

## Методические рекомендации по подготовке заявки на участие во Всероссийском конкурсе «Семейная гавань»

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие во Всероссийском конкурсе «Семейная гавань» (далее – Конкурс), который организован для организаций, работающих в сфере профилактики социального сиротства.

Конкурс проводится при поддержке Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко (далее – Фонд) в рамках благотворительной программы «Семья и дети» (далее – Программа).

По всем вопросам, связанным с подготовкой заявки, бюджета и иных документов, можно получить **консультации** по электронной почте [konkurs.family@timchenkofoundation.org](mailto:konkurs.family@timchenkofoundation.org) или по телефону: 8 (812) 777-03-57.

**Контактные лица:** Борцова Ольга, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 413-83-81, Нестерова Марина, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 183-15-35.

### ЦЕЛЬ КОНКУРСА

---

Содействие развитию эффективной системы профилактики социального сиротства в РФ.

### КЛЮЧЕВЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

---

- Апробированы инновационные для РФ практики, направленные на профилактику социального сиротства, работу с кровной семьёй;
- Сформирована доказательная база поддержанных практик, направленных на профилактику социального сиротства, работу с кровной семьёй;
- Улучшено благополучие детей и семей – участников поддержанных проектов.
- Увеличено количество детей, воспитываемых в кровных семьях / Снижена численность детей, проживающих в детских учреждениях.

При подготовке заявки учитывайте также **ожидаемые долгосрочные социальные результаты Программы «Семья и дети»**, в рамках которой проводится Конкурс, а именно:

- Увеличение числа детей, возвращённых в кровные семьи;
- Уменьшение количества отобраний (изъятий) / отказов от детей из кровных семей;
- Улучшение благополучия детей и семей – участников Программы.

### СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

---

Заявку можно подать в период с **17 февраля до 17 марта 2020** года (до 12:00 по московскому времени).

### ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

---

Для участия в Конкурсе необходимо:

## Всероссийский конкурс «Семейная гавань»

1. Зарегистрировать организацию в онлайн-системе приёма заявок на сайте <http://deti.timchenkofoundation.org/> (создать Личный кабинет участника Конкурса);
2. Создать в Личном кабинете «заявку» в период приёма заявок;
3. Заполнить все необходимые поля заявки, включая раздел «Приложения».

Заявки, направленные **другими способами** (по почте, факсу, электронной почте и пр.), **не рассматриваются!**

От одной организации может быть подана **только одна Заявка**.

При работе с заявкой рекомендуется регулярно сохранять внесённую информацию через опцию «Сохранить».

Отправка заявки на Конкурс осуществляется через нажатие **кнопки «Отправить»**. В случае, если какие-либо из обязательных полей заявки (включая приложения) не заполнены, система выдаст ошибку и укажет те поля, которые необходимо заполнить.

При соблюдении всех формальных условий, заявка будет принята к рассмотрению.

В период приёма заявок **возможно редактирование** уже отправленной заявки (в т.ч. замена прикрепленных документов); рассматриваться будет только последняя отправленная версия.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

---

Оценка заявок и принятие решения о выборе победителей Конкурса проводится по семи критериям:

1. Соответствие проекта условиям, задачам и приоритетным направлениям Конкурса.
2. Обоснованность применения практики в сфере профилактики социального сиротства (предъявление доказательной базы).
3. Результативность практики для достижения ожидаемых социальных результатов Конкурса и Программы.
4. Перспективность практики для дальнейшего распространения (тиражируемость и масштабируемость).
5. Логичность и реалистичность проекта, в т.ч. наличие понятного и «стройного» описания практики.
6. Обоснованность и оптимальность бюджета проекта.
7. Практический опыт организации в сфере профилактики социального сиротства, общий уровень организационного потенциала.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

---

### I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

---

*Заполните основные сведения об организации.*

*Участниками Конкурса могут быть российские некоммерческие организации, в том числе государственные и муниципальные учреждения, зарегистрированные в соответствии с*

**Всероссийский конкурс «Семейная гавань»**

законодательством РФ, уставные цели и виды деятельности которых не противоречат целям и задачам Конкурса и проекта, предлагаемого к участию в Конкурсе.

