**Приложение 1. Общий порядок работы с замещающей семьей в кризисе Смоленского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Шаталовский детский дом» (СОГБУ «Шаталовский детский дом»)**

Алгоритм работы с замещающей семьёй в кризисе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Краткое содержание** | **Исполнитель** | **Периодичность** |
| 1. | Обработка запроса отдела опеки на работу с замещающей семьёй. | Передача информации специалистам Ресурсного центра | Руководитель Ресурсного центра | В день поступления запроса |
| 2. | Первичный ыезд в отдел опеки по месту жительства семьи | Знакомство с замещающими родителями (первая встреча) | Психолог РЦ  Социальный педагог РЦ | Не позднее 3-х дней с даты поступления запроса от отдела опеки и попечительства |
| 3. | 1. Ознакомление родителей с содержанием проекта и видами предоставляемых в проекте услуг. 2. Получение согласия родителей на участие в проекте | Психолог РЦ  Социальный  педагог РЦ |
| 4. | Первичная диагностика на выявление проблем и потребностей семьи | 1. Анкетирование родителя и подростка по выявлению трудностей семьи на момент входа в проект. 2. Индивидуальная психологическая диагностика родителя и подростка на предмет детско-родительских отношений, родительских компетенций, психоэмоционального климата семьи. 3. Уточнение риска отказа от подростка.   При наличии риска, семья вносится в картотеку  «замещающая семья, группа риска». | Психолог РЦ  Социальный  педагог РЦ | Не позднее  5 дней  с даты поступления запроса |
| 5. | Анализ дефицитов и мишеней в работе с замещающей семьей | Составление индивидуального плана сопровождения:   1. Составление графика инд. консультаций   (по желанию, семья может самостоятельно обращаться за консультациями в Ресурсный центр).   1. Определение групповых форм работы (групповые тренинги для родителей, для подростков).   Тренинги проводятся на базе школ и отделов опеки, консультирование семей носит, как выездной, так и стационарный характер | Руководитель РЦ  Психолог РЦ  Соц. педагог РЦ | Не позднее 3 дней после проведения диагностики |
| 6. | Сопровождение замещающей семьи | 1. Проведение инд. консультаций 2. Участие в групповых формах работы 3. Консультирование семьи по телефону экстренной психологической помощи. | Психолог РЦ  Социальный  педагог РЦ | Ежемесячно в течении всего проекта |
| 7. | Ведение документации | 1. Ведение индивидуальной социально-психологической карты семьи. 2. Корректировка инд. плана сопровождения (при необходимости) | Психолог РЦ  Социальный  педагог РЦ | 1. В течение работы с семьей. 2. Не реже 1 раза в месяц. |
| 8. | Работа со специалистами служб, сопровождающих замещающую семью | Обучение, консультирование и супервизирование специалистов отделов опеки и попечительства, и общеобразовательных учреждений по вопросам сопровождения семьи в кризисе. | Психолог РЦ  Социальный  педагог РЦ | 1 раз в месяц |
| 10. | Итоговая диагностика | Диагностика детско-родительских отношений, родительских компетенций, психоэмоционального климата семьи. | Психолог РЦ  Социальный  педагог РЦ | Не позднее 1 недели после окончания работы с семьей |
| 11. | Подведение итогов работы с семьёй | 1. Выработка рекомендаций для родителей. 2. Выработка рекомендаций для специалистов отделов опеки и попечительства по дальнейшему сопровождению семьи. | Руководитель РЦ  Психолог РЦ  Социальный  педагог РЦ | Не позднее 1 месяца после окончания работы с семьёй |

**Приложение 2. Методические рекомендации по первичной консультации и начальной диагностике приемного родителя и ребенка**

Алгоритм работы специалиста с замещающим родителем и подростком в процессе первичной консультации, входной диагностики:

