**Методическая платформа**

**регионального православного центра защиты семьи, материнства и детства «Смоленский дом для мамы»**

Анастасия Игоревна Назарова

кандидат педагогических наук,

магистр психологии,

методист «Смоленского дома для мамы»

преподаватель ОГБПОУ

«Смоленский педагогический колледж»

Центр «Дом для мамы» организован в 2013 году, с целью оказания помощи различной направленности беременным женщинам и молодым матерям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

В качестве основных направлений работы были выбраны:

- организация условий временного безвозмездного проживания для беременных женщин и мам с маленькими детьми, попавших в трудную ситуацию;

- оказания адресной ситуативной вещевой и продуктовой помощи нуждающимся семьям;

-предоставление психологической помощи в индивидуальном и групповом формате;

- организация консультативной помощи юриста и социального работника.

Уже на ранних этапах функционирования Центра нам стало очевидно, что помощь беременным женщинам и молодым матерям в трудной жизненной ситуации должна носить системный характер.

При этом во многих кризисных случаях молодые женщины-матери нуждаются не только и не столько в оказании помощи, но в большей степени в психологической и социальной реабилитации. И в конечном счете, такая реабилитация представляет собой долговременное системное сопровождение нуждающегося группой специалистов.

На протяжении всего периода деятельности сотрудниками вырабатывались подходы к построению сопроводительной системы мероприятий. Результатом стала разработка и апробация программы сопровождения.

На сегодняшний день, по итогам ее внедрения сформирована Организационная платформа функционирования Центра.

1. **Анализ социальных ожиданий как основа организации работы**

В основу создания платформы положен анализ выявленных ожиданий стейкхолдеров, служащих целевыми новигаторами системы построения работы Центра.

Понятие «стейкхолдер» корнями уходит в сферу бизнеса. В дословном переводе с английскогоstakeholder означает заинтересованная, причастная сторона.

Наиболее емкое понятие категории стейкхолдер сформулировал директор колледжа в Бостоне Брэдли Гугинс. Он указал, что под данным термином понимается организация, лицо или группа, на которые оказывает влияние определенная бизнес-структура. То есть это субъект, заинтересованный в хорошей работе компании и имеющий права или долю в ней.

Расширяя данное понятие за пределы экономической сферы, можно использовать следующее определение:

Стейкхолдер – это физическое лицо, группа лиц или организация, которые могут влиять на систему или на которых может повлиять система

В [системной инженерии](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%B8%D0%BD%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F)стейкхолдеры рассматриваются в контексте процесса принятия решений, речь идет о физических лицах или организациях, зависящих от результатов принимаемых решений.

При этом важным звеном деятельности организации является понимание того, кто является стейкхолдером по отношению к принимаемым решениям. Данное понимание должно быть достигнуто заранее. Если функционирование системы и принятие решений в ней происходит раньше, чем были выявлены стейкхолдеры, то как только решения будут приняты, появятся лица или организации, выражающие свое мнение относительно происшедшего или сделанного, к которым мы не будем готовы.

Каждый действующая система, или проект имеет много стейкхолдеров, которые могут быть разделены на две большие группы:

- внешние. Они находятся за пределами организации. Примером могут послужить покупатели, посредники, инвесторы, поставщики.

- внутренние. Это работники, руководители. Их деятельность напрямую связана с работой организации.

При этом, каждая категория ставит свои цели, поэтому интересы могут вступать в противоречие друг с другом. И в целом стейкхолдеры представляют собой противоречивое целое, определяющее своими реакциями траекторию развития системы.

В сфере социальной работы, мы,как правило привыкли ориентироваться на интересы той целевой группы, на которую нацелена наша работа. Но по нашему мнению, для подлинно эффективного функционирования и создания жизнеспособных проектов, необходимо выявить всех стейкхолдеровнашей системы и проанализировать их ожидания, для учета при практической реализации деятельности

Существует большое количество видов стейкхолдеров. К каждому применяются свои виды управления и изучения.

При организации работы со стейкхолдерами выделяется несколько этапов:

1. Определение всех сторон заинтересованных в работе системы
2. Выявление ожиданий выявленных участников
3. Оценка соответствия деятельности, целей и задач интересам всех сторон, что позволяет повысить степень вовлеченности каждого из них в деятельность.
4. Формирование списка ответных обязанностей и требований для каждого стейкхолдера.
5. Оценка результатов, выявление степени удовлетворенности участников.

В результате анализа заинтересованных лиц и организаций, и характера их участия в деятельности Смоленского дома для мамы, мы получили следующий перечень основных стейкхолдеров:

Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СтейкхолдерыСмоленксого дома для мамы** | | |
| **Внешние** | Доноры | Грантодатели |
| Жертвователи |
| Реципиенты I уровня | Епархиальная администрация |
| Органы опеки |
| **Внутренние** | Сотрудники ДДМ |
| Реципиенты II уровня | Благополучатели Центра (проживающие) |
| **Внешние** | Благополучатели Центра  (не проживающие) |

Перечень разработан в обобщенном в виде с учетом возможностей адаптации под любой внедряемый проект.

Как видно из таблицы, всех стейкхолдеров мы распределил на три основные группы в соответствии с их позицией в реализуемой деятельности.

При этом Сотрудники СДДМ играют роль проводника между остальными заинтересованными группами, одновременно самиявляясь одной из заинтересованных групп. Таким образом, полученная система имеет достаточно разветвленные внутренние связи, при этом один из стейкхолдеров является узловым, играя собственно образующую для системы роль.

С целью построения эффективной работы нам необходимо было, как можно четче, выявить ожидания каждого из стейкхолдеров.

