**Приложение 1.**

**ТЕХНОЛОГИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ (ТИС)**

Технология индивидуального сопровождения (ТИС), предполагающая совместную деятельность специалиста и выпускника, в которой: действия специалиста направлены на создание условий для роста самостоятельности и, следовательно, адаптированности выпускника, а действия выпускника направлены на позитивные изменения в его жизненной ситуации

ТИС можно описать через определенные алгоритмы взаимодействия: взаимодействие с выпускником и взаимодействие всех субъектов сопровождения.

**Алгоритм взаимодействия с выпускником** основан на разделении ответственности между сопровождающим (специалист) и сопровождаемым (выпускник) с опорой на способность человека самому решать свои проблемы. ТИС базируется на технологии ведения случая и также опирается на модель обучения опытом Д. Колба. Работа строится циклически:

1) установление контакта и формирование устойчивых отношений;

2) диагностика специалистом жизненной ситуации выпускника;

3) постановка совместно с выпускником задач, направленных на позитивные изменения в его жизненной ситуации;

4) планирование совместно с выпускником действий, необходимых для достижения конкретных изменений в определенный срок;

5) реализация специалистом своей части запланированных действий и поддержка выпускника в совершении продуктивных действий;

6) анализ достигнутых результатов, особое внимание действиям выпускника;

7) повторение действий 3-6 или завершение сопровождения.

Специфику процесса сопровождения в данной технологии можно определить по ряду критериев.

**Специфика процесса сопровождения в ТИС**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Сопровождение** |
| Выраженность проблемы | Не зависит от наличия проблем |
| Кто видит проблему  | Специалист и выпускник  |
| Кто решает проблему | Выпускник при поддержке специалиста сопровождения  |
| У кого ответственность | Разделяется между выпускником и специалистом сопровождения |
| Фокус внимания | Вся жизненная ситуация выпускника, включая его личные качества  |
| Основные методы | Методы активизации |
| Непрерывность/дискретность процесса | Не прерывается |
| Устойчивость результата | Долгосрочный результат  |

ТИС предусматривает ведение специалистом единой документации, обеспечивающей фиксацию данных, обмен информацией и преемственность сопровождения, последовательность и порядок заполнения которых являются обязательными для всех специалистов, работающих с выпускниками. Вся документация интегрирована в единую информационную систему «ВыпускникПлюс»:

Об использовании специалистом в своей работе ТИС можно судить на основании следующих критериев:

1. устойчивость взаимодействия специалиста и выпускника;
2. информированность специалиста о жизненной ситуации выпускника (ведение документации, предусмотренной ТИС)
3. использования задачного подхода в работе;
4. принятие выпускником специалиста как части поддерживающей его сети;
5. соучастие (участие) выпускника в решении задач, направленных на позитивные изменения в жизненной ситуации;
6. предоставление выпускнику возможности почувствовать «вкус успеха» в выполнении договоренности;
7. поддержка проявлений самостоятельности во всех сферах (с учетом социальных норм)

**Алгоритм взаимодействия всех субъектов сопровождения** (на примере Владимирской области)

ТИС реализуется в организациях для детей-сирот и профессиональных образовательных организациях.

В основе технологии лежат следующие принципы:

* признание за выпускником приоритета в принятии решений, касающихся его жизни;
* учет особенностей выпускника и всей его жизненной ситуации;
* создание условий для раскрытия возможностей выпускника;
* активное обучение выпускника в повседневной жизни при регулярном взаимодействии;
* достижение долгосрочного эффекта.

Постинтернатное сопровождение начинается за год до выпуска из организации для детей-сирот, а завершается по достижению выпускником 23 лет и осуществляется по месту его фактического проживания.

В постинтернатном сопровождении выделяют два этапа:

1. подготовка воспитанников к выпуску из организаций для детей-сирот;
2. начало самостоятельной жизни выпускников, после их выхода из организации для детей-сирот.

Преемственность в работе специалистов на разных этапах сопровождения обеспечивается усилиями центра постинтернатного сопровождения.