К участию в Конкурсе не допускаются: политические партии и движения, организации, участвующие в политической деятельности, осуществляемой на территории Российской Федерации; общественные объединения, незарегистрированные в качестве юридического лица.

**1.14.** Основные виды деятельности организации (согласно Уставу, соответствующие направлениям Конкурса и предлагаемому проекту)

*Укажите только то, что имеет отношение к Конкурсу и проекту.*

**1.1.5. Миссия** организации (при наличии):

*Укажите миссию вашей организации, если она уже сформулирована в ваших стратегических документах. Если ее нет, то оставьте данное поле пустым. Наличие / отсутствие миссии не повлияет на экспертную оценку заявки.*

**1.16.** Количество сотрудников и добровольцев организации

Штатных сотрудников, чел. (на дату подачи заявки)	<i>Штатные сотрудники – это работники, с которыми у организации оформлены трудовые договоры (включая срочные)</i>
Привлеченных сотрудников, чел. (на дату подачи заявки)	<i>Привлеченные сотрудники – это сотрудники, привлекаемые по договорам оказания возмездных услуг.</i>
Добровольцев, чел. (за последние 2 года)	<i>При наличии, всего за 2018-2019 гг.</i>

**1.17.** Основные реализованные проекты (программы) организации за последние два года (по теме данного Конкурса)

№ п/п	Период реализации	Название проекта	Источник финансирования	Основные результаты
1	<i>Дата начала и окончания проекта. Если проект еще реализуется, то укажите – «по наст. время»</i>	<i>Например: «Наша дружная семья»</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• грант;</li> <li>• субсидия;</li> <li>• пожертвование;</li> <li>• государственный / муниципальный заказ;</li> <li>• собственные средства организации;</li> <li>• иное</li> </ul> <i>Например: грант Благотворительного фонда «Детство» (70%), пожертвования частных лиц (30%)</i>	<i>Например: В рамках проекта 10 семей получили индивидуальные психологические консультации по вопросам детско-родительских отношений. В 90% семей улучшились детско-родительские отношения (результаты психологических тестов до и после).</i>

**1.18.** Публикации об организации за последние 2 года

*При наличии, укажите ссылки на публикации*

**1.19.** Ссылка на последний **годовой отчёт** (при наличии):

## Всероссийский конкурс «Семейная гавань»

*При наличии нескольких форматов отчетности, пожалуйста, дайте ссылку на содержательные годовой отчет, из которого можно понять направления и масштабы вашей работы с благополучателями, а также достигнутые результаты.*

### **II. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

---

*Укажите банковские реквизиты организации.*

*Поля «КБК» и «Наименование получателя» заполняют только бюджетные и казённые организации.*

- 1.1. Какие Вы знаете похожие практики? Если ваша практика уникальна, то в чём именно состоит уникальность?

#### IV. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

---

##### 4.1. Приоритетное направление Конкурса

*Выберите только один вариант, наиболее подходящий для вашей практики*

##### 4.2. Дата начала реализации проекта

*Не ранее 11.05.2020*

##### 4.3. Дата окончания реализации проекта

*Не позднее 15.11.2021, не менее 12 месяцев*

##### 4.4. Территория реализации проекта:

*Укажите, в каком регионе (или регионах) РФ планируется реализация проекта. При необходимости укажите конкретные населённые пункты.*

##### 4.5. Цель проекта:

*Укажите цель, на достижение которой направлена деятельность в рамках проекта. Как правило, у проекта выделяют только одну цель.*

*Обратите внимание: здесь нужна именно цель конкретного проекта, на который запрашивается финансирование и который будет реализован в запланированные сроки, а не цель Практики в целом. В рамках проекта можно расширять охват практики; включать в практику новые целевые группы; вводить и апробировать новые элементы, методы или методики работы.*

##### **Примеры:**

*Цель практики – предотвращать социальное сиротство, помогая родителям преодолеть алкогольную зависимость*

*Цель проекта – расширить сферу реализации Практики по профилактике социального сиротства в семьях, затронутых проблемой алкогольной зависимости, открыв новое отделение / увеличив количество благополучателей*