Для анализа ожиданий нами был использован комплекс взаимодополняющих методов:

- наблюдение,

- анкетирование,

- беседа.

На основе проведенного опроса, наблюдения и анкетирования были выявлены основные ожидания каждого из стейкхолдеров. И сформирована Матрица социальных ожиданий

Таблица 2.

|  |  |
| --- | --- |
| Актуальные социальные ожидания | |
| Грантодатели | - реализация заявленного проекта,  - соблюдение условий договора,  - предоставление в рамках ежемесячного мониторинга значимых для грантодателя показателей |
| Жертвователи | - реализация активной гражданской позиции,  - осознание социальной значимости своих действий,  - получение информации о результатах |
| Епархиальная администрация | - предоставление специалистами Центра качественной помощи благополучателям,  - повышение эффективности взаимодействия с государственными органами,  - материалы для выступлений настоятеля прихода в СМИ, на публичных массовых мероприятиях,  - формирование репутации среди жителей региона,  - реализация миссионерской деятельности |
| Органы опеки | - помощь в реализации сновных потребностей детей, - сопровождение кризисных семей.  - получение материалов для выступления руководителя опеки, областного отдела опеки в СМИ и на публичных массовых мероприятиях |
| Сотрудники ДДМ | - самореализация через общественно значимую деятельность,  - получение заработной платы,  -возможность профессионального и личностного роста |
| Благополучатели Центра  (проживающие) | - удовлетворение фрустрированных базовых потребностей,  -возвращение социального статуса: юридическая помощь, обеспечение жилья, занятости;  - сохранение ребенка в семье |
| Благополучатели Центра  (не проживающие) | - получение благотворительной помощи (продукты, одежда, предметы ухода),  - юридические консультации по вопросам гражданского и семейного права,  - психологическая помощь |

При разработке годового планирования, реализации текущих проектов и внедрении новых мы стараемся учитывать реализацию ожиданий каждого из выявленных стейкхолдеров, что позволит, на наш взгляд,усилить заинтересованность сторон, упрочить связи и тем самым существенно повысит жизнеспособность всей системы.

Но для того, чтобы говорить об учете интересов на практике необходимо иметь набор четких маркеров эффективности, которыепозволят судить о мере удовлетворения ожиданий сторон на различных этапах.

Поэтому следующим шагом поиска методических подходов к практике учета социальных ожиданий стал поиск маркеров эффективности.

При этом существует две группы маркеров:

- количественные,

- качественные.

Количественные маркеры позволяют производить статистическую оценку показателей. В то время как качественные дают возможность осуществлять смысловой срез проводимой работы и ее результатов.

Для каждого изстейкхолдеров подобран свой набор маркеров.Различные стейкхолдеры существенно отличаются характеру показателей, необходимых для оценки их деятельности маркерной группе, поэтому число маркеров и их соотношение в количественно-качественном плане разнится в зависимости от анализируемогостейкхолдера.

В результате составлена Сводная таблица маркеров эффективности

Таблица 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стейкхолдеры** | **Показатель эффективности реализации ожиданий** | **Маркер эффективности** |
| Грантодатели | - выполнение требований по предоставлению финансовой и содержательной отчетности | **МКоГ**- соответствие количественных показателей отчетности заявленным плановым показателям  **МКаГ**- принятие ежемесячной и итоговой отчетности представителями грантодателя |
| Жертвователи | - повторение пожертвований,  - пожертвование на регулярной основе.  - отзывы о впечатлениях от сделанного | - **МКоЖ1** – общее количество пожертвований (по сравнению с предыдущим периодом);  **МКоЖ2** – кол-во пожертвований на регулярной основе  **МКоЖ3** – кол-во жертвователей, оказывающих помощь на регулярной основе  -**МКаЖ** – анализ отзывов жертвователей. Выявление ведущих тенденций. |
| Епархиальная администрация | - предоставление специалистами Центра годовой финансовой и содержательной отчетности,  - отзывы благополучателей | **МКоЕ**- принятие ежемесячной и итоговой отчетности руководителем социального отдела  **МКаЕ -** анализ отзывов благополучателей. Выявление ведущих тенденций |
| Органы опеки | - количественные данные о предотвращении изъятия детей из семьи,  - количество предотвращенных абортов | **МКоО1** – общее количество предотвращенных изъятий (по сравнению с предыдущим периодом);  **МКоО2** – общее количество предотвращенных абортов (по сравнению с предыдущим периодом); |
| Сотрудники ДДМ | - данные нестандартизированного включенного наблюдения,  - результаты рабочих совещаний с обсуждением ожиданий, предложений по текущей деятельности организации и сложным случаям,  - индивидуальные собеседования | - **МКоС**– анализ подвижности кадров на протяжении года. Процент сохранности неизменного кадрового состава.  - **МКаС1 -** анализ отзывов сотрудников. Выявление ведущих тенденций.  **МКаС2 -** анализ результатов включенного наблюдения |
| Благополучатели Центра (проживающие) | - данные нестандартизированного включенного наблюдения,  - индивидуальные собеседования,  - материалы консультаций психолога,  - количество выпускниц, улучшивших социальную ситуацию | **МКоП1**– количество выпускниц, улиучшивших социальную ситуацию, по сравнению с предыдущим годом  - **МКоП2**– анализ сводных результатов диагностик  - анализ  - **МКаП1 -** анализ отзывов подопечных. Выявление ведущих тенденций.  **МКаП2 -** анализ результатов включенного наблюдения |
| Благополучатели Центра  (не проживающие) | - количественные данные об объемах предоставленной помощи,  - данные нестандартизированного включенного наблюдения,  - индивидуальные собеседования, | **МКоБ** – общие объемы помощи (по сравнению с предыдущим периодом);  **МКаБ1 -** анализ отзывов благополучателей . Выявление ведущих тенденций.  **МКаБ2 -** анализ результатов включенного наблюдения |

Синтез показателей обеих групп дает возможность получения комплексной количественно-качественной оценки работы Центра на различных этапах.