Покажем алгоритм организации постинтернатного сопровождения и зону ответственности каждого субъекта в одноименной системе. За год до выпуска для каждого воспитанника предвыпускного года разрабатывается план его подготовки к выпуску из детского дома. С этой целью специалисты организации для детей-сирот заполняют на каждого воспитанника предвыпускного года электронные документы:

* социальную карту, в которой фиксируются социальные данные выпускника на момент принятия его на сопровождение;
* карту социальных навыков, в которой заложена оценка сформированности социальных навыков;
* карту оценки жизненной ситуации (карта ОЖС), которая позволяет охарактеризовать жизненную ситуацию воспитанника с точки зрения имеющихся трудностей и рисков, определить направления работы, а также отслеживать динамику изменения ситуации.

Электронные документы передаются в центр постинтернатного сопровождения, специалисты которого проверяют полноту и правильность их заполнения, а после заносят актуальную информацию в ИС «ВыпускникПлюс».

В начале учебного года центр проводит оценку социально-психологической готовности воспитанников к выпуску из организаций для детей-сирот на основе разработанного фондом пакета диагностических методик.

Социально-психологические особенности воспитанников, рассматриваются как важные внутренние ресурсы для преодоления социального кризиса при переходе к самостоятельной жизни и группируются в три основных фактора:

* личностная самостоятельность – высокая степень индивидуальной автономии, готовность активно действовать и самостоятельно решать собственные жизненные проблемы;
* способность к самообслуживанию – овладение воспитанниками такими деятельностями, как самостоятельная покупка продуктов и товаров, осуществление ухода за одеждой и домом, приготовление пищи, передвижение на общественном транспорте;
* осведомленность и способностью к поиску информации – навыки в поиске и обработке информации, являющейся полезной для решения практических проблем.

Заполненные электронные документы, результаты оценки, а также представления воспитанника о своем будущем, его планы, запрос о необходимой поддержке (отражает «Мой план») позволяют разработать индивидуальный план подготовки к выпуску из детского дома. В нем отражаются задачи подготовки, запланированные и осуществленные действия, произошедшие в результате этих действий изменения.

Разрабатывается и принимается индивидуальный план подготовки к выпуску (ИПП) на консилиуме специалистов центра и детского дома. Консилиум может проходить в разных форматах, как очно, так и дистанционно (скайп консилиум). При этом задача детского дома обеспечить учет мнения воспитанников при планировании работы, включая профессиональный выбор, в том числе выбор профессиональной образовательной организации для дальнейшего обучения.

Следующий консилиум проходит через три месяца, в течение которых осуществляются запланированные действия, направленные на решение поставленных задач. На консилиуме обновляются индивидуальные планы подготовки к выпуску из детского дома, на основе анализа проделанной работы планируются новые необходимые действия и мероприятия.

Для методической поддержки специалистов детских домов центр проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам психолого-педагогического и социально-правового сопровождения детей-сирот, готовит региональное мероприятие, игру-конкурс «СтартБатл», направленное на создание условий для оценки будущими выпускниками своей готовности к самостоятельной жизни.

К проведению итогового консилиума в конце учебного года специалистами организации для детей-сирот обновляются электронные документы, а специалистами центра еще раз проводится итоговая оценка социально-психологической готовности воспитанников к выпуску из детского дома. Анализ проведенной работы и ее результатов, произошедших изменений в жизненной ситуации выпускника – основная задача итогового консилиума. По итогам консилиума центр готовитаналитическую информацию о готовности каждого воспитанника, выпускника текущего года выпуска к самостоятельной жизни вне детского дома и к продолжению образования в профессиональных образовательных организациях. Эта информация предоставляется на комиссию по выдаче рекомендаций выпускникам на получение профессионального образования, проводимой департаментом образования Владимирской области, и становится ключевым основанием для принятия ее решений. Для субъектов постинтернатного сопровождения центр готовит аналитический отчет о результатах реализации планов подготовки к выпуску воспитанников текущего года выпуска.

Специалисты профессиональных образовательных организаций заранее получают информацию о поступающих к ним выпускниках. Электронные документы, содержащие основные сведения о жизненной ситуации выпускника, передаются центром в колледжи до начала его обучения. В колледже за каждым выпускником, поступившим на обучение, закрепляется специалист, осуществляющий индивидуальное постинтернатное сопровождение (куратор выпускника).

В соответствии с решением комиссии по выдаче рекомендаций выпускникам на получение профессионального образования студентам первого курса из числа сирот с высоким риском социальной дезадаптации подбираются постинтернатные воспитатели (не позднее 30 сентября). Центр осуществляет их подготовку.

