

## СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ И ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПО КОНКУРСУ “КУРС НА СЕМЬЮ”

### ВКЛАДКА 1. КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Конкурс:
Получатель пожертвования:
Договор пожертвования N:
Дата предоставления отчета:
Название Проекта:
Организация – стажировочная площадка:
Сроки реализации Проекта:
Сумма пожертвования (за отчетный период):
Уполномоченное лицо: (ФИО, должность):
Контактные данные организации
Телефон:
Адрес электронной почты:

### ВКЛАДКА 2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

#### 2.1. Цель проекта

#### 2.2. Обучающие мероприятия, в которых приняли участие сотрудники организации в рамках проекта

*Прикрепите список участников с указанием ФИО, должности и подписями в разделе Приложения.*

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения (с указанием города и организации)	Число участников

#### 2.3. Общее впечатление от участия в стажировке

*Что в стажировке было удачно, а что и как желательно улучшить: процесс организации и проведения стажировки; полезность, насыщенность содержательной программы; коммуникации со стажировочной площадкой до и после стажировки; общий уровень стажировочной площадки; заинтересованность площадки в «стажерах», готовность открыто делиться своим опытом; полезность и перспективность практики и пр.*

### ВКЛАДКА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

#### 3. Внедрение полученных знаний и опыта в деятельность организации

##### 3.1. Как в организации используются знания и опыт, полученные в ходе стажировки? Что уже было сделано после проведения стажировки, например:

- чем и с кем вы поделились полученными знаниями и опытом;
- что из практики стажировочной площадки вы уже попробовали внедрить в своей организации и какие наблюдения из этого сделали;
- какие элементы практики стажировочной площадки планируете использовать по-другому, с учетом специфики деятельности вашей организации / благополучателей; и пр.

**3.2. Как в дальнейшем планируется использовать знания и опыт, полученные в рамках проекта?**  
Перечислите конкретные действия, которые планируется предпринять.

**4. Результаты проекта для сотрудников организации (членов общественного объединения)**

**4.1. Непосредственные результаты**

*Ячейки, залитые голубым, не заполняются.*

Результат	Целевые значения			Способ измерения	Комментарий
	План (на дату окончания проекта, согласно заявке)	Факт (на дату окончания проекта)	Ожидается на 01.06 следующего года		
Число обученных сотрудников организации / членов общественного объединения					
Число сотрудников, организации / членов общественного объединения, которые получают новые знания благодаря реализации проекта					
Число внедренных практик (технологий, услуг, моделей и пр.) в деятельность организации благодаря реализации проекта					<i>Уточните в поле «Комментарий» о каких именно новых услугах, моделях и пр. идет речь</i>

**4.2. Результаты, изменения у сотрудников организации (членов общественного объединения)**

Перечислите, какие ожидались качественные изменения у сотрудников организации (членов общественного объединения), которые произойдут в период реализации проекта (согласно заявке).

Укажите планируемые и фактически достигнутые целевые значения. В случае различия целевых значений Плана/Факта, поясните в поле «Комментарий», почему так произошло.

В случае, если достигнуты также иные, не указанные в заявке результаты, также их укажите.

№ п/п	Результат	Показатель	Целевые значения			Способ измерения	Комментарий
			План (на дату окончания проекта, согласно заявке)	Факт (на дату окончания проекта)	Ожидается на 01.06 следующего года		

**5. Результаты для благополучателей**

**5.1. Основные целевые группы благополучателей (согласно заявке)**

**5.2. Результаты, изменения у благополучателей**

Перечислите, какие ожидались качественные изменения у благополучателей организации, которые произойдут в период реализации проекта (согласно заявке). Укажите планируемые и фактически

достигнутые целевые значения. В случае различия целевых значений Плана/Факта, в поле «Комментарий» укажите, почему так произошло.  
В случае, если достигнуты также иные, не указанные в заявке результаты, то также их укажите.

№ п/п	Результат	Показатель	Целевые значения			Способ измерения	Комментарий
			План (на дату окончания проекта, согласно заявке)	Факт (на дату окончания проекта)	Ожидается на 01.06 следующего года		

**6. Были ли проведены все мероприятия, которые планировалось провести в отчетный период в полном объеме и в запланированные сроки? Если нет, то укажите, какие именно мероприятия не были проведены в срок (или в полном объеме) и почему.**

**7. Извлеченные уроки**

- Трудности или непредвиденные обстоятельства, потребовавшие привлечения дополнительных ресурсов и/или повлиявших на процесс реализации Проекта; «мелочи», которые упустили, но которые оказались важны.
- Пути решения проблем/способы выхода из затруднительных ситуаций. Краткий анализ, что мешало, что помогало.

**8. Истории успеха**

**9. Прямая обратная связь от сотрудников организации (членов общественного объединения) и благополучателей (наиболее показательная)**

---

## ВКЛАДКА 4. РЕЕСТР РАСХОДОВ

### 1. Транспортные и прочие расходы на поездку к месту стажировки/обучающего мероприятия

Номер	Тип документа	Реквизиты документа	Сумма, руб.

### 2. Оплата привлеченных организаций/ специалистов (включая налоги и страховые взносы) и сопутствующие расходы

Номер	Тип документа	Наименование расхода	Сумма, руб.

### 3. Расходы на последующие мероприятия по внедрению полученных знаний и опыта

Номер	Тип документа	Наименование расхода	Сумма, руб.

### 4. Иные расходы

Номер	Тип документа	Наименование расхода	Сумма, руб.

## ВКЛАДКА 5. ИЗРАСХОДОВАНО СРЕДСТВ

Статьи расходов	Утвержденная сумма по статье, руб	Расходы отчетного периода, руб.	Баланс (остаток / перерасход), руб.
1	2	3	4
1. Транспортные и прочие расходы на поездку к месту стажировки / обучающего мероприятия			
2. Оплата привлеченных организаций/ специалистов (включая налоги и страховые взносы) и сопутствующие расходы			
3. Расходы на последующие мероприятия по внедрению полученных знаний и опыта			
4. Иные расходы			
<b>ВСЕГО</b>			

## ВКЛАДКА 6. ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

	Сумма в рублях
Поступление пожертвования	
Расходы отчетного периода	
Остаток суммы пожертвования (при наличии)	

Документ, подтверждающий поступление денежных средств:

## ВКЛАДКА 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения к финансовому отчету

1.Номер	2. Дата	3. Статья расходов	4. Тип документа	7. Загрузите файл в формате .pdf, максимальный размер - 50Mb	8. Действие

Приложения к содержательному отчету

№ п/п	Название приложения	Приложение в формате pdf, doc, xls