1. **Методическая платформа функционирования**

На основе изученных ожиданий стейкхолдеров в соответствии с запланированной уставной деятельностью Центра была разработана методическая платформа функционирования.

По нашему мнению действующая функциональная платформа с необходимостью включает два базовых структурных элемента.

Первым элементом, служащим основой функционирования платформы и дающим возможность осуществления деятельности по социализации обратившихся за помощью молодых женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, является сформированное пространство социализации.

Такое пространство представляет собой модель окружающего мира, и дает возможность осознания, проживания и отработки правильных ценностных представлений и эффективных навыков социального функционирования. Багаж таких навыков, после окончания пребывания в Центре, способен стать основой самостоятельного вхождения в пространство реального мира.

Но эффективное развитие в рамках такого пространства не возможно без системы сопровождения проживающих, призванной планомерно организовать нахождение в пространстве и деятельность в нем.

Поэтому вторым необходимым структурным элементом платформы функционирования является система сопровождения.

Данная система охватывает различные направления, такие как общая проблематикаформирование социальной компетентности, а так же расширение компетентностного поля за счет включения социо-культурной составляющей, помимо этого направление психологического сопровождения в различных форматах. И наконец, такой необходимый элемент, как духовно-нравственное окормление в период нахождения в Центре и пропедевтика последующего духовно-нравственного развития.

Такое широкое поле сопровождения предполагает привлечение разнообразного спектра специалистов, как из числа сотрудников, так и представителей сторонних организаций. С целью упорядочивания структуры сопровождения и качественной отработки выделенных направлений, а так же возможностей системного анализа проделанной работы каждое из направлений реализуется специализированной группой специалистов, кроме того по каждому направлению выделен куратор, осуществляющий координацию работы сформированной группы.

Таким образом, сформированная методическая платформасопровождения схематически имеет следующий вид:

**Организационная платформа функционированием**

Цель сопровождения: духовноеокормление нравственного формирования личности

Осуществляющие специалисты:

о. Павел Петровский,

о. Алексий Великопольский

Куратор направления:

о. Павел Петровский

Духовно-нравственное сопровождение

Цель сопровождения: психологическая поддержка процессов адаптации

Осуществляющие специалисты:

Е.А. Лебедева,

Н. В . Попова,

о. Валерий Рябоконь

Куратор направления:

Е.А. Лебедева

****

**Социально-психологическое сопровождение**

Культурно-просветительское сопровождение

Психологическое сопровождение

Осуществляющие специалисты:

А.Б. Корначенкова

А.И. Назарова

Куратор направления:

Т.С. Скрипка

Цель сопровождения: развитие социальной компетентности

Социально-педагогическое сопровождение

Осуществляющие специалисты:

Е.А. Лебедева, С.Ю. Старикович,

А.И. Назарова, представители организаций-партнеров, волонтеры

Куратор направления:

Е.А. Лебедева

Цель сопровождения: формирование социальной компетентности

1. **Конкретизация работы платформы по модулям**

Естественно что процесс работы кризисного Центра представляет собой изменчивое явление, обусловленное взаимовлиянием широкого спектра внешних и внутренних факторов. В следствие этого разработанная платформа функционирования не может быть жесткой, а должна представлять собой мобильную систему, готовую к оперативным изменениям.

С целью повышения мобильности системы, в основу положена модульная структура. Процесс сопровождения разделен на взаимодополняющие, но вместе с тем замкнутые, законченные модули. Каждый модуль имеет свою внутреннюю программу, состоит из встроенных функциональных микро-модулей.

Такая организация сопровождения предоставляет возможность гибкого изъятия утративших актуальность микро-модулей и замены их новыми, без нарушения работы системы в целом.

