



## Методические рекомендации по заполнению формы мониторинга и приложений

### Содержание

1. Общие положения (с. 2)
2. Ввод данных в мониторинговую форму (с. 2-3)
3. Комментарии к показателям (с. 3-8)
4. Методы сбора данных и подтверждающие документы (с. 8-9)
5. Глоссарий (с. 10-11)
6. Контакты (с. 12)

## Уважаемые коллеги!

Некоторые из вас стали победителями Всероссийского конкурса «Семейный фарватер» в 2016 и 2017 г. и уже накопили опыт, а некоторые – присоединились к нам в 2018 г.

Мы надеемся, что проекты, подготовленные вами, будут реализованы успешно, принесут пользу, помогут в развитии вашей организации и дадут вам идеи для новых проектов.

Отчетность по программе «Семья и дети» Фонда Елены и Геннадия Тимченко осуществляется через электронную мониторинговую форму, которая заполняется на портале <http://deti.timchenkofoundation.org>.

Мониторинговая форма предназначена для сбора данных по показателям, которые показывают результативность реализации практики и распространения практики. В первую очередь, это общие социальные результаты, на которые работает Фонд Елены и Геннадия Тимченко и все поддерживаемые им проекты, – важные изменения в жизни детей и их семей. Мы надеемся, что работа с мониторинговой формой поможет вам лучше структурировать собственную деятельность по проекту.

Просьба ознакомиться с данной памяткой до того, как вы начнете работать с мониторинговой формой.

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Сроки предоставления отчета:

Мониторинговая форма заполняется ежемесячно. Данные за отчетный месяц вводятся до 15-го числа следующего месяца (например, данные за июнь – до 15 июля).

#### Характер отчета:

- Данные в мониторинговой форме суммируются нарастающим итогом с начала года. Это помогает вам следить, успеваете ли вы достичь запланированных результатов до конца года.
- Мониторинговая форма работает только с количественными данными. В нее вводятся только числа, отражающие *количество* детей / семей / мероприятий и пр.

Некоторые организации используют доли, чтобы показать динамику (например, «на 40% больше подростков, устроенных в семьи, по сравнению с прошлым годом»). Но чтобы унифицировать сбор данных, мы сделали «шаг назад», к количественным показателям. После того, как мы отработаем процесс сбора данных, будут добавляться возможности их автоматизированной обработки.

### II. ВВОД ДАННЫХ В МОНИТОРИНГОВУЮ ФОРМУ

Подробнее о начале работы с мониторинговой формой см. Техническую инструкцию

1. **При работе** с формой вы вводите фактические значения (столбец «Факт») с разбивкой на:
  - «Всего» (общее количество клиентов, достигнувших соответствующих социальных результатов или получивших поддержку) по состоянию на конец отчетного месяца;
  - «В том числе новых» (количество клиентов, которые впервые достигли соответствующих социальных результатов или впервые получали поддержку в течение отчетного месяца).
2. **Далее ежемесячно** вам нужно будет вводить значения в столбец «В том числе новых», а в столбце «Всего» будет автоматически подсчитываться сумма за все предыдущие периоды.

3. Столбцы «Итого за год» и «Итого за весь период реализации проекта» заполняются автоматически. В них ничего вписывать не нужно.
4. Если у вас не получается ввести данные в какой-либо из столбцов, пожалуйста, в первую очередь убедитесь, что вы работаете со столбцом «В том числе новых». Столбцы «Всего» заполняются автоматически, поэтому не могут быть заполнены вручную.

### III. КОММЕНТАРИИ К ПОКАЗАТЕЛЯМ

#### Показатели 1-5 (социальные показатели)

Показатели №1-5 – это социальные показатели реализации практики, отражающие **изменения в жизни благополучателей** вашего проекта.

В заявке вы выбрали эти показатели из перечня предложенных Фондом; поэтому вам нужно только ввести данные - как минимум, по одному из показателей №1-5. Прежде, чем приступить к вводу данных, пожалуйста, ознакомьтесь с комментариями к выбранным вами показателям.

#### Как считаются «дети, дети-подростки, сиблинги, дети с ОВЗ»

«Дети» – это все благополучатели проекта в возрасте до 18 лет. Остальные категории выделяются, чтобы получить более подробный «портрет» благополучателя. При этом **дети-подростки** – это дети в возрасте от 10 лет и старше. Такая возрастная граница установлена, потому что с этого возраста учитывается мнение ребёнка при принятии решения о его жизнеустройстве.

