав суть проблемы и свои выводы в разделе «Выученные уроки» Содержательного отчета.

Показатели 13 – 15

Социальные показатели распространения практики.

13 Количество мероприятий по распространению практики среди специалистов

13.1 в т.ч. мероприятия, организованные в рамках проекта

13.2 в т.ч. мероприятия других организаций

В сумме количество мероприятий в п. 13.1 и 13.2 должно соответствовать п. 13.

14 Количество специалистов, принявших участие в мероприятиях проекта

14.1 в т.ч. служб сопровождения и центров семейного устройства

14.2 в т.ч. отделов / органов опеки и попечительства

14.3 в т.ч. негосударственных некоммерческих организаций (НКО), деятельность которых направлена на содействие в области профилактики социального сиротства, семейного устройства

14.4 в т.ч. детских домов, школ-интернатов и иных учреждений, в которых воспитываются дети

14.5 в т.ч. школ, детских садов, техникумов и иных общеобразовательных учреждений

14.6 в т.ч. ассоциаций, сообществ приёмных (замещающих) родителей и пр.

Подсчитывается количество специалистов, участвовавших во всех типах мероприятий (п. 13.1 и 13.2).

При подсчете количества участников, которые работают по совместительству, можно учитывать их в двух подпунктах. Например, психолог Иванова работает в муниципальном центре семейного устройства, при этом сама является приемной мамой и членом ассоциации приемных родителей. Добавляем 1 в п. 14.1 и 1 в п. 14.6. Важно проследить, чтобы в п.14 она была посчитана только один раз. Соответственно, сумма результатов в пп. 14.1 - 14.6 не обязательно должна равняться значению п. 14 (может его превысить).

Для некоторых массовых мероприятий сложно выполнить детализацию. Пожалуйста, выполняйте детализацию, когда это возможно. В комментариях укажите мероприятия, для которых детализация не была выполнена (например, *«Невозможно детализировать состав участников конференции «Современная социальная работа-2017»*).

15 Количество организаций, специалисты которых приняли участие в мероприятиях по распространению практики, познакомились/обучились вашей практике

15.1 в т.ч. количество организаций, внедривших вашу практику

Показатели группы «Итоги» - суммарные производственные показатели, показывающие охват целевой аудитории.

Итоги:

всего семей, получивших поддержку в рамках проекта

всего детей, получивших поддержку в рамках проекта

всего выпускников, получивших поддержку в рамках проекта
всего родителей, получивших поддержку в рамках проекта
всего специалистов, принявших участие в мероприятиях проектов
всего организаций, внедривших практику

Индивидуальные результаты по проектам

Вы можете добавить показатели, которые важны для вашего проекта, но не соответствуют предложенным показателям 1 – 15.

Если такие дополнительные показатели фигурируют в вашей конкурсной заявке, нужно добавить их вручную, вписав в соответствующие столбцы. Можно добавлять до 10 своих показателей.

IV. МЕТОДЫ СБОРА ДАННЫХ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Методы сбора данных:

1. Для каждого показателя нужно указать метод сбора данных:
 - Выбрав его из выпадающего списка
 - Указав свой вариант (только если подходящего нет в выпадающем списке)
2. Графа «Метод сбора данных» отражает метод в целом. Чтобы обозначить конкретную методику, нужно:
 - Если методика где-то опубликована, то нужно указать ее название в столбце «Комментарий».

Пример: для оценки детско-родительских отношений вы используете опросник «Подростки о родителях». Тогда в столбце «Метод сбора данных» вы выбираете «Опросник», свой вариант добавлять не нужно, в столбце «Комментарий» вы пишете: Опросник «Подростки о родителях» (Л. И. Вассерман, И. А. Горьковая, Е. Е. Ромицына).

- Если методика – это часть внутренней документации вашей организации, то нужно перейти на вкладку «ПРИЛОЖЕНИЯ» и загрузить бланк методики. Это нужно сделать один раз, формально – перед формированием годового отчета. Но мы рекомендуем сделать это в начале работы с мониторинговой формой, чтобы убедиться, что у вас есть инструментарий для всех показателей.

Пример: по результату 3 «Количество предотвращённых случаев отобрания (изъятий), отказов детей из кровных семей» методикой для измерения может быть Индивидуальный план сопровождения семьи, в котором структурированно описана ситуация в семье, ресурсы и риски для ребенка. Для другой организации основной методикой сбора данных по этому результату могут быть Протоколы консилиумов по случаю, фиксирующие принятые решения и основания для этих решений.

Методика сбора данных – не обязательно психологический тест.

Подтверждающие документы:

1. При формировании годового отчета к каждому показателю нужно будет приложить сканы документов, подтверждающих достигнутые результаты.

2. Документы должны быть *сводными*: не нужно прикладывать сканы диагностических методик или журналов для каждого клиента.

