



ЛЕТ
ФОНД
ТИМЧЕНКО

МАСТЕР-ШКОЛА

РАБОТА ПРИЮТОВ И КРИЗИСНЫХ ЦЕНТРОВ ДЛЯ МАМ С ДЕТЬМИ

 7-9 ДЕКАБРЯ 2021 | Онлайн



Административное выстраивание деятельности приюта. Внутренние документы. Действия при проверке приюта государственными инстанциями

**Владимир Жижков,
Ассоциация «МАКСОРА»-Центр «Вместе»**

2021

Основные положения

- Работа кризисного центра (возможность предоставления услуг по временному проживанию) должна быть отражена в уставных документах организации
- Рекомендуемый код ОКВЭД – 87.90 (деятельность по уходу с обеспечением проживания.....в том числе деятельность по оказанию помощи матерям-одиночкам и их детям.....деятельность групповых домов для совместного проживания людей с социальными или личными проблемами)

Основные документы, регламентирующие работу центра:

Положение о центре (соответствующее Уставу организации)

- Документ, подтверждающий полномочия директора или ответственного лица
- Штатное расписание и должностные инструкции персонала центра
- Порядок приема и выхода женщин-клиентов центра
- Порядок действия персонала в чрезвычайных ситуациях

- Правила внутреннего распорядка центра
- Договор о безвозмездном (платном) предоставлении социальных услуг клиентам
- Положение о порядке оказания платных услуг, приказ об утверждении платных услуг с тарификацией
- Договоры о сотрудничестве со сторонними организациями
- Дополнительно – положение об антикоррупционной политике организации
- Положение о порядке оказания помощи лицам с ОВЗ

Кадровая документация

- Документы и копии документов сотрудника (трудовой договор, трудовая книжка (в бумажном или электронном виде), заявление о приеме на работу, копии документов об образовании, мед. книжка)
- Табели учета рабочего времени
- Должностные инструкции
- Согласие на обработку персональных данных (для сотрудников организации)

Общий учет благополучателей

- Журнал учета обращений
- Журнал учета выданной материальной помощи, заявление на оказание помощи, акт передачи
- Согласие на обработку персональных данных
- Журнал учета посещений семей и акты обследования жилищных условий
- Сигнальный лист, бланк первичной консультации
- План работы с семьей
- Отчет о проделанной работе

«Личное дело» семьи

- Документы и копии документов, свидетельствующие о проделанной работе по социальной реабилитации семьи
- Формируется с момента открытия случая и пополняется до завершения работы с семьей

Прием на проживание

- Заявление женщины
- Анкета (акт, карточка) первичного приема
- Акт обследования жилищных условий
- Приказ о принятии женщины в центр
- Согласие на обработку персональных данных
- Договор о безвозмездном (возмездном) оказании социальных услуг
- План работы с семьей

Текущая документация по работе со случаем

- Дневник (журнал работы) социального педагога
- Дневник (журнал работы) психолога
- Переписка по текущей работе с семьей
- Копии основных документов матери и ребенка
- В случае принятия на хранение оригиналов документов женщины – добровольное согласие на хранение
- Заявления, расписки мамы

Заккрытие случая

- Заявление женщины об уходе из центра
- Предупреждение о расторжении договора
- Уведомление о расторжении договора
- Расписка о получении вещей или документов, отданных на время проживания

В случае оставления вещей на хранение:

- Письменное предупреждение о сроках хранения
- Опись вещей, оставляемых на временное хранение

Первичный бух. учет

- Расчеты заработной платы
- Кассовая документация
- Оригиналы платежных документов (счета, универсальные передаточные документы)
- Учет основных средств, находящихся на балансе организации (с регулярным списанием неиспользуемых средств)
- Утвержденная смета расходов центра на проектный период
- Акты списания продуктов, лекарств и т.п., расходуемых в повседневной деятельности центра

- Реестры платежных документов по текущим расходам центров (продукты питания, хоз. товары и т.п.)
- Акты безвозмездной передачи имущества благополучателю
- Приказы об оказании материальной помощи благополучателям (при наличии заявления от них)
- ВАЖНО: текущие финансовые расходы организации должны совпадать с деятельностью, указанной в Уставе, и соответствовать кодам ОКВЭД

Текущая отчетность

- Важно: соблюдение сроков квартальной и годовой отчетности, особенно бухгалтерской!
- ОЧЕНЬ ВАЖНО: годовая отчетность НКО в министерство юстиции до 15 апреля года, следующего за отчетным (подтверждение деятельности или формы ОН0001, ОН0002, с этого года – отчет о сборах и расходовании средств через установку ящиков для пожертвований)
- При наличии нескольких источников поступления средств лучше вести отдельный учет расходов по каждому из них (как правило, этого требуют и грантодающие организации)

Проверки НКО

- Журнал учета проверок НКО
- Уведомление о проведении проверки
- Акт о результатах проверки
- Акт об устранении выявленных нарушений

- Основной орган, осуществляющий надзор за деятельностью НКО – министерство юстиции РФ и его региональные подразделения

График проверок можно посмотреть на сайте минюста или во ФГИС «Единый реестр проверок»
- <http://proverki.gov.ru/>

Как правило, запрашиваются учредительные и уставные документы, бухгалтерская и финансовая отчетность, договоры со сторонними организациями, нередко запрашиваются дополнительные документы

Возможные нарушения:

- Ошибки в уставе организации:
- Определение НКО (проверьте в соответствии с 4 гл. ГК РФ)
- Компетенции органов управления НКО (проверьте соответствие со ст. 28 и 29 ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 10 ФЗ «О благотворительной деятельности....», гл. 4 НК РФ)
- Преобразования НКО
- Символика НКО
- Ошибки в оформлении деятельности органов управления

Проверки прочих надзорных органов

- Прокурорские проверки – проводятся только в случае получения информации о признаках нарушения НКО закона
- Подразделения налоговой службы – контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах (камеральные, выездные и встречные проверки). К этой же группе проверок можно отнести надзорные действия Пенсионного Фонда, Фонда социального страхования

Проверки прочих надзорных органов

- Проверки трудовой инспекции – проверка соблюдения НКО трудового законодательства (ВАЖНО: сотрудники должны быть ознакомлены со всеми изменениями, касающимися их работы)
- Территориальные подразделения МЧС – контроль в сфере соблюдения требований пожарной безопасности.

ВАЖНО: пройти курсы по технике пожарной безопасности в обучающем центре, имеющем право проводить такое обучение

Проверки прочих надзорных органов

- Роскомнадзор – соблюдение законодательства в области обработки и защиты персональных данных
- Следственный Комитет, подразделения МВД РФ – доследственные проверки при наличии подозрений на нарушение законодательства со стороны НКО
- Органы исполнительной власти и местного самоуправления - проверки порядка соблюдения условий договора о выделении грантов или субсидий

- Готов отвечать на Ваши вопросы 😊

- zhizhkov@yandex.ru

- ватсап или телеграм

8-963-947-74-51