Если ваш проект работает с лицами, имеющими тяжелые множественные нарушения развития (ТМНР) или ментальные нарушения, из-за которым им требуется постоянное сопровождение после достижения 18 лет, то его благополучателями могут быть как дети с ОВЗ (до 18 лет), так и молодые взрослые, нуждающиеся в сопровождаемом проживании (от 18 лет и старше).

В настоящее время терминология для описания этих благополучателей еще не устоялась. Мы предлагаем рассматривать результаты и показатели в отношении этих молодых людей как индивидуальные (см. с. 7). Мы предлагаем такую формулировку:

Количество молодых взрослых [уточнение их особенностей], у которых / которые [результат]

Пример: *Количество молодых взрослых с ТМНР, которые получили опыт проживания вне родительской семьи в тренировочной квартире; Количество молодых взрослых с ментальными нарушениями, которые проживают самостоятельно при поддержке социального работника.*

Если речь идет о выпускниках учреждений для детей-сирот или замещающих семей, нужно также указывать это в названии показателя.

Пример: *Количество молодых взрослых с ментальными нарушениями из числа детей-сирот, которые проживают самостоятельно при поддержке социального работника.*

#### 1 Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на семейные формы устройства

1.1 в т.ч. детей-подростков

1.2 в т.ч. сиблингов

1.3 в т.ч. детей с ОВЗ

Учитываются любые семейные формы устройства (кроме гостевого режима). Если один и тот же ребенок, получивший поддержку в рамках проекта, является и подростком, и имеет сиблинга, и у него есть ОВЗ, то он может быть учтен в пп. 1.1, 1.2 и 1.3 одновременно. Однако важно проследить,

чтобы в п.1 он был посчитан только один раз. Соответственно, сумма значений пп. 1.1, 1.2 и 1.3 не обязательно должна равняться значению п. 1.

Пример: в рамках проекта в приемную семью были устроены братья, Вася и Петя. Васе 12 лет, у него ДЦП; Пете – 6, он практически здоров. Получается, что количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на семейные формы устройства – 2; из них: детей-подростков – 1; детей с ОВЗ – 1; сиблингов – 2. Васю «посчитали» несколько раз: как подростка, ребенка с ОВЗ и как одного из сиблингов.

Аналогично для других показателей, где присутствует разбивка на подгруппы.

Если в вашем проекте подгруппы детей:

- выделяются как-то иначе, например, «дети, пережившие вторичный возврат» или «дети с трудным поведением»,
- и/или объединяют предложенные в мониторинговой форме группы (например, категория «дети, которых сложно устроить на семейные формы устройства» объединяет подростков, сиблингов и детей с ОВЗ),

то вы можете выделить эти подгруппы детей в качестве индивидуальных показателей вашего проекта (см. с. 7).

Далее везде, где предлагается разбивка на подгруппы детей/семей, вы можете не указывать значение «План» для каждой подгруппы (пп. 1.1, 1.2, 1.3). Например, если вы принимаете все сигналы о риске отобрания ребенка на вашей территории, состав детей-благополучателей проекта (количество среди них детей-подростков, детей с ОВЗ, сиблингов) не может быть известен заранее. По мере получения фактических значений показателей, нужно обязательно указывать количество детей в каждой из подгрупп.

## **2 Количество детей, возвращённых в кровные семьи**

### **2.1. в т.ч. детей-подростков**

### **2.2. в т.ч. детей с ОВЗ**

Родственная опека считается семейной формой устройства (Показатель 1).

## **3 Количество предотвращённых случаев отобрания (изъятий), отказов детей из кровных семей**

### **3.1. в т.ч. детей-подростков**

### **3.2. в т.ч. детей с ОВЗ**

## **4 Количество предотвращённых случаев отобрания (изъятий), отказов от детей из замещающих семей**

### **4.1. в т.ч. детей-подростков**

### **4.2. в т.ч. детей с ОВЗ**

## **5 Количество детей, улучшивших своё благополучие**

### **5.1 в т.ч. улучшивших психическое состояние**

### **5.2 в т.ч. улучшивших физическое состояние**

### **5.3 в т.ч. повысивших уровень развития, навыков**

### **5.4 в т.ч. улучшивших детско-родительские отношения**

### **5.5 в т.ч. улучшивших показатели успеваемости**

### **5.6 Текстовая строка 256 символов**

Понятие «благополучия детей» еще не имеет четкого определения. Его уточнение – важная методическая задача работы Фонда Тимченко.