1. Перед первичной консультацией специалист должен изучить все материалы, которые есть у РЦ по семье.
2. В начале консультации специалист проясняет запрос и уточняет состояние родителя/подростка. Данные вносятся в журнал консультаций и в индивидуальную социально-психологическую карту семьи
3. В случае экстренной/кризисной ситуации диагностическая часть консультации не проводится, а основная часть работы ведется по стабилизации эмоционального состояния родителя/ребенка.
4. В случае готовности/заявления родителя к возврату ребенка, информация вносится в картотеку «замещающая семья, группа риска».
5. При возможности проводить диагностику используются базовые методики диагностики замещающего родителя:

* Тест АСВ- Анализ Семейных Взаимоотношений (Эйдемиллер).
* Тест ТРО- Тест Родительского Отношения (Варга, Столин).
* Методика исследования родительских установок и реакций (PARY).
* Анкетирование родителей на тему оценки психоэмоционального состояния.

Базовые методики диагностики подростка:

* Тест «Подростки о родителях» ADOR (Е.Шафер).
* Тест «Семья животных» (Л.А.Венгер)

1. При завершении консультации:

* Сбор обратной связи от семьи. Специалист спрашивает у родителя/подростка, есть ли вопросы и отвечает на них.
* Специалист информирует родителя/подростка о дате следующей встречи.

1. Сразу после окончания консультации специалист заполняет Журнал учета консультаций и вносит необходимые данные о работе в индивидуальную социально-психологическую карту семьи

**Приложение 3. Программа тренингов для родителей и подростков**

Учебно-тематический план тренинговой программы «Подросток и замещающие родители»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика тренингов для замещающих родителей | Тематика трениига для подростков | Количество часов |
| «Кризисные ситуации в семье- утрата или болезнь близкого для ребёнка человека, буллинг в школе, тяжело протекающий подростковый возраст. Способы антикризисной поддержки» | «Стрессоустойчивость или как поддержать себя в трудную минуту» | 1, 5 часа |
| «Страсти и страхи по подростковому возрасту» | «Я- подросток. Взрослый или еще ребенок?» | 1, 5 часа |
| «Семейные конфликты. Я и подросток» | «Семейные конфликты: я и родители? » | 1, 5 часа |
| «Сиблинговые отношения в семье или отношения в подсистеме «кровный-приёмный ребёнок». Кто прав, кто виноват и надо ли родителю быть третейским судьёй?» | «Семейные конфликты: я и другие (сиблинги, кровные дети))» | 1, 5 часа |
| «Кровный родитель подростка: друг или враг?» | «Я мои кровные и приёмные родители» | 1, 5 часа |
| «Традиции и ритуалы в семье, как ресурс и спасение в кризисе» | «Как сделать так, чтобы дома стало интересно?» | 1, 5 часа |
| «Агрессия подростка. Причины. Скорая помощь себе и ребёнку» | «Агрессия- это нормально или нет?» | 1, 5 часа |
| «Родительские претензии. И слышит ли меня подросток. Навыки эффективного родительства» | «Права и обязанности ребёнка в семье. Мне должны или должен я?» | 1, 5 часа |
| «Профилактика эмоционального выгорания замещающего родителя» | «Моя будущая семья или когда я стану взрослым..» | 1, 5 часа |

**Приложение 4. Регламент специалиста по работе с экстренными случаями**

Рекомендации специалистам в случаях, когда имеется риск отобрания/отказа от приемного ребенка

1. Оценка зоны риска возврата со стороны замещающих родителей (исключение ситуаций насилия (жестокого обращения) со стороны замещающего родителя- если в процессе работы специалист выясняет, что ситуация может представлять опасность для жизни и здоровья ребенка, то он обязан немедленно сообщить специалистам отдела опеки и попечительства.

2.Первичная консультация подростка и родителя, направленная на сбор социально-психологического анамнеза семьи, получения возможности рефлексивного слушания и отреагирования отрицательных эмоций и чувств и родителя, и подростка (с каждым необходимо работать отдельно, ситуацию сопровождают 2 психолога).

