



Второй этап III Всероссийского конкурса «Курс на семью»

Руководство для заявителя (методические рекомендации)

Уважаемые коллеги, дорогие друзья!

Приглашаем Вас принять участие во втором этапе III Всероссийского конкурса «Курс на семью» (далее – Конкурс), который проводится при поддержке Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко (далее – Фонд) в рамках благотворительной программы «Семья и дети» (далее – Программа).

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Повышение качества и доступности профессиональной помощи семьям и детям в области семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также профилактики социального сиротства.

КЛЮЧЕВЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

- В регионах реализации проектов-победителей Конкурса повысилось качество профессиональной помощи семьям и детям в области семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также профилактики социального сиротства за счёт внедрения в деятельность организаций эффективных практик в этой сфере;
- В регионах реализации проектов-победителей Конкурса повысилась доступность профессиональной помощи семьям и детям в области семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также профилактики социального сиротства за счёт повышения уровня знаний и навыков специалистов и членов организаций сферы защиты детства, а также внедрение в деятельность организаций новых услуг;
- В РФ увеличилось число тиражируемых практик в области семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также профилактики социального сиротства с доказанной эффективностью.

При подготовке заявки учитывайте также **ожидаемые долгосрочные социальные результаты Программы «Семья и дети»**, в рамках которой проводится Конкурс, а именно:

- Увеличение числа детей, воспитываемых в семьях (кровных и принятых на семейные формы устройства) / снижение численности детей, проживающих в

детских учреждениях (в том числе подростков, детей с ограниченными возможностями здоровья, сиблингов);

- Увеличение числа детей, возвращенных в кровные семьи (в том числе подростков и детей с ОВЗ);
- Уменьшение количества отобраний (изъятий) / отказов детей из кровных и замещающих семей;
- Улучшение благополучия детей и семей – участников Программы;
- Рост уровня готовности детей к самостоятельной жизни – они становятся полноценными гражданами, обеспечивающими благополучие общества.

Связь вашего проекта с достижением долгосрочных социальных результатов Конкурса и Программы повысит ваши шансы стать победителем Конкурса.

ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА ЗАЯВОК

Заявка установленного образца, включая бюджет и другие необходимые приложения, подается на портале конкурсов программы «Семья и дети» <http://deti.timchenkofoundation.org/>

По всем вопросам, связанным с заполнением заявки, можно обратиться по тел.: 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 413-83-81, контактное лицо Ольга Борцова или по электронной почте konkurs.family@timchenkofoundation.org.

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Заявки на участие в Конкурсе принимаются в период с **10 апреля до 26 апреля 2019 года, до 18:00 по московскому времени.**

В срок до **15 мая 2019** года будут объявлены победители (<http://deti.timchenkofoundation.org/>). Все участники Конкурса получат соответствующие уведомления на адрес электронной почты, с которого была отправлена заявка.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

1. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие механизма реализации проекта его цели и ожидаемым результатам;
2. Значимость результатов проекта – для благополучателей проекта (вклад в достижение ожидаемых результатов Конкурса и долгосрочных результатов Программы «Семья и дети») и для организации-заявителя;
3. Преемственность двух этапов проекта – внедрение Практики (элементов Практики) стажировочной площадки в деятельность организации;
4. Обоснованность и оптимальность бюджета проекта.

В процессе выбора победителей II этапа учитывается также:

- финансовая и содержательная отчетность по проекту, поддержанному на I этапе;
- результаты мониторинга реализации проекта, проведенного Фондом;
- рекомендация организации-стажировочной площадки;
- нацеленность организации на достижение долгосрочных результатов программы «Семья и дети».

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА II ЭТАП (2019 год)

РАЗДЕЛЫ 1-2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

В данных разделах заполняется базовая информация об организации, а также ее банковские реквизиты.

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (II ЭТАП)

Не забывайте, что на II этапе предполагается внедрение именно той практики (элементов), которой вы обучались **в рамках стажировки** (I этап).

Допустимые сроки реализации проекта – с **15.06.2019 до 30.11.2020**.

Подробнее рассмотрим те пункты заявки, которые могут вызвать затруднения при заполнении.

П.3.10. Основные проблемы благополучателей и ожидаемые социальные результаты проекта

Целевая группа (благополучатели)	Основные проблемы целевой группы, на решение которых направлен проект	Социальные результаты проекта (для целевых групп)
<i>Выбор из целевых групп, указанных в п.3.9</i>	<i>У целевой группы может быть много проблем. Однако не перечисляйте все возможные проблемы, а только те из них, которые поможет решить ваш проект. Проблема не должна быть слишком узкая или, наоборот, слишком глобальная. Формулировка проблема должна соотноситься с формулировкой результата.</i>	<i>Укажите конкретные позитивные изменения, прямо указывающие на решение обозначенной проблемы. В рамках решения одной проблемы может быть несколько социальных результатов. Выберите варианты из предложенного списка или укажите свой вариант</i>
Пример		
<i>Подростки (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в детских учреждениях)</i>	<i>Отсутствие легализованного и сопровождаемого специалистами контакта с родителями / кровными родственниками.</i>	<i>Улучшение психологического состояния ребенка (снижение уровня тревожности и пр.) (свой результат)</i>
	<i>Психологические травмы, связанные с потерей кровной семьи.</i>	<i>Увеличение числа детей, возвращенных в кровные семьи (результат Фонда)</i>
		<i>Снижение у детей последствий травматического опыта потери кровной семьи (свой результат)</i>