Для конкретизации смысла показателя ориентируйтесь на подпункты 5.1 – 5.5.

Вы также можете добавить свой показатель (5.6), который отражает благополучие детей в логике вашего проекта.

Для подсчета мы предлагаем считать, что улучшение по *любому* из этих пунктов – уже вклад в рост благополучия ребенка. Поэтому суммировать нужно всех детей, у кого за отчетный период наблюдалась положительная динамика по любому из пп. 5.1 – 5.6.

Пример: у 10 детей улучшилось только психическое состояние, у 5 других детей – только детско-родительские отношения, а еще у 7 детей – оба параметра.

В п. 5. мы считаем всех детей, у кого есть положительная динамика:  $10+5+7=22$

В п.5.1 идут все дети с улучшениями психического состояния:  $10+7=17$

В п. 5.4 идут все с улучшениями детско-родительских отношений:  $5+7=12$

Таким образом, значение п.5 не должно быть суммой всех подпунктов, на которые разбивается.

### Показатели 6 – 9 (производственные показатели)

Показатели №6-9 – это производственные показатели реализации практики, отражающие охват целевой группы.

**6** Количество кровных кризисных семей, получивших поддержку в рамках реализуемого проекта

6.1 в т.ч. детей

6.2 в т.ч. родителей

6.3 в т.ч. кровных кризисных семей, в отношении которых повышен уровень поддержки со стороны окружения (родственники, друзья, школы, детские сады, соседи и пр.)

Обратите внимание на то, что «родители» – это кровные родители или иные законные представители. Пример: специалисты вашего проекта работали с одинокой матерью и ее матерью – бабушкой ребенка, чтобы женщины преодолели конфликт и вместе действовали в интересах ребенка. Мать – законный представитель, работа с ней отражается в п. 6.2. Бабушка – человек из социального окружения (родственник), работа с ней отражается в п. 6.3.

**7** Количество замещающих семей, получивших поддержку в рамках реализуемого проекта

7.1 в т.ч. детей

7.2 в т.ч. родителей

7.3 в т.ч. замещающих семей, в отношении которых повышен уровень поддержки со стороны окружения (родственники, друзья, школы, детские сады, соседи и пр.)

В п. 6 и п. 7 количество детей (п. 6.1 и 7.1) и родителей (п. 6.2 и 7.2) может находиться в разных соотношениях (например, в семье может быть один родитель и пять детей или два родителя и один ребенок).

Поэтому значения п.6 и п.7 могут не быть суммой подпунктов, на которые разбиваются.

**8** Количество детей в ДУ<sup>1</sup>, получивших поддержку в рамках реализуемого проекта

---

<sup>1</sup> ДУ – детское учреждение

8.1 в т.ч. детей-подростков

8.2 в т.ч. детей с ОВЗ

8.3 в т.ч. детей, прошедших подготовку к самостоятельной жизни или к семейному устройству

**9 Количество выпускников ДУ и замещающих семей, получивших поддержку в рамках реализуемого проекта**

Если ваш проект работает и с выпускниками ДУ, и с выпускниками количества замещающих семей, пожалуйста, уточняйте количество детей в каждой из этих подгрупп отдельно в графе «Комментарий».

**10 Количество родителей, прошедших подготовку (в замещающие родители)**

Ведется подсчет количества потенциальных родителей. *Пример: супруги Ивановы вместе окончили ШПР. Они добавляются в п. 10 как 2 родителя.*

**11 Количество семей, прошедших подготовку (в замещающие семьи)**

11.1 из них: количество семей, принявших детей на воспитание

11.2 в т.ч. детей-подростков

11.3 в т.ч. детей с ОВЗ

11.4 в т.ч. сиблингов

Ведется подсчет количества семей. Одинокий кандидат считается отдельной семьей.

#### Показатель 12 (контрольный показатель)

**Контрольный показатель** позволяет подсчитать результативность профилактической работы (количественное соотношение успешных и неуспешных случаев). Он не позволяет сделать вывод о том, хорошо ли работает ваша практика – мы понимаем, что абсолютный успех недостижим.