3. Обсуждение даты и времени диагностической консультации. Беседа с родителем и заключение устного соглашения о возможности приостановки ситуации отказа от ребёнка (временного бездействия семьи) на тот момент, пока происходит диагностика семьи.

4. Проведение психологической диагностики семьи (родителя и подростка). Договор с замещающим родителем о консультации по результатам диагностики семьи

5. Анализ результатов диагностики семьи. Оценка рисков и ресурсов семьи, уровня сформированной привязанности подростка, детско-родительских отношений.

6. Принятие родителем решения о сохранении подростка в семье или отказе от подростка.

**В СИТУАЦИИ СОХРАНЕНИЯ ПОДРОСТКА В СЕМЬЕ:**

7.Обсуждение плана мероприятий с семьёй, ответственности всех участвующих в коррекционном процессе сторон: психолог, замещающий родитель, подросток, специалист опеки. Решение организационных вопросов (какое количество консультаций в неделю, домашние задания, ведение дневника родительских наблюдений и т.д). План работы с семьёй составляет психологи социальный педагог, курирующий случай. С ним ознакамливается родитель и специалист опеки.

8. Работа с семьёй, ведение социально-психологической карточки семьи группы риска

9. Итоговая диагностика семьи

**В СИТУАЦИИ ОТКАЗА ОТ ПОДРОСТКА:**

7.Помощь подростку в адекватном восприятии ситуации и переживании горя(работа с чувством вины и потерей)

8.Работа с ребёнком по оптимизации его психоэмоционального состояния и со сформированным негативным родительским сценариям («тебя больше никто не заберёт из интерната, ты никому такой не нужен» и т.д)

9. Работа с родителем, проживающим потерю (для возможности сохранения детско-родительского взаимодействия подростка с замещающим родителем, если имеется привязанность и нет фактов жестокого обращения)

**Приложение 5. Инструкция по работе на телефоне экстренной психологической помощи**

Рекомендации по работе консультанта на телефоне экстренной помощи.

Работа «Телефона экстренной психологической помощи» приобретает особую актуальность, так как предлагает временную, но экстренную психологическую поддержку замещающего родителя и подростка в режиме «здесь и сейчас»

Роль «Телефона экстренной психологической помощи» очень значима, особенно в ситуации минимальной возможности получить квалифицированную психологическую помощь.

В ходе своей профессиональной деятельности консультанты телефонной службы нацелены на решение следующих задач:

- обеспечение доступности и своевременности психологической помощи по телефону для благополучателей- родителей и подростков

- обеспечение каждому обратившемуся за советом и помощью возможности доверительного диалога;

- экстренное психологическое консультирование по телефону;

- расширение у замещающих родителей и подростков диапазона адекватных средств самостоятельного решения возникших проблем и преодоления имеющихся трудностей, укрепление уверенности в себе;

- анализ причин и источников повышенного психического напряжения в замещающей семье, учёт этих трудностей в дальнейшем сопровождении конкретной семьи

Принципы работы консультанта:

* Нормированный рабочий день и соблюдение консультантом собственных границ. Телефон экстренной психологической помощи работает с 8 до 20.00 ежедневно. Дежурство специалистов на телефоне имеет очередность
* Открытость абонента, отсутствие анонимности, что позволяет оказать эффективную последующую помощь семье по запрошенной проблематике по месту жительства
* Обсуждение и помощь консультанта семье в ситуации экстренного происшествия (конфликт, острое проявление эмоций, уход подростка из дома и т.д.). В ситуации неэкстренной ( например, неоднократное воровство подростка), консультант работает только на снятие острой эмоциональной реакции, далее семья приглашается на приём к специалисту.
* Замещающие семьи (родитель или подросток), обратившиеся на Телефон экстренной психологической помощи по стабилизации ситуации и эмоционального состояния абонента, также приглашаются на консультацию к специалисту.