Целевая группа (благополучатели)	Основные проблемы целевой группы, на решение которых направлен проект	Социальные результаты проекта (для целевых групп)
Кризисные кровные семьи с детьми	Плохое материальное положение семьи, отсутствие поддержки со стороны ближайшего окружения.	Неправильно – оставить только результат, важный для Фонда (Улучшение благополучия детей и семей). Данная формулировка не соответствует напрямую обозначенной проблеме. Правильно – добавить также свои формулировки: (1) Улучшение материального положения семьи. (2) Активизация ближайшего окружения

П.3.12. Ключевые показатели Фонда

В рамках реализации Программы «Семья и дети» Фонд Тимченко осуществляет мониторинг всех поддержанных проектов по показателям, перечисленным в п.3.12.

В строках показателей, которые не относятся к вашему проекту, проставьте нули и прочерки, а в графе «Способ измерения» выберите вариант “Показатель не относится к проекту”.

По остальным показателям заполните строки, в соответствии с инструкцией. См. также пояснения ниже.

В случае, если необходимо сообщить дополнительные или уточняющие сведения, напишите комментарий после таблицы.

Показатель	Целевое значение на конец I года реализации проекта	Целевое значение на конец реализации проекта	Способ измерения	Свои способы измерения
	(1)	(2)	(3)	(4)

(1) Значение за период реализации проекта в 2019 году – до 31.01.2020.

Только целое число (0, 1, 7 и пр.).

(2) Ориентировочное значение к 30.11.2020 – в конце I года (ноябрь 2019 года) возможно уточнение.

Значения не суммируются с предыдущим периодом – только за период 01.02 – 30.11.2020.

Только целое число (0, 1, 7 и пр.).

(3) Выбор одного или нескольких вариантов из списка

(4) Возможность добавить свой способ измерения. При отсутствии поставьте прочерк.

П.3.13. Индивидуальные социальные результаты и показатели

Данный пункт заполняется только в том случае, если:

- в П.3.10 вы указали собственные формулировки социальных результатов;
- используете иные показатели для социальных результатов, важных для Фонда (п.3.10, 3.12).

Если индивидуальных результатов и показателей нет, поставьте прочерки в каждой ячейке.

Социальный результат (для благополучателей)	Целевая группа (благополучатели)	Показатель	Целевое значение на конец I года реализации проекта	Целевое значение на конец реализации проекта	Способ измерения
<i>только те, которые указаны в п.3.10</i>	<i>только те, которые указаны в п.3.9</i>	<i>укажите</i>	<i>к 31.01.2020</i>	<i>аналогично п.3.12, к 30.11.2020</i>	<i>выбор из списка или свой вариант</i>
Пример					
<i>Снижение у детей последствий травматического опыта потери кровной семьи</i>	<i>Дети (кризисные кровные семьи с детьми)</i>	<i>Количество детей, у которых наблюдается снижение последствий травматического опыта</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>Наблюдение (отчет психолога)</i>
<i>Улучшение благополучия детей и семей</i>	<i>Кризисные кровные семьи с детьми</i>	<i>Количество семей, улучшивших материальное положение</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>Список благополучателей</i>

П.3.15. Риски проекта

Укажите обстоятельства, которые могут воспрепятствовать успешной реализации Проекта, и действия, которые предприняты (или будут предприняты) для снижения этих рисков. В данном разделе уместно указать те риски, которые (как вы считаете) у вас «под контролем». Это покажет экспертам, что вы видите эти риски и знаете, как их преодолеть.

Пример

Ключевые риски	Действия, нацеленные на снижение рисков
<i>Необходимость помощи семье в ситуации «здесь и сейчас», сложность подбора подходящего наставника в короткие сроки</i>	<i>Обеспечение большего потока волонтеров, чтобы сформировать лист ожидания</i>
<i>Отставание от плана-графика выполнения мероприятий проекта в связи с новизной деятельности и трудоемкостью реализации отдельных этапов работы</i>	<i>Своевременный мониторинг и контроль сроков реализации; регулярный анализ причин отклонения от плановых значений конечных показателей; привлечение к исполнению мероприятий проекта дополнительных специалистов</i>

РАЗДЕЛ 4. ПЛАН-ГРАФИК ПРОЕКТА

Перечислите основные активности по проекту: детально на первый год, более крупно – на второй. В конце этого года возможно уточнение плана-графика на второй год реализации проекта.