**12 Количество отобранных (изъятий), отказов от детей из семей, сопровождаемых в рамках реализуемого проекта**

12.1 в т.ч. из замещающих семей

12.2 в т.ч. из кровных семей

12.3 в т.ч. детей-подростков

12.4 в т.ч. детей с ОВЗ

Показатель учитывает случаи отобранных и отказов, произошедшие в семьях, получающих услуги *именно вашего проекта*. Для его заполнения не требуется обращаться к местной или региональной статистике.

Если в работе вашего проекта произошла такая ситуация, постарайтесь проанализировать ее, описав суть проблемы и свои выводы в разделе «Извлечённые уроки» Содержательного отчета.

#### Показатели 13 – 15 (Социальные показатели распространения практики)

**13 Количество мероприятий по распространению практики среди специалистов**

13.1 в т.ч. мероприятия, организованные в рамках проекта

13.2 в т.ч. мероприятия других организаций

В сумме количество мероприятий в п. 13.1 и 13.2 должно соответствовать п. 13.

14 Количество специалистов, принявших участие в мероприятиях проекта

14.1 в т.ч. служб сопровождения и центров семейного устройства

14.2 в т.ч. отделов / органов опеки и попечительства

14.3 в т.ч. негосударственных некоммерческих организаций (НКО), деятельность которых направлена на содействие в области профилактики социального сиротства, семейного устройства

14.4 в т.ч. детских домов, школ-интернатов и иных учреждений, в которых воспитываются дети

14.5 в т.ч. школ, детских садов, техникумов и иных общеобразовательных учреждений

14.6 в т.ч. ассоциаций, сообществ приёмных (замещающих) родителей и пр.

Подсчитывается количество специалистов, участвовавших во всех типах мероприятий (п. 13.1 и 13.2).

При подсчете количества участников, которые работают по совместительству, можно учитывать их в двух подпунктах. Например, психолог Иванова работает в муниципальном центре семейного устройства, при этом сама является приемной мамой и членом ассоциации приемных родителей. Добавляем 1 в п. 14.1 и 1 в п. 14.6. Важно проследить, чтобы в п.14 она была посчитана только один раз. Соответственно, сумма результатов в пп. 14.1 - 14.6 не обязательно должна равняться значению п. 14 (может его превысить).

Для некоторых массовых мероприятий сложно выполнить детализацию. Пожалуйста, выполняйте детализацию, когда это возможно. В комментариях укажите мероприятия, для которых детализация не была выполнена (например, *«Невозможно детализировать состав участников конференции «Современная социальная работа-2017»*).

15 Количество организаций, специалисты которых приняли участие в мероприятиях по распространению практики, познакомились/обучились вашей практике

15.1 в т.ч. количество организаций, внедривших вашу практику

**Показатели группы «Итоги»** - суммарные производственные показатели, показывающие охват целевой аудитории.

Итоги:

всего семей, получивших поддержку в рамках проекта

всего детей, получивших поддержку в рамках проекта

всего выпускников, получивших поддержку в рамках проекта

всего родителей, получивших поддержку в рамках проекта

всего специалистов, принявших участие в мероприятиях проектов

всего организаций, внедривших практику

### Индивидуальные показатели по проектам

Вы можете добавить показатели, которые важны для вашего проекта, но не соответствуют предложенным показателям 1 – 15.

Если такие дополнительные показатели фигурируют в вашей заявке, нужно добавить их вручную, вписав в соответствующие столбцы. Можно добавлять до 10 своих показателей.

Показатель должен быть измеряемым, его название должно начинаться со слова «Количество...».

#### IV. МЕТОДЫ СБОРА ДАННЫХ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

##### Методы сбора данных:

1. Для каждого показателя нужно указать метод сбора данных:
  - Выбрать его из выпадающего списка  
ИЛИ
  - Указать свой вариант (только если подходящего нет в выпадающем списке)
2. Графа «Метод сбора данных» отражает метод в целом. Чтобы обозначить конкретную методику, нужно:
  - если методика где-то опубликована, указать ее название в столбце «Комментарий».