Центр передает также в орган опеки и попечительства пакет электронных документовна выпускников, текущего года выпуска, поступивших на обучение в профессиональные образовательные организации, находящиеся на территории данного муниципального образования. В свою очередь органы опеки и попечительства предоставляют субъектам постинтернатного сопровождения по их запросу дополнительную информацию по вопросам имущественных и личных неимущественных прав выпускников.

Для постановки задач индивидуального сопровождения выпускников, обучающихся на первом курсе, а в дальнейшем для анализа результативности осуществленных действий, взаимодействия специалистов с выпускниками, ежеквартально проводятся консилиумы специалистов центра и колледжей. К участию в них приглашаются специалисты организаций для детей-сирот, при необходимости – специалисты органов опеки и попечительства, других органов и организаций.

Задачи сопровождения затрагивают все сферы жизни и, как правило, ставятся в нескольких из них в зависимости от имеющихся жизненных обстоятельств:

* правовой статус, сфера связана с необходимыми правовыми документами, удостоверяющими личность, устанавливающими статус, закрепляющими права, в том числе, право на дополнительные гарантии, право собственности и др.;
* образование, сфера определяет область учебы и получения профессии;
* жилье, сфера объединяет обеспечение жильем и условия проживания на данный момент времени и в ближайшем будущем;
* трудоустройство, сфера включает устройство на работу, обстоятельства и содержание занятости;
* источники доходов, сфера соединяет получение средств существования и распоряжение ими;
* поведение, сфера объединяет характеристики взаимодействия с окружающими;
* дети, сфера связана с воспитанием выпускниками своих собственных детей;
* служба в рядах вооруженных сил Российской Федерации, сфера рассматривает подготовку и прохождение службы;
* другое, сфера для иных жизненных обстоятельств.

Для решения поставленных задач индивидуального сопровождения специалисты колледжа, прежде всего кураторы и патронатные воспитатели взаимодействуют с выпускниками. Осуществленные ими действия отражаются в журнале взаимодействия. Это электронный документ, фиксирующий информацию о содержании и результатах сопровождения в связи с жизненными обстоятельствами выпускников и поставленными задачами.

Ежеквартально специалисты колледжа проводят оценку жизненной ситуации поступивших выпускников, обучающихся на первом курсе, актуализируют информацию карт ОЖС, ставят задачи в журнал взаимодействия, отражают в нем проделанную работу и передают данные электронные документы в центр. Актуальная информация электронных документов вносится специалистами центра в ИС «ВыпускникПлюс».

Включение организации для детей-сирот в постинтернатное сопровождение своих выпускников в течение первого года после выпуска является обязательным. Для студентов второго и более курсов консилиумы проводятся каждое полугодие.

Колледж информирует центр о приеме, угрозе отчисления и самом отчислении выпускника, переводе его в другую профессиональную образовательную организацию, это позволяет скоординировать необходимые действия. Информация о выпускниках, заканчивающих обучение в колледже и направляющихся в территорию первичного выявления для дальнейшего проживания и трудоустройства, передается центром в орган опеки и попечительства за месяц до окончания обучения.

Центр проводит мониторинг социальной адаптации выпускников и представляет аналитический отчет по результатам мониторинга субъектам постинтернатного сопровождения. Субъекты постинтернатного сопровождения по запросу могут получать от центра и другую необходимую им аналитическую информацию. Так органам опеки и попечительства предоставляется аналитическая информация по результатам мониторинга социальной адаптации выпускников муниципального образования, являющегося территорией их первичного выявления. Организации для детей-сирот – информация по результатам мониторинга социальной адаптации ее выпускников.

Таким образом, организация взаимодействия субъектов постинтернатного сопровождения – важный вопрос, решение которого позволяет обеспечить получение выпускниками необходимой им поддержки в решении актуальных задач социальной адаптации. Первоочередными механизмами организации взаимодействия выступают обмен информацией и принятие согласованных решений, а системообразующим элементом – центр постинтернатного сопровождения. Он обеспечивает единство цели и подхода к сопровождению выпускников, ведение единой документации всеми, кто осуществляет сопровождение выпускников. Центр занимается сбором, хранением, обменом и анализом информации о выпускниках и об их жизненной ситуации, используя для этих целей информационную систему «ВыпускникПлюс».