Пример

№ п/п	Задача / мероприятие / действие	Сроки	Результаты
1	Консультации психолога	20.09.2019-15.11.2019	Не менее 40 индивидуальных консультаций для 8 кризисных семей.
2	Выступление на конференции ХХ (г. Санкт-Петербург)	март 2020	Руководитель проекта представит опыт реализации проекта (презентация), планируется около 25 участников – специалисты служб сопровождения и органов опеки.

РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

П.5.1. Команда проекта

Укажите состав участников, которые будут вовлечены в непосредственную реализацию проекта, а также их квалификацию, роль в Проекте и характер трудовых отношений с Организацией. Если ФИО некоторых участников пока неизвестны, то в соответствующей графе укажите их роль и функциональные обязанности в проекте. Например, «Психолог 1»

Пример

ФИО	Роль в проекте	Трудовые отношения с организацией	Краткие сведения об участнике
Иванова Римма Петровна	Психолог	Собственный сотрудник	10 лет практического опыта. Кандидат психол.наук. Автор методики «ХХХ».

П.5.2. Партнеры и доноры Проекта (при наличии)

Перечислите иные организации, участвующие в реализации проекта, с указанием их роли в проекте (финансовый вклад, предоставление оборудования, предоставление помещений, участие специалистов организации, иное – уточнить).

Пример

Название организации	Участие в проекте
<i>Государственное бюджетное учреждение «Центр помощи семьи и детям» (ГБУ ЦПСД)</i>	<i>Предоставление помещения для проведения психологических консультаций. Информирование представителей целевых групп о проекте.</i>

П.5.3. Имеющиеся ресурсы для реализации Проекта

Перечислите, какие ресурсы уже есть в распоряжении организации (собственные средства) или будут привлечены со стороны партнеров.

Пример

Наименование ресурса	Описание ресурса
1. Помещение	<i>Помещение для проведения психологических консультаций, 50 м2. Соглашение о сотрудничестве с ГБУ ЦПСД.</i>
2. Оборудование	<i>Вебинарная комната (в аренде на 2019 год)</i>
3. Финансовые средства	<i>150 000 рублей, софинансирование ФОТ психолога</i>
4. Труд добровольцев	<i>5 студентов Института социальной работы г.ХХХ, которые проходят практику в нашей организации. Помощь в проведении праздника «Улыбка ребенка». 1 специалист по оценке социальных программ – бесплатные консультации и сопровождение проекта в 2019 году.</i>
5. Иное (укажите)	<i>Оплата типографских расходов на издание методических материалов – ООО «Ромашка» Транспорт на перевозку участников семинара – ООО «Газелька»</i>

РАЗДЕЛ 6. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

П.6.1. Ориентировочная сумма **запрашиваемого** финансирования **на весь период** реализации проекта (до 30.11.2020), **в тысячах** рублей

П.6.2. Ориентировочная сумма **софинансирования** **на весь период** реализации проекта (до 30.11.2020), **в тысячах** рублей

П.6.3. Сумма **запрашиваемого** финансирования **на первый год** реализации проекта (до 31.01.2020), **в тысячах** рублей

В точном соответствии с суммой, указанной в файле-приложении «Бюджет проекта»!

П.6.4. Общая сумма **софинансирования** **на первый год** реализации проекта (до 31.01.2020), **в тысячах** рублей

В точном соответствии с суммой, указанной в файле-приложении «Бюджет проекта»!

ПРИЛОЖЕНИЯ

Не забудьте представить в электронном виде скан-копии (или ссылки, если это оговорено дополнительно) следующих документов, заверенных подписью руководителя и печатью организации:

1. Бюджет проекта – заполненный [файл установленного образца](#), обязательный документ. См. также [инструкцию](#) по заполнению бюджета;
2. Устав организации (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа – *один файл в формате pdf*;
3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ, доверенность) – *один файл в формате pdf*;
4. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор – *в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации; один файл в формате pdf*;
5. Подписанные информированные согласия на обработку персональных данных всех лиц, фигурирующих в заявке – *см. пункты 1.11-1.13 и 5.1 заявки; один файл в формате pdf*;
6. Документ, подтверждающий статус юридического лица (решение о создании учреждения и т.п.) – *только для государственных и муниципальных учреждений, один файл в формате pdf*;
7. Устав субъекта РФ или муниципалитета, положение о профильной службе (департаменте, министерстве и т.п.) – *только для органов государственной власти и местного самоуправления; , один файл в формате pdf*.

ВОПРОСЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ

По всем вопросам, связанным с заполнением заявок и подготовкой документов, можно получить консультации по электронной почте konkurs.family@timchenkofoundation.org или по телефону 8 (812) 777-03-57.

Контактное лицо: Борцова Ольга, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 413-83-81.

ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!