*Или*

*Цель проекта – дополнить Практику по профилактике социального сиротства в семьях, затронутых проблемой алкогольной зависимости, инновационной услугой – помощью «равных консультантов»*

*Обратите внимание: целью проекта не может быть только распространение практики (т.е. обучение специалистов или создание методических материалов) – прямая работа с благополучателями в рамках проекта обязательна.*

**4.6. Ожидаемые социальные результаты проекта (изменения в жизни целевых групп)**

Целевая группа (благополучатели)	Социальный результат	Показатель	Целевое значение	Что подтвердит достижение результата?
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<i>Пример.</i> Кровные кризисные семьи, временно поместившие ребенка (детей) в организацию для детей-сирот	<i>Пример.</i> Увеличение числа детей, возвращённых в кровные семьи	<i>Пример.</i> Количество детей, возвращённых в кровные семьи	<i>Пример.</i> 10	<i>Пример.</i> Приказ учреждения / личное дело сопровождаемой семьи

(1) **Социальный результат** – те позитивные изменения, которые происходят в жизни целевых групп (п.3.5).

При формулировке социальных результатов учитывайте, что Программа «Семья и дети» направлена на достижение следующих социальных результатов:

- Увеличение числа детей, возвращённых в кровные семьи;
- Уменьшение количества отобраний (изъятий) / отказов детей из кровных семей;
- Улучшение благополучия детей и семей – участников Программы.

В документе «Описание практики» вы указали формулировки социальных результатов практики, которые используются в вашей организации. Из них надо выбрать те, которые непосредственно относятся к данному проекту. Далее надо соотнести их с социальными результатами Программы «Семья и дети»:

- Если используемый вами социальный результат содержательно близок к одному из результатов Программы «Семья и дети», замените его результатом Программы. Например, результаты «Дети остаются жить в кровной семье» или «Уменьшается количество детей-сирот и “отказников”» заменяемы на «Уменьшение количества отобраний (изъятий) / отказов детей из кровных семей».
- Если используемая вами формулировка социального результата отражает специфику вашего проекта, которую вам важно сохранить, ее можно вписать дополнительно в качестве индивидуального результата. Например, формулировка результата «Родитель, страдающий алкогольной зависимостью, полностью прекращает или начинает контролировать употребление алкоголя» более конкретна, чем «Улучшение благополучия детей и семей – участников Программы» и отражает социальный результат, специфичный и значимый для практики работы с данной целевой группой.

Работая с таблицей в системе, добавьте в нее нужное количество строк – по числу социальных результатов.

(2) **Показатель** – что будет свидетельствовать о достижении социального результата? Рекомендуем начинать формулировку результатов начинать со слова «Количество...» (а не «Доля...»), поскольку система отчетности на портале работает с целыми числами.

Одному социальному результату могут соответствовать несколько показателей. Чтобы добавить к социальному результату еще один показатель, работая с таблицей в

## *Всероссийский конкурс «Семейная гавань»*

*системе, добавьте еще одну строку, скопируйте в нее формулировку результата (1) и внесите информацию, описывающую показатель (2-5).*

*При формулировке показателей социальных результатов учитывайте, что в Программе «Семья и дети» используются следующие показатели:*

*Количество семей, в которых улучшены детско-родительские отношения*

- в т.ч. кровных*
- в т.ч. замещающих (родственная опека)*

*Количество детей в ДУ, получивших поддержку в рамках реализуемого проекта*

*в т.ч. временно помещенных в ДУ*

*Количество родителей, улучшивших психологическое состояние*

*Количество родителей, повысивших родительские компетенции*

- в т.ч. ненасильственные методы воспитания детей*

*Количество родителей, восстановленных в родительских правах*

- в т.ч. снято лишение родительских прав*
- в т.ч. снято ограничение родительских прав*

*Вам нужно согласовать показатели вашей Практики с данными показателями по аналогии с той процедурой, которая описана для согласования социальных результатов.*

*(3) **Метод измерения** – как будет измерено достижение целевого значения показателя?*