Каждый модуль функционирует на основе собственной программы.Ниже нами представлен примерный вид программы по каждому из модулей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Модуль 1.** | **Социально-педагогическое сопровождение** | |
| **Задачи модуля:** | | |
| 1. Мониторинг социально-бытовой ситуации обратившихся; 2. Формирование индивидуальной траектории социальной адаптации; 3. Диагностика динамики изменений уровня социальной адаптации; 4. Координация работы специалистов сопровождения. | | |
| **Структура модуля** | | | |
| **Микро-модуль 1** | | | Система индивидуального сопровождения |
| 1. Анализ данных диагностики 2. Формирования траектории социальной адаптации (индивидуальный план социализации). 3. Привлечение специалистов сопровождения. 4. Индивидуальное адресное сопровождение проживающей по освоению траектории. 5. Координация работы специалистов сопровождения. | | | |
| **Микро-модуль 2** | | | Система группового сопровождения. |
| 1. Формирование микро-социума Центра. 2. Разработка программы социокультурного развития. 3. Отработка навыков функционирования индивидуумов в структуре микро-социума Центра. 4. Формирование навыков социально-бытового обслуживания и домоводства, как основы социальной адаптации. 5. Привлечение проживающих к социо-культурного мероприятиям на площадках социальных партнеров в рамках реализации программы социокультурного развития | | | |
| **Микро-модуль 3** | | | Формирование сети социального взаимодействия |
| 1. Привлечение социальных партнеров. 2. Привлечение сторонних специалистов. 3. Включение привлеченных специалистов в систему работы по реализации траектории. 4. Организация работы площадок. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Модуль 2.** | **Психологическое сопровождение** | |
| **Задачи модуля:** | | |
| 1. Психологическая диагностика обратившихся; 2. Составление психологического портрета; 3. Диагностика динамики психологических изменений; 4. Индивидуальное психологическое сопровождение проживающих; 5. Психологическая поддержка по запросу; 6. Групповые занятия с проживающими. | | |
| **Структура модуля** | | | |
| **Микро-модуль 1** | | | Система индивидуального психологического сопровождения |
| 1. Проведение комплексной психологической диагностики вновь поступивших. 2. Составление психологического портрета вновь поступивших. 3. Составление рекомендаций для работы специалистов сопровождения. 4. Составление плана индивидуального психологического сопровождения. 5. Проведение индивидуальных психологических занятий. 6. Проведение индивидуальных развивающих занятий. 7. Проведение компексных повторных диагностик. 8. Анализ динамики психологических изменений проживающих. 9. Составление рекомендаций по последующему сопровождению. | | | |
| **Микро-модуль 2** | | | Система группового психологического сопровождения. |
| 1. Сравнительный анализ данных индивидуальных диагностик, выявление групповых тенденций. 2. Составление плана групповой психологической работы. 3. Групповая работа по формированию коммуникативных компетенций, расширению социального опыта. 4. Проведение групповых развивающих занятий. 5. Составление рекомендаций для работы специалистов сопровождения. 6. Анализ динамики групповых изменений. 7. Составление рекомендаций по последующему сопровождению. | | | |
| **Микро-модуль 3** | | | Психологическая поддержка не проживающих по запросу |
| 1. Проведение комплексной психологической диагностики обратившихся. 2. Сравнительный анализ данных индивидуальных диагностик, проживающих и не проживающих. Выявление тенденций. 3. Психологическая поддержка по запросу. | | | |
| **Микро-модуль 4** | | | Психологическая поддержка сотрудников |
| 1. Составление плана психолого-педагогического просвещения сотрудников. 2. Групповая просветительская работа с сотрудниками. 3. Профилактическая работа с сотрудниками: профилактика профессионального выгорания. 4. Индивидуальная поддерживающая терапия сотрудников по запросу | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Модуль 3** | **Культурно-просветительское сопровождение** | |
| **Задачи модуля:** | | |
| 1. Расширение представлений об окружающем мире, через приобщение к культуре 2. Формирование интереса к культурным мероприятиям объектам. 3. Формирование навыка посещения культурных объектов. 4. Активизация участия в культурно-просветительских мероприятиях на базе Центра 5. Активизация участия в культурно-просветительских мероприятиях на городских площадках. | | |
| **Структура модуля** | | |
| **Микро-модуль 1** | | Включение в годовой богослужебный круг |
| 1. Просвещение, через ознакомление с двунадесятыми и другими праздниками и связанными с ними традициями. 2. Привлечение к деятельному участию в жизни прихода. | | |
| **Микро-модуль 2** | | Включение в культурную жизнь города |
| 1. Информирование о городских культурно-просветительских мероприятиях. 2. Привлечение к деятельному участию в городских мероприятиях. | | |
| **Микро-модуль 3** | | Формирование внутреннего уклада жизни Центра |
| 1. Формирование и поддержание внутренних традиций Центра как модели семейного уклада 2. Воспитание Ценностного отношения к традициям и правилам Центра 3. Привлечение к повседневному деятельному участию в жизни Центра | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Модуль 4** | **Духовно-нравственное сопровождение** | |
| **Задачи модуля:** | | |
| 1. Ознакомление с укладом жизни православного христианина 2. Расширение представлений об окружающим мире, через приобщение к Православию, как основе духовно-нравственного формирования личности. 3. Активизация личного духовного поиска. | | |
| **Структура модуля** | | | |
| **Микро-модуль 1** | | | Включение в годовой богослужебный круг |
| 1. Просвещение, через ознакомление с двунадесятыми и другими праздниками и связанными с ними традициями. 2. Привлечение к деятельному участию в жизни прихода. | | | |
| **Микро-модуль 2** | | | Индивидуальное духовное окормление |
| 1. Осуществление индивидуального духовного окормления и поддержки подопечных по запросу | | | |

**4.Программы реализации модулей**

Для осуществления работы в рамках каждого модуля, специалистами, отвечающими за его реализацию, разрабатывается годовая программа работы с подопечными.

Вместе эти программы образуют общую программу сопровождения проживающих в центре подопечных и их детей.

**Модуль 1. Социально-педагогическое сопровождение**

На основе собеседования с обратившейся, осуществляемой специалистами Центра, опроса и анализа полученной информации осуществляется формирование Индивидуальной траектории социальной адаптации.

Траектория пишется на каждую подопечную. Для удобства написания разработана следующая обобщенная форма

ФИО поступившей (с присоединением шифра, показывающего количество детей и факт беременности при наличии)

Основные данные, а так же данные о детях в свободной текстовой форме. Уникальность биографий поступивших и личных особенностей предопределяет необходимость свободного текстового изложения ситуации.

Далее в табличной форме указываются основные планируемые направления работы по индивидуальному социальному сопровождению и мероприятия по их реализации.

Первым мероприятием в перечне неизменно является налаживание контакта с подопечной.

Кроме того перечень может включать:

- оформление документов;

- оформление пособий и социальных выплат;

- прохождение медицинских обследований;

- налаживание контакта с близкими;

- решение вопросов с жильем;

- помощь в получении разрешения забрать ребенка из какого-либо интернатрного учреждения, куда он был направлен органами опеки в связи с неблагополучной социальной ситуацией матери;

- организация переезда в другой регион;

и т.д.