Пошаговая модель консультации:

1. Построение доверительного контакта с абонентом, создание ситуации психологического комфорта для обратившегося
2. Определение цели обращения абонента (сбор информации, выделение проблемы, идентификация потенциальных возможностей клиента).
3. Снятие острых эмоциональных реакций у клиента
4. Обсуждение имеющихся выходов из ситуации, выработка альтернативных решений проблемы.
5. Подведение итогов. Оценка состояния клиента, рефлексия чувств клиента. Приглашение на консультацию к специалисту с целью расширения возможностей клиента в изменении ситуации

Примерный перечень вопросов в экстренном консультировании:

* В чем заключается проблема?
* В чём она проявляется здесь и сейчас?
* Какие эмоции и чувства вызывает эта ситуация?
* Как Вы ощущаете эти эмоции и чувства в теле?
* Что можно было бы/хотелось бы сделать с этими ощущениями?
* Какова причина сложившейся ситуации?
* Как дано и как часто возникают подобные ситуации (состояния)?
* Имеются ли периоды, когда этой проблемы не существует?
* Когда и где появляется эта проблема?
* Какие мысли приходят в голову в подобных ситуациях?
* Какие последствия имеет проблема для всей семьи?
* Как реагирует окружение на эту проблему?
* Что прямо сейчас Вам можно сделать, чтобы улучшить ситуацию? Какие меры решения подобных трудностей Вы предпринимали раньше? Каким был результат? Что явилось наиболее эффективным? Можно ли это использовать в сложившейся ситуации?

По окончанию консультации необходима «Экологическая проверка»:

* Как Вы чувствуете себя сейчас?
* Что Вы собираетесь предпринять сегодня в сложившейся ситуации?

Далее следует приглашение клиента на очную консультацию к специалисту.

Приведенная выше обобщенная модель работы Телефона экстренной психологической помощи и общая структура консультации могут быть изменены в зависимости от обстоятельств. Можно пропустить или объединить этапы беседы в зависимости от особенностей подготовки консультанта, состояния клиента, мотивации клиента, условий, в которых клиент находится.

**Приложение 6. Программа обучающих семинаров для специалистов опеки и общеобразовательных организаций по сопровождению замещающей семьи в кризисе**

Учебно-тематический план обучающих мероприятий со специалистами «Особенности сопровождения замещающей семьи в кризисной ситуации»

|  |  |
| --- | --- |
| Тема семинара/практикума/ | Количество часов |
| «Ребёнок в приёмной семье: особенности адаптации, формирование привязанности. Задачи сопровождения семьи на разных этапах» | 2 часа |
| «Особенности сопровождения кризисных приёмных семей, Работа с немотивированными клиентами» | 2 часа |
| «Приёмный ребёнок в общеобразовательном учреждении: трудности обучения, связанные с проблемным поведением ребёнка и установлением отношений ребёнка со сверстниками и педагогами» | 2 часа |
| «Приёмный ребёнок в общеобразовательном учреждении- трудности обучения и пути педагогической и психологической помощи ребёнку с ЗПР, тяжёлым интеллектуальным отставанием и множественными тяжёлыми эмоциональными травмами. Оптимизация взаимодействия ОУ и замещающей семьи» | 2 часа |
| «Трудное поведение приёмного ребёнка: воровство. Причины и способы родительской и психолого-педагогической коррекции. | 2 часа |
| «Трудное поведение приёмного подростка:: сексуализированное поведение. Профессиональная помощь ребёнку и родителю» | 2 часа |
| «Патологические реакции подросткового возраста. Агрессивность подростка. Коррекция и профилактика поведенческих расстройств» | 2 часа |
| «Профилактика эмоционального выгорания специалистов, сопровождающих замещающие семьи. Границы взаимодействия. Диагностика, коррекция и профилактика СЭВ у специалистов помогающих профессий» | 2 часа |