*Примеры: анкетирование; интервью; наблюдение; экспертная оценка; форма регистрации данных (журнал, чек-лист); тест; список благополучателей.*

*При необходимости, сделайте пояснения – например, какой именно тест будет использован; кто именно будет проводить наблюдение; кого будут анкетировать (родителей, детей, школьных психологов и пр.).*

#### 4.7. План-график проекта

№ п/п	Задача / мероприятие	Сроки	Ожидаемые результаты
1	<i>Пример. Тренинговая программа по управлению гневом для родителей (на основе практического руководства «Воспитание без насилия»)</i>	<i>Пример. 01.06.2020 – 20.09.2020</i>	<i>Пример. Проведен цикл из 15 встреч психолога с группой из 10 родителей. Родители получили практические навыки контроля своего эмоционального состояния и способов дисциплинирования детей без насилия.</i>

Перечислите, какие задачи, мероприятия будут проведены в рамках проекта, в какие сроки, какие ожидаются результаты по каждому из них.

Надо включить:

- Мероприятия, непосредственно ведущие к достижению социальных результатов (пример в п. 1)
- Основные вспомогательные мероприятия, не ведущие непосредственно к достижению социальных результатов, но являющиеся важной частью механизма реализации практики. Так рабочие встречи исполнителей проекта, на которых обсуждаются текущие вопросы, указывать не нужно; но важно указать супервизии, позволяющие принимать решения в работе со случаем, или рабочие встречи, позволяющие налаживать межведомственное взаимодействие и включать в проект новых партнеров (пример в п. 2),
- Если планируются в вашем проекте – мероприятия по анализу вашей практики (например, оценочные исследования) или распространению ее среди специалистов (например, обучающие мероприятия, создание методических материалов)

Добавьте нужное количество строк при заполнении таблицы.

В описание ожидаемых результатов нужно включить:

- Непосредственные результаты (т.е. количество оказанных услуг и благополучателей). Непосредственные результаты помогают понять объем работы и нагрузку на специалистов, что позволит экспертам интерпретировать бюджет в части оплаты труда.
- Краткосрочные социальные результаты от мероприятий – изменения в уровне знаний и навыков благополучателей (см. пример в таблице), их эмоционального состояния («снизился уровень тревоги») или правового статуса («восстановлены утраченные документы»), которые ведут к достижению заявленных социальных результатов проекта в целом.

#### 4.8. Ключевые риски



## Всероссийский конкурс «Семейная гавань»

В данном пункте важно продемонстрировать, что вы понимаете, что может помешать успешной реализации Проекта, достижению ожидаемых социальных результатов. Возможны ли негативные, нежелательные эффекты от реализации проекта? Если да, то какие именно и для кого? Какие действия (будут) предприняты для снижения этих рисков?

В «Описании практики» вы заполняете аналогичную таблицу в отношении практики. Здесь нужно предусмотреть риски, связанные именно с данным проектом. Например, если цель проекта – расширить сферу реализации Практики на новое партнерское учреждение, риск может быть следующим:

Ключевые риски	Действия, нацеленные на предотвращение/снижение риска
<b>Пример.</b> Руководство организации, на базе которой мы откроем новое отделение, реализующее Практику, поддерживает нашу инициативу. Однако круглый стол с сотрудниками показал, что они скептически относятся к возможностям Практики и не полностью разделяют ее ценности. Скорее всего, они неохотно будут направлять к нам благополучателей.	<b>Пример.</b> Провести стажировку для сотрудников этого учреждения в уже функционирующих наших отделениях, и круглый стол по ее итогам в неформальных условиях, где они смогут обсудить свои сомнения и то, как повлиял на них опыт стажировки.

## V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

### 5.1. Команда проекта

Укажите состав участников, которые будут участвовать в непосредственной реализации проекта (по образцу).

1) ФИО: **Иванов Иван Иванович**

- Роль в проекте: **психолог**
- Трудовые отношения с организацией: **собственный сотрудник**
- Краткие сведения об участнике (опыт работы, квалификация и пр.): **10 лет практического опыта. Кандидат психол.наук. Автор методики «XXX».**

2) ФИО: **Петрова Марина Сергеевна**

- Роль в проекте: ...
- Трудовые отношения с организацией: ...
- Краткие сведения об участнике ...