Ниже представлен пример индивидуальной траектории сопровождения.

**Алина Р. (Б) 12.18 ДДМ**

Возраст 17 лет. Поступила беременная на сроке 18 недель по направлению специалиста женской консультации. Мать с которой проживала обратившаяся регулярно пребывает в запоях, приводит в дом посторонних лиц мужского пола, устраивает дебоши. Совместное проживание с матерью невозможно. Отец ребенка женат. Обратившаяся перезванивается с тетей, проживающей в Москве

|  |  |
| --- | --- |
| План | Мероприятия |
| 1. Наладить контакт с подопечной | Беседа-консультация по выяснению обстоятельств  Беседа по определению дальнейших мероприятий, направленных на социализацию |
| 2.Медицинское обследование | Договоренность с поликлиникой о приеме терапевта  Сопровождение на анализы |
| 3.Решение вопросов с жильем и работой | Беседа с тетей о возможности забрать Алину  Достжение договоренности с добровольцем, вызвавшимся помогать Алине по выходу ее из ДДМ |

По мере реализации каждого из мероприятий в скобках рядом указывается дата исполнения, что необходимо для анализа результатов работы и формирования отчетности. Таким образом работу специалиста по социальным вопросом с каждой из подопечных можно проследить строго по срокам.

Естественно, что в процессе нахождения подопечной в Центре взаимодействие с ней носит живой, индивидуальный, личностно-окрашенный характер. Поэтому запланированные сроки, в том числе сроки пребывания, не предсказуемо меняются. Задуманные мероприятия утрачивают актуальность или добавляется целый ряд новых.

Поэтому индивидуальная траектория сопровождения ежемесячно обновляется.

Помимо работы по индивидуальной социализации и социальной адаптации, в Центре ведется групповая работа данной направленности. Проведение групповой работы по социальной адаптации, направленное на планомерное освоение молодыми женщинами социальных компетенций, формирование полноценной семейной модели ключевое условие реабилитации и последующего выхода на уровень самостоятельного проживания.

Поэтому вовлечение молодых женщин, проживающих в центре, в полноценное участие в данной программе является ключевым условием эффективного бытия в пространстве социализации.

Программа разрабатывается на календарный год, с равномерным помесячным распределением мероприятий.

Ниже представлен пример программы.

Программа мероприятий по формированию социальной компетентности подопечных «Основы домоводства»

Для формирования компетентностного поля программы были отобраны ключевые, по мнению авторов, направления:

- формирование навыков ведения домашнего хозяйства (кулинария, рукоделие, эстетика быта);

-ознакомление с основами сельского хозяйства;

- формирование навыков ухода за ребенком;

- повышение правовой, экономической, информационной компетентности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Направление повышения компетентности | Мероприятие |
| январь | Формирование навыков ведения домашнего хозяйства | Обучение приготовлению повседневных блюд |
| Ознакомление с основами сельского хозяйства | Лекция об уходе за посадками в зимний период |
| Формирование умения осуществлять правильный уход за ребенком | Обучение элементам детского массажа |
| Февраль | Формирование навыков ведения домашнего хозяйства | Обучение приготовлению повседневных блюд |
| Повышение экономической, правовой, информационной компетентности | Моя финансовая грамотность |
| Формирование умения осуществлять правильный уход за ребенком | Обучение основам грудного вскармливания |
| март | Формирование навыков ведения домашнего хозяйства | Мастер-классы по приготовлению постных блюд |
| Ознакомление с основами сельского хозяйства | Лекция о посадочном материале и уходе за ним |
|  |  |
| Формирование умения осуществлять правильный уход за ребенком | Обучение элементам детского массажа |
| Апрель | Формирование навыков ведения домашнего хозяйства | Матер-класс по приготовлению традиционных пасхальных блюд |
| Ознакомление с основами сельского хозяйства | Приобретение семян  Высадка семян  Закупка сельхоз инвентаря.  Закупка смесидля обработки плодоносящих деревьев  Установкадугового парника. |
| Повышение экономической, правовой, информационной компетентности | Моя финансовая грамотность |
| Формирование умения осуществлять правильный уход за ребенком | Обучение основам грудного вскармливания |
| Май | Формирование навыков ведения домашнего хозяйства | Подготовка сувенирных изделий для участия  - в мероприятиях посвященных Дню защиты детей  - в Фестивале народных ремесел в историко-архитектурном комплексе «Теремок» |
| Ознакомление с основами сельского хозяйства | Групповое проведение работ по уходу за посадками |
| Формирование умения осуществлять правильный уход за ребенком | Лекция по значению летнего оздоровительного периода в формировании и поддержании здоровья ребенка |
| Июнь | Ознакомление с основами сельского хозяйства | Групповое проведение работ по уходу за посадками |
| Формирование умения осуществлять правильный уход за ребенком | Организация регулярного пребывания детей на социальном подворье Каспля |
| Июль | Формирование навыков ведения домашнего хозяйства | Подготовка сувенирных изделий для участия  - в**VII международный фестиваль исторической реконструкции и славянской культуры «Гнёздово-2018».** |
| Повышение экономической, правовой, информационной компетентности | Занятие по развитию умения пользоваться компьютером «Я и компьютер». |
| Формирование умения осуществлять правильный уход за ребенком | Организация регулярного пребывания детей на социальном подворье Каспля |
| Август | Формирование навыков ведения домашнего хозяйства | Мастер-классы по консервированию |
| Ознакомление с основами сельского хозяйства |  |
| Повышение экономической, правовой, информационной компетентности | Моя правовая грамотность |
| Формирование умения осуществлять правильный уход за ребенком | Занятие-лекция «Ребенок в комнате – закрой окно!» |
| Сентябрь | Формирование навыков ведения домашнего хозяйства | Мастер-классы по консервированию |
| Ознакомление с основами сельского хозяйства | Лекция по подготовке приусадебного участка к зимнему периоду |
| Повышение экономической, правовой, информационной компетентности | Занятие по развитию умения пользоваться компьютером «Я и компьютер». |
| Формирование умения осуществлять правильный уход за ребенком | Лекция по профилактике простудных заболеваний у детей |
| Октябрь | Формирование навыков ведения домашнего хозяйства | Мастер-классы по консервированию |
| Ознакомление с основами сельского хозяйства | Подготовка приусадебного участка к зимнему периоду |
| Повышение экономической, правовой, информационной компетентности | Моя правовая грамотность |
| Формирование умения осуществлять правильный уход за ребенком | Обучение основам грудного вскармливания |
| Ноябрь | Формирование навыков ведения домашнего хозяйства | Мастер-классы по приготовлению постных блюд  Мастер-классы по приготовлению повседневных блюд |
| Формирование умения осуществлять правильный уход за ребенком | Лекция по профилактике вирусных заболеваний у детей |
| Декабрь | Формирование навыков ведения домашнего хозяйства | Мастер-классы по изготовлению новогодних украшений  Мастер-классы по приготовлению праздничных блюд |
| Повышение экономической, правовой, информационной компетентности | Моя правовая грамотность |
| Формирование умения осуществлять правильный уход за ребенком | Обучение основам грудного вскармливания |