*Пример: для оценки детско-родительских отношений вы используете опросник «Подростки о родителях». Тогда в столбце «Метод сбора данных» вы выбираете «Опросник», свой вариант добавлять не нужно, в столбце «Комментарий» вы пишете: Опросник «Подростки о родителях» (Л. И. Вассерман, И. А. Горьковая, Е. Е. Ромицына).*

- Если методика – это часть внутренней документации вашей организации, то нужно перейти на вкладку «ПРИЛОЖЕНИЯ» и загрузить бланк методики. Это нужно сделать один раз, формально – перед формированием годового отчета. Но мы рекомендуем сделать это в начале работы с мониторинговой формой, чтобы убедиться, что у вас есть инструментарий для всех показателей.

*Пример: по результату 3 «Количество предотвращённых случаев отобрания (изъятий), отказов детей из кровных семей» методикой для измерения может быть Индивидуальный план сопровождения семьи, в котором структурированно описана ситуация в семье, ресурсы и риски для ребенка. Для другой организации основной методикой сбора данных по этому результату могут быть Протоколы консилиумов по случаю, фиксирующие принятые решения и основания для этих решений.*

Методика сбора данных – не обязательно психологический тест.

##### Подтверждающие документы:

1. При формировании годового отчета к каждому показателю нужно будет приложить документы, подтверждающие достигнутые результаты.



2. В качестве подтверждающих документов используются *сводные аналитические таблицы*. Для каждого из 5 показателей социальных результатов, важных для программы «Семья и дети» Фонда Тимченко, предлагаются типовые аналитические таблицы, которые организация может дорабатывать, чтобы адаптировать под специфику своей практики.
3. Также организациям предоставляется справочная таблица «Определения показателей, методы и инструменты сбора данных по показателям социальных результатов», где для каждого из 5 показателей социальных результатов, важных для программы «Семья и дети» Фонда Тимченко, предложены: (а) аспекты, которые надо учесть, адаптируя определения показателя под свою практику, (б) методы сбора данных и типы первичной документации, (в) типовые формы аналитических таблиц (подтверждающих документов) и (г) рекомендации по регулярности сбора данных.  
Сводные аналитические таблицы были разработаны специально, чтобы не прикладывать к мониторинговой отчетности на портале конкурса «Семейный Фарватер» сканы первичных документов, содержащих персональные данные или результаты психологической диагностики конкретных детей или родителей.

*Пример: для оценки детско-родительских отношений вы используете опросник «Подростки о родителях». К годовому отчету вы прикладываете таблицу с анонимизированным списком всех подростков, проходивших оценку по этому показателю в вашем проекте, результаты тестирования «на входе» и «на выходе» с выделением случаев, в которых произошли улучшения детско-родительских отношений.*

4. Чтобы данные в подтверждающих документах соотносились с количественными данными мониторинга, в сводные таблицы нужно включать данные о том, когда началась и когда окончилась (если окончилась) работа с каждым благополучателем (семьей, ребенком).
5. Подробное знакомство с первичной документацией осуществляется по специальному запросу или в процессе визитов представителей Фонда Тимченко в вашу организацию. Способ обеспечения анонимности в сводной таблице должен позволять соотнести благополучателя в сводной таблице и в вашей рабочей документации.

*Пример: семья Ивановых закодирована в сводной таблице как И-17. Шифр И-17 стоит и на папке с ее личным делом.*

Подготовка подтверждающих документов для отчетности – хороший повод обсудить внутри организации вопросы этики, конфиденциальности клиентов и процедуры защиты персональных данных. Мы рекомендуем организациям разрабатывать свои внутренние политики по защите и хранению персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ. См., например, руководство «Обработка и защита персональных данных для НКО: пошаговая инструкция» на портале [Милосердие.ру](https://www.miloserdie.ru)<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> <https://www.miloserdie.ru/article/obrabotka-i-zashhita-personalnyh-dannyh-dlya-nko-poshagovaya-instruktsiya>

## V. ГЛОССАРИЙ

Термины, используемые в формулировках показателей (в порядке их упоминания):

**«Дети»** - общая категория благополучателей в возрасте до 18 лет, включая детей-подростков.

**«Дети-подростки»** – дети от 10 лет и старше. Дети-подростки входят в категорию «дети».

**«Дети с ОВЗ»** – дети, которые из-за особенностей здоровья нуждаются в специальных услугах (медицинских, образовательных и др.), независимо от наличия или отсутствия у них установленной инвалидности. Дети с ОВЗ входят в категорию «дети».