### 5.2. Партнёры и доноры Проекта (при наличии)

Перечислите, какие ещё организации участвуют в реализации проекта, с указанием их роли в проекте (финансовый вклад, предоставление оборудования, предоставление помещений, участие специалистов организации, иное – уточнить)

**Пример**

Организация	Краткие сведения об организации	Участие в проекте
ООО «Обучайка»	Социально ответственная компания Тамбовской области, лидер рынка онлайн-образования региона	Предоставление сотрудников и оборудования для видеозаписи мастер-класса и размещения его в сети Интернет

**5.3. Имеющиеся ресурсы для реализации Проекта**

Перечислите, какие ресурсы уже есть в распоряжении организации (собственные средства) или будут привлечены со стороны партнёров.

**Пример**

Наименование ресурса	Описание ресурса
1. Помещение	Помещение для проведения психологических консультаций, 50 м2. Договор аренды.
2. Оборудование	Вебинарная комната (в аренде на 2019 год)
3. Финансовые средства	150 000 рублей, софинансирование ФОТ психолога
4. Труд добровольцев	5 студентов Института социальной работы г.ХХХ, которые проходят практику в нашей организации. Помощь в проведении праздника «Улыбка ребенка». 1 специалист по оценке социальных программ – бесплатные консультации и сопровождение проекта в 2019-2020 гг.
5. Иное (укажите)	Оплата типографских расходов на издание методических материалов – ООО «Ромашка» Транспорт на перевозку участников семинара – ООО «Газелька»

5.4. **Сумма запрашиваемого финансирования** (в точном соответствии с суммой, указанной в файле-приложении «Бюджет проекта»), в рублях

5.5. **Максимальный размер финансирования одного проекта: не более 750 000 рублей. Сумма софинансирования** (в точном соответствии с суммой, указанной в файле-приложении «Бюджет проекта»), в рублях

## ПРИЛОЖЕНИЯ

---

Не забудьте представить в электронном виде скан-копии (или ссылки, если это оговорено дополнительно) следующих документов, заверенных подписью руководителя и печатью организации:

1. Бюджет проекта
2. Информированные согласия на обработку персональных данных всех лиц, упоминаемых в заявке (с личной подписью) (pdf)
3. Устав организации (со всеми внесёнными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа;
4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ, доверенность);
5. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор – *если договор будет подписывать не руководитель организации;*
6. Письмо / справка из банка / территориального органа федерального казначейства о наличии счета;
7. Отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчетный период или ссылка на его версию, размещенную на Информационном портале Министерства юстиции РФ<sup>1</sup> (*за исключением государственных и муниципальных учреждений*);
8. Документ, подтверждающий статус юридического лица государственных и муниципальных учреждений (решение о создании учреждения и т.п.) – *только для государственных и муниципальных учреждений*
9. Подробное описание практики проекта (pdf) – *необязательный документ*

## ВОПРОСЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ

---

По всем вопросам, связанным с заполнением заявок и подготовкой документов, можно получить консультации по электронной почте [konkurs.family@timchenkofoundation.org](mailto:konkurs.family@timchenkofoundation.org) или по телефону 8 (812) 777-03-57.

**Контактные лица:** Борцова Ольга, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 413-83-81, Нестерова Марина, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 183-15-35.

**ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!**

---

<sup>1</sup> Отчёт в Минюст России подтверждает соблюдение заявителем требования законодательства по отчётности. В соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций», начиная с 02.11.2010 представители некоммерческих организаций могут размещать отчеты о деятельности и сообщения о продолжении деятельности некоммерческих организаций в разделе «Отчеты НКО» на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: <http://unro.minjust.ru/>. НКО, учредителями (участниками, членами) которых не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, а также не имевшие в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, в случае, если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили до трех миллионов рублей, вместо отчета в Министерство юстиции РФ представляют копию заявления о продолжении деятельности, направленного ими в Минюст России, или ссылку на сообщение о продолжении деятельности, размещенное на Информационном портале Минюста России по адресу: <http://unro.minjust.ru/>.