При просмотре программы, можно увидеть что не все направления формирования получили свое отражение в мероприятиях каждого месяца, этто связано с особенностями рассматриваемых периодов.

Так, например, летние месяцы всегда являются временем, когда подопечные основную часть времени проводят на социальном подворье. В это время основное внимание уделяется пркактике работы на приусадебном участке подворья, что служит не только развитию умений и навыков подопечных, но и является необходимым условием выживания Центра в зимний период, поскольку весь выращенный на подворье урожай консервируется и используется затем в качестве продуктовых запасов. Кроме того большое внимание в это время года уделяется возможности создать на подворье условий для оздоровления проживающих в Центре детей.

Так же месяцы, на которые приходятся наиболее значимые праздники: Рождество, Пасха, Новолетие так же оказываются наполнены мероприятиями, связанными с празднованием, в силу чего на мероприятия других направлений остается меньше времени так что они и планируются исходно в уменьшенном объеме.

Кроме того, при создании программы не представляется возможным указать точные даты проведения мероприятий и количество, предполагаемых участников, а так же организаторов. Поэтому конкретные данные по проведению указываются в последствии, при формировании специалистами ежемесячного отчета по реализации программы

**Модуль 2. Психологическое сопровождение**

Организация психологического сопровождения подопечных формируется на основе проведения комплексной диагностики. Для ее проведения берет набор из нескольких взаимодополняющих методик. Основные задачи диагностики выявить

- уровень ситуативной и личностной тревожности подопечных;

- уровень творческого развития, как ресурсного потенциала реабилитации.

Диагностика осуществляется через несколько дней после поступления подопечной и позволяет сформировать первичный психологический портрет и наметить основные направления психологического сопровождения. В ряде случаев, если подопечная проживает в Центре достаточно долгое время делается дополнительный текущий срез, имеющий целью точнее проследить динамику психологических изменений.

Кроме индивидуальных психологических портретов на основе проведенной диагностики осуществляется анализ показателей по группе подопечных в целом. Он служит для специалистов Центра основой формирования целостного представления о психологических потребностях и особенностях кризисных матерей, как целевого контингента представляемых реабилитационных и поддерживающих услуг.

На основе проведеной диагностики, психологом Центра осуществляется разработка подходов к индивидуальному сопровождению.

На снове объединенных групповых результатов формируется планирование тренинговой работы и сеансов групповой терапии.

Помимо консультативной и тренинговой работы, с подопечными проводятся занятия по психологическому просвещению.

Так на протяжении 2018 г. апробировалась программа по формированию представлений о возрастных этапах развития ребенка и развитию навыков эффективного взаимодействия с ребенком на различных возрастных этапах.

Основная цель программы: повышение уровня психологической грамотности и педагогической культуры молодых матерей

При разработке курса авторами ставились следующие основные задачи:

1. Формирование комплексного представления о этапах развития ребенка
2. Организация и поддержание эмоционального контакта матери и ребенка
3. Развитие навыков парного взаимодействия.
4. Формирование умения организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

Реализация программы осуществлялась в режиме индивидуальной работы с парой мать-ребенок, возможно так же проведение занятий в формате микро-групп, включающих до 4 молодых матерей с детьми, при условии единой возрастной категории детей.

Продолжительность занятий в среднем 30 минут. По итогам каждого занятия участницы получали памятку с кратким содержанием образовательного контента по теме встречи.Общие сроки прохождения программы для каждой подопечной 4 месяца.

**Тематическое планирование программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Количество занятий** |
| 1. | Знакомство. Первичная диагностика | 1 |
| 2. | Я – мама. Формирование представлений о целях и содержании занятий | 1 |
| 3. | Возрастная периодизация развития ребенка | 2 |
| 4. | Иерархия детских потребностей | 2 |
| 5. | Органы чувств ребенка | 2 |
| 6. | Комплексное развитие органов чувств | 4 |
| 7. | Методическая копилка для мамы | 2 |
| 8. | Развитие психических процессов у дошкольников | 4 |
| 9. | Методическая копилка для мамы | 4 |
| 10. | Игра и ее роль в развитии ребенка дошкольника | 2 |
| 11. | Организация развивающих игр с детьми | 2 |
| 12. | Методическая копилка для мамы | 4 |
| 13. | Развитие ребенка на прогулке | 2 |
| 14. | Методическая копилка для мамы | 2 |
| 15. | Перспективное планирование развития ребенка | 4 |

В силу большого различия подопечных в возрастном отношении, сфере психологических особенностей и жизненного опыта, освоение программы происходило с различной скоростью и на различных уровнях.