Пример: для оценки детско-родительских отношений вы используете опросник «Подростки о родителях». К годовому отчету вы прикладываете таблицу с анонимизированным списком всех подростков, проходивших оценку по этому показателю в вашем проекте, результаты тестирования «на входе» и «на выходе» с выделением случаев, в которых произошли улучшения детско-родительских отношений.

3. Чтобы данные в подтверждающих документах соотносились с количественными данными мониторинга, в сводные таблицы нужно включать данные о том, когда началась и когда окончилась (если окончилась) работа с каждым благополучателем (семьей, ребенком).
4. Чтобы можно было более подробно познакомиться с данными о работе с благополучателями в процессе визитов представителей Фонда Тимченко в вашу организацию, способ обеспечения анонимности в сводной таблице должен позволять соотнести благополучателя в сводной таблице и в вашей рабочей документации.

Пример: семья Ивановых закодирована в сводной таблице как И-17. Шифр И-17 стоит и на папке с ее личным делом.

Подготовка подтверждающих документов для отчетности – хороший повод обсудить внутри организации вопросы этики, конфиденциальности клиентов и процедур защиты персональных данных.

V. ГЛОССАРИЙ

Термины, используемые в формулировках показателей (в порядке их упоминания):

«Дети-подростки» – дети от 10 лет и старше, мнение которых учитывается при принятии решений об их жизнеустройстве.

«Дети с ОВЗ» – дети, которые из-за особенностей здоровья нуждаются в специальных услугах (медицинских, образовательных и др.), независимо от наличия у них установленной инвалидности.

«Поддержка» – любые услуги вашего проекта, предоставленные родителям, детям или семье в целом.

«Родители» – люди, которые являются законными представителями ребенка (или являлись ими в отчетный период): кровные мать и отец, обладающие родительскими правами, или усыновители, опекуны, приемные родители. Также о родителях идет речь, если кровные мать и отец уже лишены родительских прав (или ограничены в них), но ведется работа по их восстановлению.

«Возвращение в кровные семьи» – любая форма воссоединения ребенка с кровными родителями: восстановление в родительских правах, отмена ограничения в родительских правах, возвращение ребенка в семью после помещения на государственное обеспечение по заявлению родителей.

Случай квалифицируется как «предотвращенный случай отобрания» на основании экспертной оценки работающих с ним специалистов вашей организации, что может подтверждаться рабочей документацией по случаю и/или данными от сотрудников органов опеки и попечительства.

Случай квалифицируется как потенциальный «отказ от ребенка», если специалистами вашей организации (или передавшей сигнал партнерской организации) было зафиксировано выражение намерения отказа со стороны родителя. Это что может подтверждаться рабочей

документацией по случаю и/или данными от юриста родительского дома или сотрудников органов опеки и попечительства.

«ДУ» – все типы учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

«Дети в ДУ» – дети, находящиеся там на любых основаниях (отказ, отобрание или помещение по заявлению родителей).

«Выпускники ДУ» – молодые взрослые после выпуска из ДУ любого типа. «Выпускники замещающих семей» – молодые люди, которые росли в опекунских и приемных семьях, и их семейные отношения формально окончились по достижении ими 18 лет. Возрастные ограничения не применяются к категории выпускников, поскольку некоторые из них (с ОВЗ) могут нуждаться в длительном сопровождении.

«Дети, прошедшие подготовку к самостоятельной жизни или к семейному устройству» – дети, получавшие любые типы услуг, работающих на эту задачу, включая (но не ограничиваясь): групповые тренинги для подготовки к самостоятельной жизни или к семейному устройству, взаимодействие с наставником для подготовки к самостоятельной жизни, индивидуальные занятия с психологом для подготовки к семейному устройству и др.

«Родители, прошедшие подготовку (в замещающие родители)» – люди, успешно прошедшие:

- Школу приемных родителей с получением свидетельства
- Иные тренинговые модули для развития навыков замещающего родительства (например, модуль углубленной подготовки к приему ребенка с множественными нарушениями, курс по работе с травмой у приемного ребенка)

«Мероприятия» – любые форматы распространения практики – от информационных выступлений на конференциях до мастер-классов.

VI. КОНТАКТЫ

Если после знакомства с памяткой у вас остаются (или возникают новые) вопросы, обращайтесь:

По вопросам содержания мониторинговой формы и логики ее заполнения:

- К Татьяне Арчаковой ([АНО «Эволюция и Филантропия»](#), экспертное сопровождение программы «Семья и дети» Фонда Тимченко): archakovato@ep.org.ru

По организационным вопросам:

- К Ольге Борцовой (фонд «Ключ», поддержка Программы «Семья и дети» Фонда Тимченко): obortsova@fondkluch.ru

По вопросам работы портала и технической поддержки:

- К Елене Зайко (эксперт по IT, техническая поддержка Программы «Семья и дети» Фонда Тимченко): lzaiko@yandex.ru

Желаем вам удачной работы!