**«Поддержка»** – любые услуги вашего проекта, предоставленные родителям, детям или семье в целом.

**«Родители»** – люди, которые являются законными представителями ребенка (или являлись ими в отчетный период): кровные мать и отец, обладающие родительскими правами, или усыновители, опекуны, приемные родители. Также о родителях идет речь, если кровные мать и отец уже лишены родительских прав (или ограничены в них), но ведется работа по их восстановлению.

**«Возвращение в кровную семью»** – любая форма воссоединения ребенка с кровными родителями: восстановление в родительских правах, отмена ограничения в родительских правах, возвращение ребенка в семью после помещения на государственное обеспечение по заявлению родителей.

Случай квалифицируется как «предотвращенный случай отобрания» на основании экспертной оценки работающих с ним специалистов вашей организации, что может подтверждаться рабочей документацией по случаю и/или данными от сотрудников органов опеки и попечительства.

Случай квалифицируется как потенциальный «отказ от ребенка», если специалистами вашей организации (или передавшей сигнал партнерской организации) было зафиксировано выражение намерения отказа со стороны родителя. Это что может подтверждаться рабочей документацией по случаю и/или данными от юриста родительского дома или сотрудников органов опеки и попечительства.

**«ДУ»** – все типы учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**«Дети в ДУ»** – дети, находящиеся там на любых основаниях (отказ, отобрание или помещение по заявлению родителей).

**«Выпускники ДУ»** – молодые взрослые старше 18 лет после выпуска из ДУ любого типа.

**«Выпускники замещающих семей»** – молодые люди, которые росли в опекунских и приемных семьях, и их семейные отношения формально окончились по достижении ими 18 лет. Возрастные ограничения не применяются к категории «выпускников», поскольку некоторые из них (особенно с ОВЗ) могут нуждаться в длительном сопровождении.

**«Дети, прошедшие подготовку к самостоятельной жизни или к семейному устройству»** – дети, получавшие любые типы услуг, работающих на эту задачу, включая (но не ограничиваясь): групповые тренинги для подготовки к самостоятельной жизни или к семейному устройству, взаимодействие с наставником для подготовки к самостоятельной жизни, индивидуальные занятия с психологом для подготовки к семейному устройству и др.

**«Родители, прошедшие подготовку (в замещающие родители)»** – люди, успешно прошедшие:

- Школу приемных родителей с получением свидетельства
- Иные тренинговые модули для развития навыков замещающего родительства (например, модуль углубленной подготовки к приему ребенка с множественными нарушениями, курс по работе с травмой у приемного ребенка)

**«Мероприятия»** – любые форматы распространения практики – от информационных выступлений на конференциях до мастер-классов.

**«Метод сбора данных»** – действие, которое необходимо осуществить в процессе мониторинга результативности реализации практики, чтобы получить аргументированные данные о значении того или иного показателя. В число методов сбора данных входят анализ документации, экспертная оценка, методы социально-психологической диагностики – интервью, тестирование, структурированное наблюдение и др.

**«Инструмент сбора данных»** – средство сбора, обработки, анализа и представления информации. Каждому методу соответствует свой набор инструментов, например, гайд (план) интервью; тест – опросник «Подростки о родителях»; лист для фиксации результатов структурированного наблюдения. Организации могут использовать уже существующие инструменты сбора данных (включая стандартизированные тестовые методики) или разрабатывать и апробировать свои собственные, для измерения и анализа именно тех результатов, на достижение которых направлена их практика. Как правило, описание конкретного инструмента сбора данных содержит сведения о рекомендуемой *регулярности сбора данных*.

## VI. КОНТАКТЫ

Если после знакомства с памяткой у вас остаются (или возникают новые) вопросы, обращайтесь:

По вопросам содержания мониторинговой формы и логики ее заполнения:

- К индивидуальному куратору вашей организации.

По организационным вопросам:

- Ольга Борцова (Благотворительный фонд «Ключ», поддержка Программы «Семья и дети» Фонда Тимченко): [obortsova@fondkluch.ru](mailto:obortsova@fondkluch.ru)

По вопросам работы портала и технической поддержки:

- Елена Зайко (эксперт по IT, техническая поддержка Программы «Семья и дети» Фонда Тимченко): [lzaiko@yandex.ru](mailto:lzaiko@yandex.ru)

Желаем вам удачной работы!