Наибольшие затруднение представляла практическая отработка навыков эффективного взаимодействия с ребенком.

Как показывает накопленный опыт сопровождения, помимо просвещения молодых кризисных матерей в сфере детско-родительских отношений и развития ребенка, необходимым условием социализации является повышение уровня личностной зрелости матери.

Поскольку именно достижение соответствующей возрасту личностной зрелости является действительно прочной основой социальной реабилитации и последующего самостоятельного проживания.

В связи с этим на данный момент разрабатывается и апробируется еще одна обучающая программа, ориентированная на самопознание и самоопределение молодых женщин, являющихся подопечными центра. Программа имеет психолого-педагогическую направленность, и включает два основных направления6

- просвещение в сфере психологии личности;

- работа по самоосознанию и формированию собственной жизненной позиции.

За психологическую основу практической части программы взяты арт-терапевтические методы, реализуемые на материале обрядово-обережной народной куклы. Как одном из девних, проверенных временем инструментах созданияобразажизенного пути женщины, а так же как средстве увязывания проводимой с молодыми женщинами работы с культурными и этническими корнями народа.

**Тематическое планирование программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Количество занятий** |
| 1 | Понятие индивид, индивидуальность, личность. Личность как уровень развития индивида | 1 |
| 2 | Теория личности по Б.Т Лихачеву | 1 |
| 3 | Поиск своей позиции в системе Б.Т. Лихачева | 1 |
| 4 | Человеческие потребности. Иерархия потребностей по А.Маслоу | 1 |
| 5 | Поиск своего места в пирамиде потребностей | 1 |
| 6 | Формирование образа «Сегодняшняя Я» | 1 |
| 7 | Обрядово-обережная народная кукла. Этапы жизненного пути женщины. | 1 |
| 8 | Кукла-коза. Образы и наследие детства. | 1 |
| 9 | Кукла-кувадка. Роды. Образ роли материнства. | 1 |
| 10 | Кукла-десятиручка. Развитие образа материнства | 1 |
| 11 | Кукла Столбушка. Сохранение семьи и дома. Осознание семьи как сферы ответственности . | 1 |
| 12 | Кукла Я. Создание собственной куклы, как образа себя. | 1 |
| 13 | Кукла-перевертыш. Осознание этапности жизненного пути. | 1 |
| 14 | Формирование образа «Завтрашняя Я» | 1 |
| 15 | Кукла Птица. | 1 |
| 16 | Кукла мечта. Создание символа мечты | 1 |

**Модуль 3. Духовно-нравственное сопровождение**

Обязательной составляющей комплексной работы по сопровождению подопечных Центра на всех этапх его функционирования являлся духовно-нравственный аспект.

Как правило нарушение социализации и социальной адаптации женщины приведшей ее к ситуации кризиса и повлекшей необходимость проживания в условиях социального центра является как правило прохождение жизненных этапов и ситуаций дезадаптирующего характера, пагубы образом влияющего на системунравственных ориентиров.

Обращение в сферу духовности, проработка нравственных позиций является необходимым условием полноценной реабилитации.

В этом отношении именно духовные основы, содержащиеся в православии, представляют собой надежный фундамент формирования нравственной и осознанной жизненной позиции.

Единственный путь, на наш взгляд, формирования такого фундамента у подопечных является мягкое, лишенное давления, медленное и органичное включение в готовой церковный календарь, ознакомление со связанными с ним правилами и традициями.

**Программа мероприятий**

**по духовно-нравственному воспитанию подопечных**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** |
| январь | Знакомство с символикой и традициями празднования Рождества. |
| Подготовка празднования Рождества в Смоленском доме для мамы |
| Празднование Рождества в Смоленском доме для мамы |
| Знакомство с символикой и традициями празднования Крещения Господня |
| Празднование Крещения Господня |
| март | Знакомство с православным значением и традициями Масленицы |
| Подготовка к празднованию Масленицы |
| Празднование Масленицы в Смоленском доме для мамы |
| Знакомство с символикой и значением Великого поста |
| Вступление в Великий пост |
| Апрель | Празднование Благовещения Пресвятой Богородицы |
| Знакомство с символикой и традициями празднования Входа Господня в Иерусалим |
| Вербное воскресенье (Вход Господень в Иерусалим) в Смоленском доме для мамы |
| Знакомство с символикой и традициями празднования Пасхи |
| Подготовка к празднованию Пасхи в Смоленском доме для мамы |
| Празднование Пасхи в Смоленском доме для мамы |
| Июнь | Знакомство с символикой и значением празднованияВознесения Господня |
| Празднование Вознесения Господня |
| Знакомство с символикой и значением празднования Пятидесятницы |
| Празднование Дня Святой Троицы (Пятидесятницы) |
| Знакомство с символикой и значением поста |
| Вступление в Петров пост (Апостольский) |
| Июль | Подготовка празднования дня Святых Петра и Февронии |
|  | Празднование Дня Петра и Февронии в Смоленском доме для мамы |
| Август | Знакомство с символикой и традициями празднованияПреображения Господня |
| Подготовка к празднованию Преображения Господня |
| Празднование Преображения Господня в Смоленском доме для мамы |
| Знакомство с символикой и значением поста |
| Вступление в Успенский пост |
| Празднование Успения Пресвятой Богородицы |
| Сентябрь | Подготовка к празднованию Рождества Пресвятой Богородицы |
| Празднование Рождества Пресвятой Богородицы |
| Подготовка к празднованию Воздвижения Креста Господня |
| Празднование Воздвижения Креста Господня |
| Ноябрь | Знакомство с понятием и значением престольных праздников |
| Подготовка к празднованию Дня Архистратига Михаила |
| День Архистратига Михаила |
| Знакомство с символикой и значением Рождественского поста |
| Вступление в Рождественский пост |
| Декабрь | Знакомство с символикой и традициями празднования Введенияво храм Пресвятой Богородицы |
| Празднование Введения во храм Пресвятой Богородицы |

**Модуль 4. Культурно-просветительское сопровождение**

Мероприятия относящиеся к данному модулю проводятся в русле культурной жизни города.

В целом модуль, как следствие, не имеет жесткогопланировани, а представляет собой динамичное явление.

Часть мероприятий разрабатывается и реализуется по системе локальных экспресс-проектов, а часть являются откликом на яркие события городской культурной жизни.

Пример мероприятий модуля, реализованных в 2018 г.

**Программа посещения**

**культурно-просветительских мероприятий**

**в 2018 (фрагмент)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** |
| Апрель | Посещение ГБУК «Смоленский областной театр кукол им. Д.Н. Светильникова». Спектакль «По морям и океанам» |
| Май | Посещение ГБУК «Смоленский областной театр кукол им. Д.Н. Светильникова». Заключительный детский спектакль в сезоне. |
| Июль | «Я и компьютер» Занятие по формированию компьютерной грамотности на базе Государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени  А.Т. Твардовского». |
| Август | Участие в общероссийской акции проведения дворовых культурно-массовых мероприятий Праздник двора «Привет, сосед!» |
|  | **Посещение VII международного фестиваля исторической реконструкции и славянской культуры «Гнёздово-2018» на территории** музея-заповедника «Гнёздово» (г. Смоленск, Гнёздовский археологический комплекс) |

Пример экспресс-проекта реализованного на основе сетевого взаимодействия с Государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского».

**Экспересс-проект «Веселое эко-лето»**

**Цель**: повышение экологической грамотностиподопечных

**Участники:**

- Региональный православный центр защиты семьи «Смоленский дом для мамы»;

- Отдел социально значимой информации ГБУК «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского».

**Целевая аудитория проекта:** подопечные Регионального православного центра защиты семьи «Смоленский дом для мамы»;

**Задачи:**

**Задачи для родителей:**

1. Активизация интереса к проблематике экологии.
2. Развитие навыков организации игровой деятельности детей.
3. Развитие активной гражданской позиции.

**Задачи для детей:**

1. Формирование интереса к природе.
2. Развитие представлений о животном мире средней полосы России.
3. Развитие представлений о съедобных и не съедобных растениях.
4. Воспитание ценностного отношения к природе.

**Сроки реализации проекта:** 20-24 июня 2018 г.

**Этапы реализации проекта:**

***I.Подготовительный этап.***

1. Разработка плана мероприятия
2. Согласование плана и сроков проведения с администрацией Регионального православного центра защиты семьи «Смоленский дом для мамы»;
3. Анонсирование мероприятия целевой аудитории

***II. Основной этап.***

1. Знакомство сотрудников библиотеки с подопечными и их детьми. Разъяснение цели прихода.
2. Игровая программа для детей и родителей:

- разминка,

- игра «Угадай животное»,

- игра «Грибы/ягоды»

3. Просмотр короткометражного документального фильма об охране природы.

4. Обсуждение содержание фильма.

5. Физкульт-минутка

***III. Заключительный этап***

1. Получение от участников обратной связи
2. Размещение информации о мероприятии на сайте Регионального православного центра защиты семьи«Смоленский дом для мамы»;

5.Оценка эффективности работы

Необходимая составляющая деятельности Центра – периодическая оценка эффективности проводимой работы.

Оценка осуществляется с периодичностью в несколько месяцев, на основе выявления показателей по ранее выбранным маркера. Это позволяет осуществлять мониторинг текущей деятельности и вносить по мере необходимости изменения в существующее планирование деятельности.

Итоговая оценка деятельности происходит в конце каждого календарного года. При этом синтез показателей количественной и качественной групп маркеров дает возможность получения комплексной количественно-качественной оценки работы Центра.

Пример обработки маркерных показателей по итогам 2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стейк-холдер | Маркер эффективности реализации ожиданий | Анализ маркерного показателя |
| Сотрудники ДДМ | **МКоС** | 100% |
|  | **МКаС1** | накопленный опыт работы оценивают как достаточный 67%  оценке собственного уровня знаний, необходимых для работы 33% сотрудников дали утвердительный ответ, и столько же – отрицательный, 34% затруднились с оценкой.  Среди приоритетных направлений повышения квалификации указаны:  - работа с подопечными имеющими расстройства аутистического спектра и нервно-психические нарушения,  - основы работы в социальной сфере,  - бухгалтерский учет.  Кроме того, более половины опрошенных отметили, что нуждаются в повседневной методической и эмоциональной поддержке. |
|  | **МКаС2** | У 60% сотрудников возникают затруднения при разрешении конфликктных ситуаций с подопечными.  100% сотрудников нуждаются в системной методической поддержке |

Выявленные данные о степени удовлетворенности ожиданий стейкхолдеров служит целевымновигатором при формировании плана работы на следующий период.